**Załącznik nr 2 – formularz ofertowy**

…………………………..

 (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Przedsiębiorstwa (jednostki, podmiotu)………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Adres Przedsiębiorstwa (kod, miejscowość, woj., powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..…….

REGON………………………………

NIP …………………………………..

Numer telefonu (z nr kierunkowym)……………………………..

Numer faksu ………………………………………………………

Adres strony internetowej ……………………………….…… , e-mail ……………….………………..

Nazwa banku i numer konta bankowego: …………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

2. Zobowiązania Wykonawcy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby biura ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środkach pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020 oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z Zał. Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

za cenę brutto: ............................................ zł

słownie .............................................................................................................................................

w tym podatek VAT w kwocie ............................................zł

cena netto: .................................................... zł,

Szczegółowe wyliczenie powyższej ceny przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

1) Termin realizacji zamówienia: **14 dni** od daty ogłoszenia o wyborze Wykonawcy przez Zamawiającego.

2) Wynagrodzenie za dostawę płatne będzie na nasze konto w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.

3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 6
do niniejszego zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty,
do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą ofertą oraz
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia według opisu podanego w Zapytaniu Ofertowym.

7) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

…………………………………………………………………………………………………...…..

………………………………………………………………………………….……………………

Adres poczty elektronicznej : ……………………………………………………….

8) Oferta została złożona na ………… kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

9) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków

2. Formularz cenowy

3. Parafowany wzór umowy

4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

6. ………………………………………………………………………………

7. ………………………………………………………………………………

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z poźń. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu w szczególności w zakresie podania danych osobowych w ogłoszeniu o wynikach niniejszego postępowania.

………………………….……………………

Podpis osób uprawnionych do składania

 świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

 oraz pieczątka / pieczątki

**Załącznik nr 3**

Miejscowość……………………., data……………..

Wykonawca: …………………….…………………………………………….…………………………

Adres: ………………………………….…………………………………………………………………

Telefon kontaktowy ……………………………… e-mail: ……………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Imię (imiona) ……………………………………………………….

Nazwisko ……………………………………………………………

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawcy na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby biura ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środkach pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku

przysposobienia, opieki lub kurateli.

................................................................

 (podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

Miejscowość ......................... dnia...................r.......................................................

 (podpis)

**Załącznik nr 4**

Miejscowość……………………., data……………….

Wykonawca: …………………….…………………………………………….…………………………

Adres: ………………………………….…………………………………………………………………

Telefon kontaktowy ……………………………… e-mail: ……………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Imię ……………………………………………………….

Nazwisko …………………………………………………

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawcy zadania: na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby biura ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środkach pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020:

a) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia;

b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;

c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie została otwarta w stosunku do mnie likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także, że nie zalegam z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
(z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu);

e) spełniam warunki stawiane w Zapytaniu ofertowym oraz oświadczam, iż przyjmuję je
do wiadomości i stosowania.

……...…………………………………….

 (pieczątka i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 5**

Umowa Nr ……………… – WZÓR

zawarta w dniu ………… 2015 r. w Szczecinie pomiędzy Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin , zwane dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1. Romana Walaszkowskiego – Dyrektor Biura

a

…………………………………

………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), w wyniku zapytania ofertowego nr 1/11/ZIT/SSOM/2015 z dnia 02.11.2015 r.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/11/ZIT/SSOM/2015 z dnia 02.11.2015 r.
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020 według wymagań stawianych przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wartość brutto (z VAT) przedmiotu umowy wynosi………….…………zł.

(słownie:………………………), w tym podatek VAT ……………………………. zł.

2. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi………….………………………………...……………zł.

(słownie:……)

3. Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………….

4. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

5. Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy nr ……………………………………………………… kwotę o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **14 dni** od daty ogłoszenia o wyborze Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w podanych przez Zamawiającego ilościach pod adres: Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, pl. Kilińskiego 3,
71-414 Szczecin w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

3. Koszt transportu do miejsc określonych w ust. 2 ponosi Wykonawca.

4. Podczas odbioru przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi „protokół odbioru", który zostanie podpisany przez strony umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem
o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

2. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie pisemnej lub poczty elektronicznej na adres :biuro@som.szczecin.pl

3. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

4. Wykonawca dołącza do protokołu odbioru gwarancję producenta sprzętu.

5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Strony umowy dokonają sprawdzenia zgodności parametrów, stanu technicznego i wyposażenia dostarczonego sprzętu z zał. Nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/11/ZIT/SSOM/2015.

6. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub rozbieżności z parametrami określonymi w zał. Nr 1,

o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dostarczy w terminie 48 godzin sprzęt wolny od wad.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych i kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia,

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Prawo własności do dostarczonego sprzętu biurowego przejdzie na Zamawiającego
po podpisaniu protokołu odbioru przez Strony umowy i dokonaniu zapłaty faktury przez Zamawiającego.

Ryzyko utraty czy uszkodzenia sprzętu przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu dostawy
i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad i posiada gwarancję producenta.

2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na zasadach przewidzianych przez producenta.

3. Sprzedający udziela Kupującemu minimum 24 miesiące gwarancji na przedmiot niniejszej umowy, która jest liczona od daty dostawy przez Sprzedającego.

4. Naprawy gwarancyjne dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego, chyba że dana usterka będzie wymagała naprawy w serwisie.

5.Sprzedający przystępuje do naprawy urządzenia niezwłocznie od momentu powiadomienia o awarii przedmiotu objętego gwarancją. Gwarancja ulega przedłużeniu o okres naprawy urządzenia.

6. Po upływie okresu gwarancji Sprzedający zapewni Korzystającemu odpłatne naprawy serwisowe.

7. Sprzedający zastrzega, aby w okresie gwarancji wszelkie naprawy były dokonywane wyłącznie przez upoważnionych pracowników serwisu.

8. Reklamacje mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancji, włącznie z wszelkimi przedłużeniami

tego okresu.

9. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji.

10. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w określonym powyżej terminie Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia przez sąd.

**§ 8**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba
że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach,

2) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 a brak dostawy trwał dłużej niż 7 dni.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Powyższe zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

**§ 10**

1. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany do umowy powinny być dokonywane w wersji pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają u Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 6**

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy

..........................................................................................................................

Adres Wykonawcy

..........................................................................................................................

Miejscowość .............................................................. Data .................................

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa orientacyjna | j.m. | ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto ogółem (kol. 4 x kol.5) | Kwota VAT | Wartość ogółem (kol. 6 + kol.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Komputer stacjonarny | Szt. | 2 |  |  |  |  |
|  | Komputer stacjonarny | Szt. | 1 |  |  |  |  |
| 3. | Monitor | Szt. | 3 |  |  |  |  |
| 3. | Laptop/Ultrabook | Szt. | 1 |  |  |  |  |
| 4. | MS Office | Szt. | 4 |  |  |  |  |
| 5. | Macierz sieciowa wraz z dyskami twardymi | Szt. | 1 |  |  |  |  |
| 6. | Urządzenie wielofunkcyjne | Szt. | 1 |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.................................................................................

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)