



**STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO**

Szczecin, dn. 17.11.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/11/ZIT/SSOM/2015

Dotyczące zorganizowania spotkania koordynacyjnego dotyczącego realizacji zadań IP ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług udostępnienie sali szkoleniowej w dniu 30.11.2015r. dla ok 40 osób oraz zapewnienie cateringu podczas spotkania na terenie gminy Miasto Szczecin. Szczegóły zawiera załącznik nr.1

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30 listopad 2015r.

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
cena: waga 100%

ceh



OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście lub przesłana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:
Zorganizowanie spotkania Informacyjnego - Warsztatów z wizytą studyjną w dzielnicy
Mulnik- Świnoujście

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczetowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty powinny zawierać formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
9. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 20.11.2015r. godz. 12:00 osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty wg. Opinii zamawiającego okazały się niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych określonych w zapytaniu.
2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
3. Żadna z ofert nie spełnia wymagań Zamawianego wg. jego opinii, w szczególności w zakresie parametrów technicznych określonych w zapytaniu ofertowym.

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl

O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zbigniew Kubik tel. 91 421 71. 55, email: zkubik@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia w przypadku wzrostu planowanej liczby uczestników.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Walaszkowski

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) Zapewnienia sali konferencyjnej dla ok. 40 osób od godz. 11.30 - 18.30 w dniu 30 listopada 2015r. na terenie Gminy Miasto Szczecin.

Sala konferencyjna powinna być wyposażona w:

- nagłośnienie,
- rzutnik multimedialny,
- ekran,
- flipcharty, mazaki,

Sala powinna mieć zapewnioną wentylację.

2) Zapewnienie cateringu podczas spotkania

1. Dania

- a. kawa parzona z ekspresu, herbata (różne smaki) b/o, cukier, mleko, cytryna itp.,
- b. woda mineralna gazowana (w butelkach do 500 ml) i niegazowana (w butelkach do 500 ml lub dzbankach), soki owocowe w dzbankach
- c. Ciastka drobne (3 rodzaje)
- d. ciasto min 2 na osobę
- e. Zapewnienie obiadu w godz. 15.00 - 16.00,
 - dania serwowane: zupa o wielkości min. 200 ml. na osobę, oraz danie główne: produkty białkowe (mięso lub ryba) o masie min. 150 g na osobę, dodatki w postaci ziemniaków, kaszy, ryżu, makaronu o masie min. 200 g, dodatki warzywne o masie 150 g na osobę, napoje jw

2. Dostarczenie zastawy, sztuców, dekoracji (obrusów), serwetek jednorazowych.
3. Zapewnienie stołów pod catering dla 40 osób .
4. Zapewnienie porządku i utrzymania czystości podczas trwania usługi oraz po jej zakończeniu.
5. Zamawiający zastrzega, że z powodu niemożności dokładnego ustalenia przerw kawowych pełny catering (tj. gorąca woda, herbata, kawa, dodatki, ciastka) dla uczestników ma być dostępny w sposób ciągły tj. od godz. 12.00-18.00.

3) Parking: zapewnienie 15 bezpłatny miejsc parkingowych dla uczestników zgromadzenia, którzy przyjadą własnym transportem.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
2. zapewnienia niezbędnego sprzętu, zastawy ceramicznej lub porcelanowej nie jednorazowego użytku oraz metalowych sztuców, do serwowania napojów i dań wraz z dodatkami w wystarczającej ilości;
3. zapewnienia odpowiedniej liczby obsługi kelnerskiej,
4. bieżącego sprzątania w trakcie spotkania, zarówno pomieszczenia, w którym odbywała się będzie spotkanie, jak i pomieszczeń socjalnych;



5. udostępnienia zaplecza socjalnego dla uczestników spotkania wraz z obsługą (tj. szatni, toalet)
6. przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPoż., sanitarno-epidemiologicznych
7. zagwarantowania wysokiej jakości świadczonej usługi, tj:
 - zapewniona zastawa stołowa będzie czysta i nieuszkodzona;
 - obrusy będą czyste, nieuszkodzone, wyprasowane;
 - usługa będzie świadczona na właściwym poziomie, z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - obsługa kelnerska oraz pracownicy będą ubrani w jednolite stroje, w standardzie przyjętym dla tego rodzaju usług;
 - serwowane posiłki muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia danej usługi.
8. Sala szkoleniowa, wyżywienie dla wszystkich uczestników muszą być zapewnione w jednym obiekcie, pod jednym adresem, parking nie dalej niż 200 m od obiektu.


DYREKTOR BIURA
mgr Roman Walaszkowski

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

I Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Przedsiębiorstwa (jednostki, podmiotu).....

Adres Przedsiębiorstwa (kod, miejscowość, woj., powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

REGON.....

NIP

Numer telefonu (z nr kierunkowym).....

Numer faksu

Adres strony internetowej, e-mail

Nazwa banku i numer konta bankowego:

II Zobowiązania Wykonawcy

Oferta na wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu sali szkoleniowej, cateringu dla uczestników spotkania składa się z:

Rodzaj usługi	Ilość osób	Cena jednostkowa za jedną osobę brutto (w PLN)	Cena brutto (w PLN) kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
Catering	40		
Wynajęcie sali	40		

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zorganizowanie spotkania koordynacyjnego dotyczącego realizacji zadań IP ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z Zał. Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

za cenę brutto: zł

słownie

.....
w tym podatek VAT w kwociezł

cena netto: zł,

III Ponadto

- 1) Termin realizacji zamówienia: **30 listopad 2015r.**
- 2) Wynagrodzenie za dostawę płatne będzie na nasze konto w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 5) Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia według opisu podanego w Zapytaniu Ofertowym.

6) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

Oraz na podany adres poczty elektronicznej

7) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

8) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu w szczególności w zakresie podania danych osobowych w ogłoszeniu o wynikach niniejszego postępowania.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęć

Miejscowość....., data.....

Wykonawca:

Adres:

Telefon kontaktowy e-mail:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Imię (imiona)

Nazwisko

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia usług na potrzeby Biura ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis)

