



Szczecin, dn. 30.11.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/11/ZIT/SSOM/2015

Opracowanie koncepcji rozwoju transportu publicznego na obszarze objętym Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> kodeksu cywilnego.

### ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  
pl. Kilińskiego 3  
71-414 Szczecin  
tel.: (91) 421 71 60  
fax: (91) 421 71 69  
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Opracowanie koncepcji rozwoju transportu publicznego na obszarze objętym Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie dofinansowane w ramach środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

#### 2. Rodzaj usługi :

Opracowania i ekspertyzy. Usługi doradcze.

#### 3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

*cel*



## STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji rozwoju transportu publicznego na obszarze objętym Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 1.
2. Opracowanie należy dostarczyć w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej (w postaci plików edytowalnych z rozszerzeniem \*.doc lub \*.docx oraz plików \*.pdf na płycie cd/dvd) na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura winna wyszczególnić cenę jednostkową usługi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: ostateczna wersja dokumentu po uwzględnieniu uwag zamawiającego do dnia 30 grudnia 2015 r (termin nieprzekraczalny).

### PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

| Lp | Opis kryteriów | Waga [%] | Sposób oceny   |
|----|----------------|----------|----------------|
| 1  | Cena           | 85       | jak w ppkt 2.1 |
| 2  | Metodologia    | 15       | jak w ppkt 2.2 |

#### 2.1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”

cena najniższa

$$\frac{\text{cena oferty}}{\text{cena ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 85\% \text{ (waga kryterium)}$$

#### 2.2. Sposób przyznania punktów w kryterium „Metodologia”

W kryterium „Metodologia” punkty będą przyznawane na podstawie przedstawionej w ofercie charakterystyki opracowania oraz założeń do opracowywanego dokumentu. Opis w największym stopniu odpowiadający Zamawiającemu, obejmujący elementy wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów = 15, drugi w kolejności opis otrzyma 10 punktów, trzeci w kolejności opis otrzyma 5 punktów, natomiast czwarty i kolejne opisy nie otrzymają punktów za spełnienie niniejszego kryterium.



#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przesłana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: [biuro@som.szczecin.pl](mailto:biuro@som.szczecin.pl)
3. Ofertę w wersji papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego  
pl. Kilińskiego 3  
71-414 Szczecin

**OFERTA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ROZWOJU TRANSPORTU PUBLICZNEGO NA OBSZARZE  
OBJĘTYM ZINTEGROWANYMI INWESTYCJAMI TERYTORIALNYMI SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU  
METROPOLITALNEGO**

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty muszą zawierać:
  - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 6 oraz formularzem „Metodologia” - załącznik nr 7;
  - 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,
  - 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
  - 4) paraflowany wzór umowy - załącznik nr 5.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.





12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 07.12.2015 r. do godz. 9:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: [biuro@som.szczecin.pl](mailto:biuro@som.szczecin.pl).
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY**

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty wg. Opinii zamawiającego okazały się niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych określonych w zapytaniu.
2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
3. Ceny wszystkich ofert przewyższą kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

#### **OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej [www.zit-som.szczecin.pl](http://www.zit-som.szczecin.pl) - zakładka „Wyniki” w dniu 8.12.2015 r.

#### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Paweł Ogrodnik**, tel. 91 421 71 53, e-mail: [pogrodnik@som.szczecin.pl](mailto:pogrodnik@som.szczecin.pl)
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

DYREKTOR BIURA  
*[Podpis]*  
mgr Roman Wałaszowski