



Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie Zintegrowanego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego na lata 2016-2023. Dokument ten musi być spójny z dokumentami strategicznymi wyższego szczebla: wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi i lokalnymi. Opracowany dokument powinien uwzględniać wytyczne zawarte w dokumencie Komisji Europejskiej pn. Wytyczne. Opracowanie i wdrożenie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej.
2. Pod pojęciem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, zwanego dalej „SOM” należy rozumieć obszar funkcjonalny obejmujący następujące jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) Gmina Dobra,
 - 2) Miasto i Gmina Goleniów,
 - 3) Miasto i Gmina Gryfino,
 - 4) Gmina Kobylanka,
 - 5) Gmina Kołbaskowo,
 - 6) Gmina Police,
 - 7) Gmina Nowe Warpno,
 - 8) Miasto Stargard,
 - 9) Gmina Stargard,
 - 10) Gmina Stepnica,
 - 11) Gmina Miasto Szczecin,
 - 12) Gmina Stare Czarnowo,
 - 13) Miasto Świnoujście,
 - 14) Powiat Policki.
3. Opracowanie powinno uwzględniać zapisy istniejących dokumentów planistycznych w zakresie transportu i transportu publicznego w SOM, a także powinno być zgodne ze Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
4. Opracowany Zintegrowany Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego na lata 2016-2023 ma być skutecznym narzędziem pozyskiwania funduszy strukturalnych Unii Europejskiej przy realizacji projektów związanych z mobilnością miejską.
5. Opracowanie Zintegrowanego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego obejmować ma w szczególności:
 - a. Pozyskanie danych wyjściowych:
 - i. określenie potencjału wraz z przeglądem dostępności zasobów,
 - ii. analiza zgodności zasad zrównoważonego rozwoju z dotychczasową polityką planistyczną,
 - iii. zidentyfikowanie barier i czynników wspomagających,
 - iv. analiza mapy interesariuszy,
 - v. analiza SWOT obecnego systemu transportowego z wnioskami i rekomendacjami,
 - vi. opracowanie możliwych sytuacji transportowych w przyszłości,
 - vii. zdefiniowanie procesu rozwoju i zakresu planu - podejście zintegrowane,
 - viii. określenie priorytetów i wymiernych celów SMART,





STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

- ix. opracowanie wskaźników do określonych celów.
Zamawiający dopuszcza wykorzystanie wyników badań zrealizowanych na zlecenie Zamawiającego w ramach innych opracowań pod rygorem podania źródła badań.
 - b. Przeprowadzenie konsultacji społecznych na każdym etapie opracowywania planu.
 - i. zapewnienie udziału interesariuszy i obywateli na każdym etapie powstawania planu (przygotowanie, wyznaczanie celów, opracowanie wdrażanie) wraz z harmonogramem angażowania i aktywnego informowania stron. Zorganizowanie co najmniej 1 spotkania w każdym JST SOM z wyjątkiem Województwa Zachodniopomorskiego. Możliwe połączenie spotkań dla Powiatu Polickiego ze spotkaniem na terenie jednej z gmin Powiatu Polickiego oraz dla gmin miejskiej i wiejskiej Stargard.
 - ii. angażowanie społeczeństwa może odbywać się również za pośrednictwem: ulotek, broszur, plakatów, ankiet, programów radiowych, Internetu, itp.
 - c. Diagnoza stanu aktualnego:
 - i. charakterystyka infrastruktury transportowej,
 - ii. transport publiczny
 - iii. transport indywidualny,
 - iv. polityka parkingowa,
 - v. strefy ruchu pieszych,
 - vi. transport rowerowy (niezmotoryzowany),
 - vii. transport towarowy,
 - viii. bezpieczeństwo w transporcie.
 - d. Przedstawienie celów.
 - i. Przedstawione cele muszą być spójne z PGN dla Gmin, które je posiadają oraz z celami wynikającymi z załącznika Koncepcja dotycząca Planów Mobilności w miastach zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju do Komunikatu do Komisji Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów pt. „Wspólne dążenie do osiągnięcia konkurencyjnej i zasobooszczędnej mobilności w miastach”.
6. Zamawiający przewiduje możliwość poszerzenia prezentowanych obszarów celu zapewnienia optymalnych wyników diagnozy na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
7. Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający co najmniej:
- a. nazwę zadania lub podejmowanego działania,
 - b. planowany efekt realizacji,
 - c. koszt realizacji,
 - d. okres realizacji,
 - e. źródła finansowania.
8. Działania wspierające rozwój zrównoważonego transportu:
- a. edukacja ekologiczna,
 - b. transport publiczny,
 - c. transport rowerowy (niezmotoryzowany),
 - d. bezpieczeństwo ruchu drogowego,
 - e. transport drogowy,



cefr



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

- f. intermodalność,
 - g. logistyka miejska,
 - h. zarządzanie mobilnością,
 - i. inteligentne systemy transportowe.
9. Aspekty organizacyjne i finansowe:
 - a. opis zintegrowanego planowania i wdrażania,
 - b. finansowanie.
 10. Monitorowanie, przeglądy i sprawozdawczość:
 - a. opis wskaźników monitorowania,
 - b. opis sposobu oceny realizacji postępów w oparciu o wybrane wskaźniki,
 - c. opis właściwego sposobu zarządzania realizacją planu
 11. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko.
 12. Przeprowadzenie szkoleń z systemu wdrażania oraz monitoringu i ewaluacji planu.
 13. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień planu z instytucjami zgodnie z przepisami.
 14. Zamawiający zamierza przyjąć dokument przez Walne Zebranie Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
 15. Wykonawca przekaze Zamawiającemu roboczą wersję Zintegrowanego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w wersji papierowej - 1 egzemplarz i w wersji elektronicznej (płyta cd/dvd albo pendrive) - 1 egzemplarz oraz wyniki badań.
 16. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję Zintegrowanego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w wersji papierowej - 14 egzemplarzy i w wersji elektronicznej (płyta cd/dvd albo pendrive) - 14 egzemplarzy oraz wyniki badań.
 17. Opracowanie stworzone w ramach przedmiotu umowy powinno być sporządzone w języku polskim, w formacie umożliwiającym odczyt: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel oraz w PDF.
 18. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia ma spełniać następujące warunki:
 - a. Pliki mają być uporządkowane i podzielone na katalogi,
 - b. Nazwy plików oraz katalogów nie mogą zawierać polskich znaków,
 - c. Pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar),
 - d. Obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) mają być czytelne i zapisane w formacie jpeg lub ewentualnie pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie umożliwiającym dostęp i odczyt w arkuszu kalkulacyjnym Excel (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było przedstawić poprawność dokonanych wyliczeń).

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Walaszkowski

