

## Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Przeprowadzenia szkolenia z zakresu Pomocy Publicznej, które obejmować będzie w szczególności następującą tematykę:
  - a) Pomoc publiczna 2014 - 2020
  - b) Pojęcie pomocy publicznej
  - c) Test pomocy publicznej
  - d) Dopuszczalność pomocy publicznej
  - e) Definicję przedsiębiorcy
  - f) Występowanie pomocy publicznej w wybranych typach projektów w świetle rozporządzenia 651/2014
  - g) Pomoc de minimis w świetle nowego rozporządzenia Komisji Europejskiej WE nr 1407/2013
  - h) Obliczanie wartości udzielonej pomocy publicznej
  - i) Założenia postępowań notyfikacyjnych
  - j) Zwrot pomocy publicznej.
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych (dla wszystkich uczestników szkolenia - 40 szt.) zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane uczestnikom na szkoleniu. Materiały muszą być w formie drukowanej z miejscem na notatki dla uczestników szkolenia. Ponadto materiały szkoleniowe muszą być ze sobą trwale związane i oprawione ( np. poprzez: bindowanie, listwy zaciskowe, termobindowanie).
3. Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów o ukończeniu szkolenia, które zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach **Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020** muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz odpowiednie logotypy. Dodatkowo zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy muszą zawierać dokładny termin realizacji szkolenia oraz liczbę godzin szkoleniowych.  
Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy odpowiednie logotypy.

### II. Informacje dodatkowe

1. Termin wykonania usługi: pomiędzy 1 a 8 grudnia 2016 r.
2. Czas trwania szkolenia: 1 dzień - 8 godzin lekcyjnych.
3. Zamawiający zapewnia sale, catering, wyposażenie techniczne (rzutnik itp.), obsługę techniczną, sprząatanie, nocleg i całodienne wyżywienie.
4. Miejsce szkolenia - Szczecin. Dokładne miejsce szkolenia zostanie wskazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

DYREKTOR BIURA  
  
mgr Roman Walaszkowski