



Szczecin, dn. 25.03.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/3/ZIT/SSOM/2016

Opracowanie Zintegrowanego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Opracowanie Zintegrowanego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Działanie dofinansowane w ramach środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

2. Rodzaj usługi :

Usługi Kod CPV:

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71311200-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów transportowych

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:





STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Zintegrowanego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 1.
2. Opracowanie w wersji roboczej należy dostarczyć w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej (w postaci plików edytowalnych z rozszerzeniem *.doc lub *.docx oraz plików *.pdf na płycie cd/dvd albo pendrive - 1 egzemplarz) na adres Zamawiającego.
3. Opracowanie w wersji ostatecznej należy dostarczyć w wersji papierowej (14 egzemplarzy) i elektronicznej (w postaci plików edytowalnych z rozszerzeniem *.doc lub *.docx oraz plików *.pdf na płycie cd/dvd albo pendrive - 14 egzemplarzy) na adres Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura winna wyszczególnić cenę jednostkową usługi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. robocza wersja dokumentu do konsultacji społecznych, po uwzględnieniu uwag zamawiającego do dnia 31 maja 2016 r (termin nieprzekraczalny),
 - 1.2. ostateczna wersja dokumentu po uwzględnieniu uwag zamawiającego i po konsultacjach społecznych do dnia 30 lipca 2016 r (termin nieprzekraczalny).

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

| Lp | Opis kryteriów | Waga [%] | Sposób oceny |
|----|----------------|----------|----------------|
| 1 | Cena | 75 | jak w ppkt 2.1 |
| 2 | Doświadczenie | 10 | jak w ppkt 2.2 |
| 3 | Metodyka | 15 | jak w ppkt 2.3 |

- 2.1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”
$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 75\% \text{ (waga kryterium)}$$

- 2.2. Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie”

W kryterium „Doświadczenie” punkty będą przyznawane na podstawie przedstawionej w ofercie ilości wykonanych przez Oferenta planów mobilności miejskiej dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszarów funkcjonalnych zamieszkałych przez co najmniej 100 tys. mieszkańców.





Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną przyznane wg następującej skali punktowej,:

- a) 1 wykonany plan mobilności miejskiej - 20 pkt,
- b) 2 wykonane plany mobilności miejskiej - 40 pkt,
- c) 3 wykonane plany mobilności miejskiej - 60 pkt,
- d) 4 wykonane plany mobilności miejskiej - 80 pkt,
- e) 5 i więcej wykonanych planów mobilności miejskiej - 100 pkt.

Liczba punktów uzyskana za kryterium „Doświadczenie” zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium zgodnie ze wzorem:

Uzyskana liczba punktów x 10% (waga kryterium)

2.3. Sposób przyznania punktów w kryterium „Metodyka”

W kryterium „Metodyka” punkty będą przyznawane wg następującej skali punktowej, na podstawie przedstawionej w ofercie charakterystyki założeń do opracowywanego dokumentu, obejmującej:

- a) Wskazanie bez opisu metod, narzędzi badawczych i zakres danych przewidzianych do wykorzystania w opracowaniu, bez propozycji wykorzystania ich w powiązaniu z założonymi celami opracowania zgodnie z pkt 5 lit. ppkt i, zawartym w OPZ stanowiącymi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - 33 pkt,
- b) Wskazanie i opis metod, narzędzi badawczych i zakres danych przewidzianych do wykorzystania w opracowaniu, bez propozycji wykorzystania ich w powiązaniu z założonymi celami opracowania zgodnie z pkt 5 lit. ppkt i, zawartym w OPZ stanowiącymi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - 66 pkt,
- c) Wskazanie i dokładny opis metod, narzędzi badawczych i zakres danych przewidzianych do wykorzystania w opracowaniu, wraz z propozycją wykorzystania ich w powiązaniu z założonymi celami opracowania zgodnie z pkt 5 lit. ppkt i, zawartym w OPZ stanowiącymi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - 100 pkt.

Liczba punktów uzyskana za kryterium „Metodyka” zostanie przemnożona przez wagę kryterium zgodnie ze wzorem:

Uzyskana liczba punktów x 15% (waga kryterium)

3. Sposób oceny ofert

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$PO = PK1 + PK2$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie”

PK3 - liczba punktów dla kryterium „Metodyka”



OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl.
3. Ofertę w wersji papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

**OFERTA NA OPRACOWANIE ZINTEGROWANEGO PLANU ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI
MIEJSKIEJ DLA SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO**

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty,
5. oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
7. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
9. Oferty muszą zawierać:
 - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 6, formularzem „Doświadczenie” - załącznik nr 7 oraz formularzem „Metodologia” - załącznik nr 8;
 - 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,
 - 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
 - 4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 5.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
11. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.



ceh



MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 04.04.2015 r. do godz. 12:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty wg. Opinii zamawiającego okazały się niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych określonych w zapytaniu.
2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
3. Ceny wszystkich ofert przewyższą kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl. O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie oraz zamieści informację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Paweł Ogródnik**, tel. 91 421 71 51, e-mail: pogrodnik@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Walaszkowski

