



Szczecin, dn. 14.10.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/10/ZIT/SSOM/2016

Dotyczące przygotowania i przeprowadzenia usługi szkoleniowej.

Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienia wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej.

2. Rodzaj usługi :

KOD CPV: 80500000-9 - usługi szkoleniowe

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wykonanie przez Wykonawcę usługi szkoleniowej dla 40 osób z zakresu:

- skutecznej realizacji zadań w zespole;
- osobowości;
- komunikacji;
- relacji zawodowych.

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

TERMIN ORAZ MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 7 - 8 listopad 2016r.
2. Szkolenie odbędzie się w jednej z miejscowości nadmorskich oddalonych od centrum Szczecina nie więcej jak 110 km (odległość drogowa). Szczegóły odnośnie miejsca zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż do dnia 3 listopada.
3. Koszty Sali wykładowej, noclegu oraz wyżywienia dla maksymalnie 2 trenerów pokrywa Zamawiający.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu na miejsce szkolenia (możliwy dojazd w grupie ze Szczecina).

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena: waga 50% (PK1)
- 2) koncepcja wykonania zamówienia: 40 % (PK2)
- 3) doświadczenie w obszarze świadczenia usługi: waga 10% (PK3)

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów zgodnie ze wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „koncepcja wykonania zamówienia”

PK3 - liczba punktów dla kryterium „doświadczenie”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ad. 1.1) dla kryterium Cena - 50% (max. 50 punktów)

Sposób obliczenia :

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Punkty dla kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do liczb całkowitych.

Ad. 1.2) dla kryterium Koncepcja wykonania zamówienia - 40% (max. 40 punktów)

- 0 pkt - Wykonawca nie wskazał, bądź wskazał bez opisu program szkolenia, który nie zawierał rozłożenia zagadnień tematycznych na poszczególne godziny oraz dni szkolenia. Ponadto nie wskazał lub nie opisał w sposób wystarczający koncepcji oraz sposobu przeprowadzenia „warsztatów wieczornych” w praktyce;
- do 20 pkt - Wykonawca opisał program szkolenia, w którym zawarł rozłożenie zagadnień tematycznych na poszczególne godziny i dni szkolenia oraz odpowiednio dopasował scenariusz zajęć do obszaru tematycznego. Ponadto wskazał i opisał koncepcję oraz sposób przeprowadzenia „warsztatów wieczornych” w praktyce;
- do 40 pkt - Wykonawca szczegółowo opisał program szkolenia, w którym zawarł rozłożenie zagadnień tematycznych na poszczególne godziny i dni szkolenia oraz

odpowiednio dopasował scenariusz zajęć do obszaru tematycznego zapewniając przy tym jego atrakcyjność dla uczestników szkolenia. Ponadto wskazał i opisał więcej niż 1 koncepcję oraz sposób przeprowadzenia „warsztatów wieczornych” w praktyce. Wykonawca do przygotowanych materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane uczestnikom na szkoleniu, przekaże materiał dodatkowy niemożliwy do zaprezentowania na szkoleniu jako uzupełnienie.

W ramach wyżej wymienionego kryterium punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków komisji oceniającej. Indywidualne oceny członków komisji oceniającej odnoszące się do ww. kryterium zostaną zsumowane, a następnie suma ocen indywidualnych zostanie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny.

Ad. 1.3) dla kryterium Doświadczenie w obszarze świadczenia usługi - 10% (max. 10 punktów)

- **0 pkt** - zrealizowane 1-10 usług szkoleniowych lub/i roczne doświadczenie zawodowe (praktyczne);
- **5 pkt** - zrealizowane 11-20 usług szkoleniowych lub/i 2 - letnie doświadczenie zawodowe (praktyczne);
- **10 pkt** - zrealizowane 21 i więcej usług szkoleniowych lub/i 3 - letnie doświadczenie zawodowe (praktyczne).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:
Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczetowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty muszą zawierać:

- 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,
- 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
- 4) paraflowany wzór umowy - załącznik nr 5,
- 5) Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w liczbie/latach prowadzonych szkoleń w obszarze świadczenia usługi,
- 6) Koncepcję wykonania zamówienia.

9. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferta jest niekompletna lub gdy oferta jest niezgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 24.10.2016r. godz. 13:00 osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl. O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Damian Róż tel. 91 421 71 50, email: droz@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie
8. Termin szkolenia może ulec zmianie wyłącznie na wniosek Zamawiającego w uzgodnieniu z wykonawcą.

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Walaszkowski