



Szczecin, dn. 02 listopada 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/11/ZIT/SSOM/2016

Dotyczące wykonania i dostawy Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym”.

Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. J. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie i dostawa Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym” oraz przekazanie praw autorskich Zamawiającemu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ujętym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załączniki nr 2 do niniejszego zapytania .

2. Rodzaj usługi :

Usługi Kod CPV:

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

 1



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym” wraz ze wsparciem eksperckim.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający - Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego - nie będzie pokrywał kosztów związanych z dostarczeniem Opracowania pod ww. adres wskazany.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury VAT. Faktury winny wyszczególnić kwotę podatku VAT oraz kwotą brutto.
6. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę Opracowania, wsparcia eksperckiego oraz przekazanie praw autorskich do Opracowania na polach eksploatacji, wskazanych szczegółowo w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Część tekstowa - do 45 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 30 grudnia 2016 r.;
- 2) Część dotycząca wsparcia eksperckiego - nie później niż do 30 grudnia 2016 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYMAGANE DOKUMENTY

Do postępowania **dopuszczeni** zostają Wykonawcy:

1. którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż w określonym czasie przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat wykonał co najmniej jedną usługę główną - analizę prawną, której przedmiotem była możliwość bezpośredniego udzielenia zamówienia (podmiotowi wewnętrznemu) w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez związek powiatowo - gminny spółce prawa handlowego, w której związek powiatowo - gminny nie posiada udziałów ani akcji a udziały lub akcje posiadają wyłącznie członkowie związku powiatowo - gminnego (gminy lub powiat), oraz
 - 2) w okresie ostatnich 2 lat wykonał co najmniej 3 analizy prawne dot. określenia możliwych form współpracy na linii powiat - gmina/miasto, w zakresie organizacji i finansowania publicznego transportu zbiorowego, oraz
 - 3) w okresie ostatnich 2 lat wykonał co najmniej 10 usług doradczych, których przedmiotem była analiza pomocy publicznej w formie rekompensaty w publicznym transporcie zbiorowym w tym co najmniej 2 usług dotyczyło audytów rekompensat ex post - za okresy wykonane - w transporcie autobusowo - tramwajowym lub tramwajowym oraz co najmniej 2 usługi dotyczyły audytów rekompensaty w transporcie kolejowym.
2. którzy dysponują co najmniej następującymi zasobami ludzkimi:
 - 1) 1 radcą prawnym/adwokatem posiadającym uprawnienia zawodowe od min. 5 lat specjalizującym się w pomocy publicznej i publicznym transporcie zbiorowym, oraz
 - 2) 1 prawnikiem posiadającym wykształcenie wyższe pełne na kierunku prawo specjalizującym się w pomocy publicznej oraz publicznym transporcie zbiorowym, oraz



- 3) 1 ekonomistą/finansistą posiadającym wykształcenie wyższe pełne na kierunku ekonomicznym specjalizującym się w pomocy publicznej oraz publicznym transporcie zbiorowym, oraz
- 4) 1 specjalistą ds. publicznego transportu zbiorowego posiadającym wykształcenie wyższe pełne na kierunku transport posiadającym min. 3 letnie doświadczenie zawodowe.

Osoby wskazane w pkt 1) oraz 3 (każda z nich) muszą posiadać min. 2 letnie (liczone od daty złożenia oferty) doświadczenie praktyczne w skutecznym przeprowadzeniu co najmniej 10 audytów rekompensaty ex - post (za okresy wykonane) w publicznym transporcie zbiorowym.

Dodatkowo osoby wskazane w pkt. 1) oraz 2) (każda z nich) muszą posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej:

- 1) 1 analizy prawnej, której przedmiotem była możliwość bezpośredniego udzielenia zamówienia (podmiotowi wewnętrznemu) w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez związek powiatowo - gminny spółce prawa handlowego, w której związek powiatowo - gminny nie posiada udziałów ani akcji a udziały lub akcje posiadają wyłącznie członkowie związku powiatowo - gminnego (gminy lub powiat), oraz
- 2) 3 analiz prawnych dot. określenia możliwych form współpracy na linii powiat - gmina/miasto, w zakresie organizacji i finansowania publicznego transportu zbiorowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

-warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnym zasobem ludzkim oraz wykonał należycie w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 główną usługę.

Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej ma obowiązek złożyć następująca oświadczenia:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną
- 2) **Wykaz wykonanych głównych usług,** w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
- 3) **Wykaz posiadanego zasobu ludzkiego,** według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.



PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **Cena: waga 50 % (PK1)**
 - 2) **Doświadczenie oferenta - waga 50 % (PK 2)**

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$PO = PK1 + PK2$, gdzie

PO - liczba punktów przyznanych ofercie,

PK1- liczba punktów dla kryterium „Cena”,

PK2- liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie”.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Sposób obliczenia punktacji:

a) dla kryterium Cena (PK1)- maks. 50 pkt

$PK1 = (C_{min} / CR) \times 50$ pkt

P - liczba uzyskanych punktów

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

CR- cena brutto rozpatrywanej oferty

b) dla kryterium Doświadczenie (PK2) - maks. 50 pkt

Zamawiający przy ocenie tego kryterium pod uwagę weźmie wykazane przez Wykonawcę w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie **więcej niż jednej usługi głównej**.

Punkty za kryterium Doświadczenie zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

1 **dodatkowa** usługa główna - 10 pkt

2 **dodatkowe** usługi główne - 20 pkt

3 **dodatkowe** usługi główne - 30 pkt

4 **dodatkowe** usługi główne - 40 pkt

5 i więcej **dodatkowych** usług głównych - 50 pkt

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

Wykaz dodatkowych wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

dostawy/usługi zostały wykonane, Wykonawca ma obowiązek wykazać według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przelana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wykonanie i dostawa Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym”.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczetowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4 do zapytania ofertowego;
 - 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty;
 - 4) paraflowany wzór umowy, zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 5) wykaz prac podobnych - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;
 - 6) wykaz posiadanego zasobu ludzkiego - załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
9. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.



MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 10.11.2016 r. do godz. 12:00**, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający bez dodatkowego wzywania wykonawcy do uzupełnienia odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) ofertę złożył wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) oferta wg opinii zamawiającego okazała się niekompletna, nie spełniająca wymogów formalnych określonych w zapytaniu;
- 4) oferta nie spełnia wymagań zamawianego wg jego opinii, w szczególności w zakresie parametrów technicznych określonych w zapytaniu ofertowym.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

- 1) Wszystkie oferty wg Opinii zamawiającego podlegają odrzuceniu;
- 2) W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta;
- 3) Najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez powiadomienie Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Paweł Ogrodnik, tel. 91 421 71 51, e-mail: pogrodnik@som.szczecin.pl.
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Wałaszowski



.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Przedsiębiorstwa (jednostki, podmiotu).....

Adres Przedsiębiorstwa (kod, miejscowość, woj., powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)
.....
.....

REGON.....

NIP

Numer telefonu (z nr kierunkowym).....

Numer faksu

Adres strony internetowej, e-mail

Nazwa banku i numer konta bankowego:

2. Zobowiązania Wykonawcy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie i dostawę opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym”.

oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z Zał. Nr 1 - Umowa na wykonanie Zamówienia zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto: zł

słownie
.....
.....

w tym podatek VAT w kwociezł

cena netto: zł,

Oferta uwzględnia odbycie minimum 1 spotkania z Zamawiającym na etapie przygotowania opracowania oraz minimum 1 spotkania z udziałem przedstawicieli członków SSOM w ramach wsparcia eksperckiego.

3. Termin realizacji zamówienia:

a. Część tekstowa - **do 45 dni** od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 30 grudnia 2016 r.;

b. Część dotycząca wsparcia eksperckiego - **do 30 grudnia 2016 r.**

4. Wynagrodzenie za dostawę płatne będzie na nasze konto w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego:

a. Za część tekstową w wysokości 75% oferowanej ceny,

b. Za część dotyczącą wsparcia eksperckiego w wysokości 25% oferowanej ceny.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.



STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego formularza ofertowego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą ofertą oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia według opisu podanego w Zapytaniu Ofertowym.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Adres poczty elektronicznej :

10. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) Parafowany wzór umowy;
- 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykaz prac podobnych;
- 4)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu w szczególności w zakresie podania danych osobowych w ogłoszeniu o wynikach niniejszego postępowania.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki



Załącznik nr 2

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I Zakres

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym”.

Oznaczenia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

1. Pod pojęciem Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, zwanego dalej „SSOM” należy rozumieć organizację zrzeszającą następujące jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) Gmina Dobra,
 - 2) Miasto i Gmina Goleniów,
 - 3) Miasto i Gmina Gryfino,
 - 4) Gmina Kobylanka,
 - 5) Gmina Kołbaskowo,
 - 6) Gmina Nowe Warpno,
 - 7) Gmina Police,
 - 8) Miasto Stargard,
 - 9) Gmina Stargard,
 - 10) Gmina Stepnica,
 - 11) Gmina Miasto Szczecin,
 - 12) Gmina Stare Czarowo,
 - 13) Gmina Miasto Świnoujście,
 - 14) Powiat Policki,
 - 15) Województwo Zachodniopomorskie.
2. Pod pojęciem „Zintegrowanej Strategii Transportu Publicznego w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym na lata 2014-2020”, zwaną dalej „ZSTP”, rozumie się dokument, który powstał na zlecenie Zamawiającego w ramach projektu pn. „Wzmacnianie obszaru funkcjonalnego poprzez integrację transportu publicznego na obszarze Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, przyjętego uchwałą Nr 3/III/2015 z dn. 10 lipca 2015 r. przez członków Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SSOM).

II Kontekst i uzasadnienie realizacji przedmiotu zamówienia

Z dniem 1 stycznia 2016 r. weszły w życie zmiany ustaw o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz o publicznym transporcie zbiorowym. Celem nowych regulacji jest wprowadzenie podstaw prawnych dla tworzenia w Polsce związków powiatowo-gminnych. Ustawy te określają zasady i tryb tworzenia oraz organizacji związku powiatowo-gminnego, sposób finansowania, zakres działania związku i jego zadania. Utworzenie związku nie jest dla powiatów i gmin obligatoryjne.



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

Zadania związku powiatowo-gminnego koncentrują się przede wszystkim na problematyce wspólnego realizowania zadań własnych, w tym organizacji publicznego transportu zbiorowego.

W konsekwencji pojawienia się zmian w wymienionych ustawie oraz wygaszania ustawy o związkach metropolitalnych Zamawiający uznał za konieczne przeprowadzenie pogłębionej oceny skutków nowego aktu prawnego na sposób planowania i zarządzania zintegrowanym transportem publicznym w SOM w odniesieniu do zapisów dokumentu pn. „Zintegrowana Strategia Transportu Publicznego Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego na lata 2014-2020. Strategia jako dokument o charakterze programowym sporządzona została w celu wspierania polityki zrównoważonego rozwoju, koordynacji działań i ujednolicenia podejścia do rozwiązywania kluczowych problemów rozwojowych w zakresie transportu SOM.

Nowe uregulowania legislacyjne stwarzają możliwości rozwojowe dla obszarów metropolitalnych (funkcjonalnych), ale wiążą się również z koniecznością przeformułowania dotychczasowego sposobu postrzegania problematyki integracji transportu publicznego na tych obszarach. Zlecone przez Zamawiającego opracowanie ma na celu wsparcie procesu podejmowania decyzji przez urzędników i polityków w zakresie przyjęcia (bądź też nie) rozwiązań regulacyjnych i ich kształtu w odniesieniu do planowanego rozwoju transportu publicznego w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym (SOM) w kontekście ww. strategii. Opracowanie powinno dostarczać decydentom co najmniej informacji na temat: zdiagnozowanych problemów (przyczyn wprowadzania regulacji), wariantów możliwych rozwiązań, argumentów „za” i „przeciw” związanych z wyborem poszczególnych wariantów, analizą kosztów i korzyści dla poszczególnych opcji o podmiotów biorących udział w całym procesie.

III Cel opracowania

1. Wpływ jakie wywoła dostosowanie istniejących zapisów zawartych w ZSTP do nowych regulacji prawnych.
2. Omówienie konsekwencji społecznych, gospodarczych, prawnych, środowiskowych jakie wywoła implementacja zapisów nowej ustawy na sposób funkcjonowania, zarządzania transportem publicznym w SOM.
3. Analiza korzyści i kosztów przeprowadzenia regulacji w odniesieniu do wszystkich stron uczestniczących w procesie, zarówno na etapie wdrażania, jak i funkcjonowania regulacji. Porównanie opcji działania i rekomendacje najlepszej z nich.

IV Terminy wykonania opracowania

- 1) Część tekstowa - do 45 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 30 grudnia 2016 r.
- 2) Część dotycząca wsparcia eksperckiego - nie później niż do 30 grudnia 2016 r.

V Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

V.1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Opracowania co najmniej w następującym zakresie:

- 1) Opracowania zagadnienia delimitacji Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego SOM w związku z zapisami ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o publicznym transporcie zbiorowym,



- 2) Analizy aktualnych dokumentów strategicznych z poziomu lokalnego, regionalnego i krajowego oraz unijnego w kontekście transportu zbiorowego,
- 3) Szczegółowej analizy obowiązujących i projektowanych przepisów o związkach powiatowo-gminnych,
- 4) Pogłębionej analizy nowej ustawy, w kontekście zapisów ZSTP, w tym w szczególności pod kątem następujących zagadnień:
 - 4.1) analizy koncepcji zarządzania zintegrowanym transportem publicznym na terenie SOM w kontekście ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o publicznym transporcie zbiorowym, w tym systemu monitorowania, ewaluacji i aktualizacji;
 - 4.2) analizy koncepcji zarządzania zintegrowanym transportem publicznym na terenie SOM w zakresie możliwych form kontraktowania przewozów przy uwzględnieniu obecnej struktury właścicielskiej operatorów funkcjonujących na terenie SOM, w tym w szczególności analiza w zakresie:
 - zasad rozliczeń operator - organizator,
 - zasad dot. pomocy publicznej/rekompensat w tym planowania i audytowania w tym zakresie,
 - sprawowania odpowiedniej kontroli przez organizatora - związek powiatowo - gminny - nad operatorami,
 - rekomendacje ewentualnych zmian w dokumentach źródłowych z wyłączeniem zmian dot. obecnie obowiązujących umów o świadczenie usług publicznych;
 - 4.3) uwzględnienia wzajemnych powiązań związku powiatowo-gminnego z organizatorem publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym na każdym etapie opracowania;
 - 4.4) opracowania szczegółowego Planu finansowego - nakładów finansowych na wdrażanie ZSTP w kontekście zapisów ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o publicznym transporcie zbiorowym - z rozbiciem na poszczególne działania, lata wdrażania oraz wysokości współfinansowania, w tym określenie modelu podziału kosztów na poszczególnych członków związku;
 - 4.5) opracowania szczegółowego Harmonogramu - planu działań integracji publicznego transportu zbiorowego na obszarze SOM w kontekście zapisów ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o publicznym transporcie zbiorowym;
 - 4.6) analizy instrumentów finansowania Zintegrowanej Strategii Transportu Publicznego Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego oraz instytucji odpowiedzialnych/uczestniczących za realizację poszczególnych celów;
 - 4.7) rekomendacji zmian prawa miejscowego oraz instrumentów niefinansowych wraz z uzasadnieniem warunkujących i wspomagających osiągnięcie celów ww. Strategii oraz przygotowanie projektu statutu związku powiatowo - gminnego.



5) Spotkania z Zamawiającym i wsparcia eksperckiego:

6.1) minimum 1 spotkania z Zamawiającym na etapie przygotowania opracowania, w tym pierwsze z prezentacją koncepcji opracowania oraz bieżący kontakt z wykorzystaniem wszelkich możliwych środków komunikacji (w tym telefon, e-mail) w celu pogłębienia wiedzy przez Zamawiającego,

6.2) minimum 1 spotkania z udziałem przedstawicieli członków SSOM, celem wsparcia Zamawiającego w przekazaniu wyników opracowania (prezentacja przygotowana przez Wykonawcę) i odpowiedzi na pytania dotyczące realizacji celów opracowania - wsparcie eksperckie. Uzgodnienie terminu spotkania powinno nastąpić nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem.

VI. Sposób przygotowania opracowania

1. Opracowanie powinno być zrealizowane zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką w tym zakresie,
2. W terminie 10 dni od dnia podpisania umowy przez obydwie strony od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia Zamawiającemu spójnej koncepcji realizacji Opracowania.

VII. Informacje techniczne dla utworzenia opracowania

1. Opracowanie stworzone w ramach przedmiotu umowy powinno być sporządzone w języku polskim, w formacie umożliwiającym odczyt: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel, prezentacji PowerPoint oraz w PDF.
2. Opracowanie ma być dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego w wersji papierowej w liczbie egz. 1 i tożsamej wersji elektronicznej na nośniku multimedialnym w liczbie egz. 3 w wersji umożliwiającej odczyt oraz edycję: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel, prezentacji PowerPoint oraz w PDF.
3. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia ma spełniać następujące warunki:
 - a) Pliki mają być uporządkowane i podzielone na katalogi,
 - b) Nazwy plików oraz katalogów nie mogą zawierać polskich znaków,
 - c) Pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar),
 - d) Obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) mają być czytelne i zapisane w formacie jpeg lub ewentualnie pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie umożliwiającym dostęp i odczyt w arkuszu kalkulacyjnym Excel (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).

VIII. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów powstałych w wyniku realizacji tego zamówienia, zwanych dalej łącznie „opracowaniem” w tym w szczególności wszystkie autorskie prawa majątkowe przysługujące autorom i wszystkim innym podwykonawcom.
2. Autorskie prawa majątkowe do opracowania na podstawie umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru z adnotacją Zamawiającego „bez uwag”.
3. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do opracowania, obejmuje w szczególności:
 - a) prawo do korzystania z autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia - zwielokrotnienie dowolną techniką i



- utrwalenie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m. in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne;
- b) wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- c) zależne autorskie prawa majątkowe.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
5. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w umowie nabywa również własność nośników, na których utrwalone są opracowania.
6. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego umowie otrzyma od Wykonawcy opracowanie w formie i nakładzie określonych w umowie.

IX. Gwarancja

1. Wykonawca w ramach wykonania niniejszego zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji lub rękojmi, przystąpi do usuwania usterek wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin, licząc od daty pisemnego zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym przez strony oraz dokona ich usunięcia w możliwie jak najszybszym terminie uzgodnionym przez strony, uwzględniającym techniczne możliwości usunięcia usterki oraz charakter usterki.


DYREKTOR BIURA
mgr Roman Walaszkowski



Miejscowość....., data.....

Wykonawca:

Adres:

Telefon kontaktowy e-mail:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Imię (imiona)

Nazwisko

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawcy na wykonanie Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym”.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

Miejscowość dnia.....r.....
(podpis)



Miejscowość....., data.....

Wykonawca:

Adres:

Telefon kontaktowy e-mail:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Imię

Nazwisko

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawcy zadania: na wykonanie opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym”.

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie została otwarta w stosunku do mnie likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także, że nie zalegam z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu);
- e) spełniam warunki stawiane w Zapytaniu ofertowym oraz oświadczam, iż przyjmuję je do wiadomości i stosowania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Umowa Nr- WZÓR UMOWY

UMOWA NR/ / /SSOM/2016

zawarta w dniu w Szczecinie,

pomiędzy Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, pl. J. Kilińskiego 3,
71-414 Szczecin, NIP 851-29-42-637,

reprezentowanym przez:

Roman Walaszkowski- Dyrektor Biura SOM

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą.....,

działającą na podstawie wpisu do KRS numer, prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP: REGON:,

reprezentowanej przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa została zawarta w związku wyborem oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej w drodze zapytania ofertowego na wykonanie Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym”.

Do umowy niniejszej nie stosuje się ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907, z zm.), w związku z treścią art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym” zwanego dalej „Opracowaniem”, wraz ze wsparciem eksperckim z zgodnie



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.
3. Zamawiający zleca , a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w:
 - 1) Niniejszej umowie;
 - 2) Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) Zapytaniu ofertowym;
 - 4) Ofercie cenowej przedłożonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

1. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
 - 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym, w tym uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 3) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią sporządzania dokumentów, podejmowanych wskutek pojawiania się trudności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) uwzględniania w toku prac uzasadnionych uwag i opinii Zamawiającego;
 - 6) zachowania w tajemnicy treści przekazanych dokumentów oraz informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także do nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów, informacji itp., które pozostają w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
 - 7) oznaczenia wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie realizacji zadania zgodnie z zasadami wizualizacji UE, tj.: Podstawowymi zasadami oznakowania projektów finansowanych ze środków Programu Pomoc Techniczna 2014-2020, a więc zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.
2. Wykonawca zbierze dane niezbędne do wykonania opracowań i przeprowadzenia analiz we własnym zakresie. Zamawiający udostępni wykonaną w lipcu 2015 r. „Zintegrowaną Strategię Transportu Publicznego w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym na lata 2014-2020”. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z prawem (w tym, m.in. przepisami prawa polskiego oraz wspólnotowego) obowiązującymi w dniu jego wykonania, tj. dniu przekazania przez Wykonawcę zakończonego przedmiotu zamówienia, do którego Zamawiający nie ma zastrzeżeń.



STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić zmiany w obowiązujących przepisach prawnych (w tym, m.in. w ustawach, rozporządzeniach, dyrektywach). Jeżeli przepisy prawne (w tym, m.in. ustawy, rozporządzenia, dyrektywy) ulegną zmianie w trakcie przygotowania materiałów, Wykonawca musi uwzględnić te zmiany i dostosować materiały do obowiązujących przepisów prawnych (w tym, m.in. formularzy, standardów oraz wytycznych), bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) Część tekstową - do 45 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 30 grudnia 2016 r.;
 - 2) Część dotyczącą wsparcia eksperckiego - nie później niż do 30 grudnia 2016 r.
2. Ustala się, że poszczególne części przedmiotu zamówienia będą sukcesywnie przekazywane i uzgadniane (w tym terminy spotkań w ramach wsparcia eksperckiego) przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu Opracowanie w następującej formie i nakładzie:
 - 1) Opracowanie stworzone w ramach przedmiotu umowy powinno być sporządzone w języku polskim, w formacie umożliwiającym odczyt: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel, prezentacji PowerPoint oraz w PDF;
 - 2) Opracowanie ma być dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego w wersji papierowej w liczbie egz. 1 i tożsamej wersji elektronicznej na nośniku multimedialnym w liczbie egz. 3 w wersji umożliwiającej odczyt oraz edycję: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel, prezentacji PowerPoint oraz w PDF;
 - 3) Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia ma spełniać następujące warunki:
 - a) Pliki mają być uporządkowane i podzielone na katalogi,
 - b) Nazwy plików oraz katalogów nie mogą zawierać polskich znaków,
 - c) Pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar),
 - d) Obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) mają być czytelne i zapisane w formacie jpg lub ewentualnie pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie umożliwiającym dostęp i odczyt w arkuszu kalkulacyjnym Excel (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
2. Wykonawca, zgodnie z ofertą, w ramach wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się do odbycia minimum 1 spotkania z Zamawiającym na etapie przygotowania opracowania oraz minimum 1 spotkania z udziałem przedstawicieli członków SSOM w ramach wsparcia eksperckiego.



§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto (słownie: zł), co stanowi kwotę: zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch transzach:
 - 1) Za część tekstową - wynagrodzenie w wysokości 75% kwoty brutto wskazanej w ust. 1;
 - 2) Za część dotyczącą wsparcia eksperckiego - wynagrodzenie w wysokości 25% kwoty brutto wskazanej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności koszty materiałów i danych potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Podstawą do wystawienia faktury za część tekstową będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy z adnotacją „bez uwag”, o którym mowa w § 7 ust. 5.
6. Podstawa do wystawienia faktury za część dotyczącą wsparcia eksperckiego będzie protokół potwierdzający odbycie przez Wykonawcę wszystkich umówionych spotkań w ramach wsparcia eksperckiego, o którym mowa w § 7 ust. 6.
7. Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy w terminie do **14 dni** od daty przekazania - prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów powstałych w wyniku realizacji tej umowy w tym w szczególności do Opracowania, zwanych dalej łącznie „opracowaniem” w tym w szczególności wszystkie autorskie prawa majątkowe przysługujące autorom i wszystkim innym podwykonawcom.
2. Autorskie prawa majątkowe do opracowania na podstawie niniejszej umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru z adnotacją Wykonawcy „bez uwag” wskazanego w § 7 ust. 5.
3. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do opracowania, obejmuje w szczególności:
 - 1) prawo do korzystania z autorskich praw majątkowych do opracowania, w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia - zwielokrotnienie dowolną techniką i utrwalenie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m. in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne;
 - 2) wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 3) zależne autorskie prawa majątkowe.



4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
5. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy nabywa również własność nośników, na których utrwalone są opracowania.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie w zakresie szczegółowo określonym w ust. 3 w celu wykonania zastępczego o którym mowa w § 9 ust. 4.
7. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 otrzyma od Wykonawcy opracowanie w formie i nakładzie określone w § 4 niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru części pisemnej opracowania będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady, Zamawiający odmówi podpisania protokołu - co jest równoznaczne z odmową odbioru - wskazując Wykonawcy wady, które powinny być usunięte w odpowiednim terminie przy czym w przypadku przedmiotu umowy nie dłużej niż w ciągu 7 dni.
3. Jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie opracowania zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na ponowny odbiór. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze rozpoczynają swój bieg termin rękojmi i gwarancji.
5. Dostarczenie opracowania bez wad będzie potwierdzone na protokole odbioru adnotacją Zamawiającego „bez uwag”.
6. Strony postanawiają, że dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji części dotyczącej wsparcia eksperckiego będzie protokół potwierdzający odbycie wszystkich umówionych spotkań, z załączonymi listami podpisów uczestników spotkań, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w wypadkach przewidzianych powyżej oraz:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków ciążących na nim na podstawie niniejszej Umowy;
 - 5) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy o ponad 14 dni;
 - 6) niesunięcia wad Opracowania w wyznaczonym terminie.



2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** licząc od daty podpisania protokołu odbioru wskazanego w § 7 ust. 5 potwierdzającego odbiór opracowania bez uwag.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji lub rękojmi, przystąpi do usuwania wad wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin, licząc od daty pisemnego zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym przez strony oraz dokona ich usunięcia w możliwie jak najszybszym terminie uzgodnionym przez strony, uwzględniającym techniczne możliwości usunięcia wad oraz charakter wad.
3. Zamawiający złoży powiadomienie telefonicznie na nr oraz drogą mailową na adres: Zgłoszenie przekazane w ten sposób traktuje się, jako doręczone w chwili otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w okresie rękojmi lub gwarancji zostaną stwierdzone wady w przedmiocie umowy, jeśli Wykonawca nie usunie wskazanych mu pisemnie przez Zamawiającego wad, w obustronnie uzgodnionym terminie, Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy wady te sam usunąć lub zlecić ich usunięcie stronie trzeciej, po cenach nie wyższych niż średnie ceny rynkowe, bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi, co do robót zrealizowanych przez Wykonawcę.

§ 10

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu Opracowania w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu tych wad licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie;
 - 3) za niestawienie się na spotkaniu z przedstawicielami członków SSOM w ramach wsparcia eksperckiego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku gdy zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody uprawniony do jest do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. Zastrzeżone kary mogą się kumulować.

§ 11

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca nie może dokonać przelewu praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy.



STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy oraz jej uzupełnienie wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 6

Wykaz prac

.....
(pieczęć wykonawcy)

Ja (My), niżej podpisany (ni)

..... działając w imieniu
i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym”.

przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące wykazu prac podobnych , potwierdzających posiadane doświadczenie:

L.p.	Tytuł opracowania, wraz z opisem (rodzajem) wykonanej pracy	Podmiot zlecający opracowanie wraz siedzibą	Data wykonania	Typ pracy	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					



7.					
----	--	--	--	--	--

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Typ pracy, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu:

Typ 1 - analiza prawna, była możliwość bezpośredniego udzielenia zamówienia (podmiotowi wewnętrznemu) w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez związek powiatowo - gminny spółce prawa handlowego, w której związek powiatowo - gminny nie posiada udziałów ani akcji a udziały lub akcje posiadają wyłącznie członkowie związku powiatowo - gminnego (gminy lub powiat),

Typ 2 - analiza prawna dot. określenia możliwych form współpracy na linii powiat - gmina/miasto, w zakresie organizacji i finansowania publicznego transportu zbiorowego

Typ 3 - usługa doradczych, której przedmiotem była analiza pomocy publicznej w formie rekompensaty w publicznym transporcie zbiorowym, w:

A - audyt rekompensaty ex post - za okresy wykonane - w transporcie autobusowym,

B - audyt rekompensaty ex post - za okresy wykonane - w transporcie autobusowo-tramwajowym,

C - audyt rekompensaty ex post - za okresy wykonane - w transporcie kolejowym

....., dn.

.....
podpis(y) osoby/osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



Załącznik nr 7

Wykaz zasobów ludzkich

.....

(pieczęć wykonawcy)

Ja (My), niżej podpisany (ni)

..... działając w imieniu
i na rzecz

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania Opracowania pn. „Analiza instytucjonalna współpracy JST w ramach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w formule związku powiatowo-gminnego w ramach zadania dot. zarządzania publicznym transportem metropolitalnym”.

przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące wykazu zasobów ludzkich ,
potwierdzających posiadane doświadczenie:

L.p.	Imię i nazwisko eksperta	Rodzaj kwalifikacji	Posiadane uprawnienia zawodowe	Długość doświadczenia zawodowego	Doświadczenie: Tytuły, lata i typ pracy
1.					1. 2.
2.					
3.					
4.					
5.					



6.					
7.					

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Typ pracy, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu:

Typ 1 - analiza prawna, była możliwość bezpośredniego udzielenia zamówienia (podmiotowi wewnętrznemu) w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez związek powiatowo - gminny spółce prawa handlowego, w której związek powiatowo - gminny nie posiada udziałów ani akcji a udziały lub akcje posiadają wyłącznie członkowie związku powiatowo - gminnego (gminy lub powiat),

Typ 2 - analiza prawna dot. określenia możliwych form współpracy na linii powiat - gmina/miasto, w zakresie organizacji i finansowania publicznego transportu zbiorowego

Typ 3 - usługa doradczych, której przedmiotem była analiza pomocy publicznej w formie rekompensaty w publicznym transporcie zbiorowym, w:

A - audyt rekompensaty ex post - za okresy wykonane - w transporcie autobusowym,

B - audyt rekompensaty ex post - za okresy wykonane - w transporcie autobusowo-tramwajowym,

C - audyt rekompensaty ex post - za okresy wykonane - w transporcie kolejowym

....., dn.

.....
podpis(y) osoby/osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)