



Załącznik nr 1 - szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa na opracowanie dokumentu pn. „Koncepcja budowy systemu Szczecińskiego Roweru Metropolitalnego.”

2) Przez określenie:

a) Szczeciński Obszar Metropolitalny, zwany dalej „SOM” należy rozumieć obszar, w skład którego wchodzi następujące jednostki samorządu terytorialnego:

- gmina Dobra,
- gmina i miasto Goleniów,
- miasto i gmina Gryfino,
- gmina Kobylanka,
- gmina Kołbaskowo,
- gmina Police,
- miasto Stargard,
- gmina Stargard,
- gmina Stepnica,
- gmina miasto Szczecin,
- gmina Stare Czarnowo,
- miasto Świnoujście,
- gmina Nowe Warpno,
- powiat policki.

b) Szczeciński Rower Metropolitalny, zwany dalej „SRM”, należy rozumieć System mobilności rowerowej oparty o flotę rowerów publicznych wraz z zapleczem technicznym i teleinformatycznym, oferujący bezpłatną lub nisko kosztową komunikację rowerową dla mieszkańców oraz osób przyjezdnych, na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

c) Szczecińska Kolej Metropolitalna, zwana dalej „SKM”, należy rozumieć zintegrowany transport publiczny w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym, oparty na istniejących liniach kolejowych nr 273,351,401 i planowanej do modernizacji linii nr 406, łączący największe miasta obszaru metropolitalnego - Stargard, Goleniów, Gryfino i Police z centralnym miastem aglomeracji, jakim jest Szczecin.

d) węzeł przesiadkowy, należy rozumieć miejsce, w którym występuje intensywne przesiadanie się pasażerów transportu publicznego (obejmujące co najmniej trzy różne środki transportu). Przesiadki w węzłach obejmują szereg różnych środków transportu, jak kolej, autobus, tramwaj, samochody osobowe (parkingi Park&Ride).

e) węzeł integracyjny, należy rozumieć miejsce, w którym trasy rowerowe przebiegają w bezpośredniej bliskości przystanków transportu zbiorowego; wyposażenie tych przystanków umożliwia pozostawienie roweru,

f) trasy rowerowe należy rozumieć spójny ciąg różnych rozwiązań technicznych, który obejmuje w szczególności drogi dla rowerów, pasy ruchu dla rowerów, kontrapasy rowerowe, ulice o ruchu uspokojonym, strefy zamieszkania, łączniki rowerowe, drogi niepubliczne (wewnętrzne) o małym natężeniu ruchu, w tym:



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

1. główne trasy rowerowe należy rozumieć trasy rowerowe łączące ze sobą:
 - centrum miasta, dzielnice i osiedla mieszkaniowe,
 - centra handlowo-usługowe,
 - trasy rekreacyjne i turystyczne poza miastem,
 - przejścia graniczne (drogowe i promowe),
 - inne kluczowe atraktory podróży,
 - punkty styku z innymi województwami.
 2. pozostałe trasy rowerowe należy rozumieć trasy łączące trasy główne z wszystkimi nieobsługiwanyymi przez nie bezpośrednio źródłami i celami podróży.
 3. trasy gospodarcze należy rozumieć trasy rowerowe pełniące funkcje użytkowe, m.in. jako dojazdy do pracy, szkoły itp.;
 4. trasy rekreacyjne należy rozumieć trasy rowerowe umożliwiające jednodniowe wyjazdy,
 5. trasy sportowe należy rozumieć trasy rowerowe przystosowane do wyczynów rowerowych, zawodowych i amatorskich,
 6. trasy turystyczne należy rozumieć trasy rowerowe wielodniowe, (wyjazdy z bagażem, noclegi w różnych miejscach);
 7. trasy tematyczne należy rozumieć trasy rowerowe prowadzące użytkowników śladem zabytków, miejsc przyrodniczo cennych itp.;
- g) parking typu Bike & Ride - należy rozumieć miejsce postojowe wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla rowerów typu zaparkuj rower i jedź komunikacją publiczną;
- h) parking typu Park & Bike - należy rozumieć miejsce postojowe wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla samochodów osobowych i rowerów publicznych typu zaparkuj i jedź rowerem.

2. Cel:

2.1. Celem opracowania jest stworzenie wieloczynnikowej analizy w zakresie uwarunkowań i możliwości budowy Szczecińskiego Roweru Metropolitalnego, jako zbioru informacji wyjściowych do przygotowania i przeprowadzenia w przyszłości zamówienia publicznego, w rezultacie którego powstanie system publicznego roweru metropolitalnego dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

Zakres terytorialny opracowania odnosi się do Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego tj. obszaru w granicach administracyjnych miast i gmin będących członkami Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

2.2. Docelowym efektem budowy systemu SRM będzie:

- a) zwiększenie jakości i zróżnicowanie systemu transportowego jako czynnika aktywującego wzrost ruchu rowerowego na terenie SOM,
- b) poprawa dostępności do węzłów i stacji systemów komunikacji zbiorowej (m.in. SKM),
- c) zwiększenie udziału ruchu rowerowego w strukturze podróży - w całości ruchu pasażerskiego, jako atrakcyjnego środka transportu,
- d) zapewnienie jakości życia mieszkańców SOM poprzez poprawę mobilności.

ceh



2.3. Cel opracowania jest zgodny z celami wskazanymi w następujących dokumentach:

- a) Strategia Rozwoju Transportu do 2020 roku z perspektywą do 2030 roku.
- b) Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do 2020 roku,
- c) Strategia Rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,
- d) Zintegrowana Strategia Transportu Publicznego SOM na lata 2014-2020,
- e) Zintegrowany Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla SOM na lata 2016-2020.

3. Zakres opracowania:

1. Opracowanie należy przedstawić, jako kompleksowe dla całego obszaru SOM z podziałem na poszczególne jednostki samorządu terytorialnego wymienione w treści zapisu ust. 1 pkt 2) ppkt a) niniejszego rozdziału.

2. Wymagania do przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania.

Opracowanie winno zawierać uzasadnienie funkcjonowania roweru publicznego w odniesieniu do istniejących uwarunkowań regionalnych i lokalnych, koncepcję zasięgu i gęstości systemu na terenie SOM, odzwierciedlać biznesowe parametry systemu wraz z modelem finansowym.

W ramach opracowania należy przedstawić propozycję:

2.1. Modelu/modeli organizacyjnych SRM na terenie miasta/gminy/powiatu/SOM z określeniem:

- roli, funkcji i charakterystyki SRM na terenie miasta/gminy/powiatu/SOM,
- uwarunkowań lokalnych i regionalnych z identyfikacją cech wspólnych łączących miasta i gminy z terenu SOM, uwzględnionych w propozycji modelu/modeli organizacyjnych systemu SRM,
- koncepcję zasięgu i gęstości systemu SRM na terenie miasta/gminy/powiatu/SOM (w tym rozmieszczenie floty rowerowej, ewentualnych stacji dokowania, stacji sewrisu, alokacji)

2.2. Modelu biznesowego SRM w odniesieniu do:

- wskazanie modelu kosztów budowy SRM,
- określenia poszczególnych kosztów eksploatacji systemu (w tym nakładów),
- określenia budżetu systemu SRM (kalkulacja nakładu kosztów zbiorczych w relacji miasto/gmina/powiat/SOM),
- wskazania proponowanych modeli finansowania SRM z uwzględnieniem różnych funduszy,
- przedstawienia analizy formalno - organizacyjnej dotyczącej określenia beneficjenta systemu SRM,
- rekomendacji modelu biznesowego systemu SRM.

2.3. Ekonomicznej efektywności systemu SRM w odniesieniu do:

- określenia kategorii przychodów generowanych przez SRM
- propozycji modeli przychodów, podziału i efektywności,
- propozycji podział kosztów budowy i kosztów działania systemu pomiędzy beneficjentami systemu,
- propozycji budżetu systemu (szacowania kalkulacji przychodów).



3. Opracowanie winno uwzględnić i wskazać uwarunkowania budowy systemu w kontekście:

- analizy powiązań z systemami komunikacji zbiorowej i transportowej obszaru,
- analizy celów i źródeł podróży (z podziałem na rodzaje i odległości)
- analizy demograficznej (określić potencjalnych użytkowników systemu),
- analizy przepływu ludności i podróży (zachowania komunikacyjne),
- uwarunkowań klimatycznych i geograficznych (wskazanie cyklu rocznego działania systemu przy uwzględnieniu struktury i dystansu tras rowerowych, ukształtowania terenu),
- analizy istniejących modeli systemów roweru publicznego pod względem kompatybilności z propozycją i rekomendacją systemu dla miasta/gminy/SOM,
- ocenę wpływu SRM na inne podsystemy transportowe,
- wskazania roli SRM w rozwoju mobilności miejskiej oraz na tle oferty transportowej miasta/gminy/SOM,
- oceny wpływu SRM na indywidualną komunikację samochodową, ruch pieszego, ruch rowerowy,
- ocenę istniejącej infrastruktury rowerowej w odniesieniu do potrzeb SRM (jakość tras, przepustowość, dostępność).

W opracowaniu należy uwzględnić realizowane i planowane inwestycje w zakresie infrastruktury komunikacyjnej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie uzgodnień i konsultacji.

- a) Uzgodnienie proponowanych rozwiązań należy przeprowadzić w formie konsultacji z każdą gminą oraz powiatem objętymi opracowaniem.
- b) Harmonogram miejsc i terminów otwartych spotkań konsultacyjnych Wykonawca ustali i uzgodni we własnym zakresie (uwzględniając ogólny zakres czasowy wykonania zadania) oraz poinformuje o nich Zamawiającego, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu przebiegu spotkań, prowadzenia merytorycznego spotkań i przygotowania ewentualnych materiałów poglądowych oraz prezentacji multimedialnych.
- d) Organizacja logistyczna spotkania leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zapewni miejsce spotkania (salę).
- e) Z każdego spotkania sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół zawierający sugestie i uwagi uczestników, którego kopia zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od przyjęcia protokołu przez gminy.
- f) Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu raport końcowy z konsultacji (w wersji papierowej i elektronicznej), w którym przedstawi, w formie tabelarycznej, uwagi z poszczególnych gmin wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
- g) Na spotkaniach należy uwzględnić możliwość wyświetlenia za pomocą projektora aktualnych materiałów, związanych z opracowaniem projektu.
- h) Osobom zainteresowanym Wykonawca powinien umożliwić wykonanie kopii na dostarczonych przez nich nośnikach (USB, CD, DVD), bieżących materiałów w ogólnodostępnych formatach elektronicznych (JPG, PDF, ODT, DOC, DOCX);
- i) Wykonawca winien opracowanie końcowe stanowiące przedmiot zamówienia uzgodnić w całości przez każdą z gmin oraz z powiatem wymienionych w treści zapisu ust.1 pkt 2) ppkt a) niniejszego rozdziału, bez uwag.



5. Wymagania w zakresie formy opracowania:

a) Wykonawca jest zobowiązany w opracowywanej koncepcji do opisywania i przedstawiania rozwiązań i propozycji w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W opracowaniu nie mogą być wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję.

b) Opracowanie powinno składać się z części opisowej, z dopuszczeniem załączników graficznych w zakresie niezbędnym do uzasadnienia przyjętych rozwiązań, wykonanych w wersji papierowej i cyfrowej.

c) Część papierową należy wykonać jako osobne opracowanie dla każdej z gmin i powiatu (wymienionych w treści zapisu ust 1 pkt 2) ppkt a) niniejszego rozdziału, w formie oprawionego i spiętego zeszytu A4, na ponumerowanych stronach, na których znajdować się będzie logo poszczególnych gmin.

d) Formaty zapisu poszczególnych plików:

- opisy tekstowe: pliki Portable Document Format (PDF)
- nie dopuszcza się plików zawierających skan opisów tekstowych stworzonych w edytorach tekstów,
- część graficzna: oddzielne pliki w formacie pdf, jpg (w rozdzielczości 300 DPI)) oraz dodatkowo w formacie danych „shape” zgromadzonych w osobnym katalogu (z podziałem na Gminy),
- decyzje, opinie, uzgodnienia itp. - skany w formacie Portable Document Format (PDF).

e) Wymagany sposób organizacji nośników CD (DVD) zawierających postać cyfrową dokumentacji:

- nośnikom należy nadać następującą nazwę: „Koncepcja budowy systemu Szczecińskiego Roweru Metropolitalnego” oraz numer kolejny egzemplarza, datę utworzenia, nazwę i adres Wykonawcy.
- pliki składające się na dokumentację należy pogrupować w katalogach zgodnie z podziałem na poszczególne gminy i powiat wyszczególnione w pkt.1 pkt 2) ppkt a) niniejszego rozdziału.

6. Załatwienie wszystkich formalności i ponoszenie kosztów związanych z pozyskiwaniem materiałów oraz wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt pozyska i przygotuje niezbędne materiały oraz inne dokumenty potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Ramowy rzeczowy harmonogram realizacji zamówienia:

1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

2) Harmonogram rzeczowo - terminowy, zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedłożony w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do zweryfikowania i zaakceptowania przez Zamawiającego.



- 3) W terminach wynikających z harmonogramu, Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu do zatwierdzenia raport z realizacji poszczególnych zadań, do których załącznik stanowić będą m.in. protokoły ze spotkań sporządzone w toku przeprowadzania konsultacji, uzyskiwania opinii itd.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć niekorzystny wpływ na dotrzymanie terminów wynikających z harmonogramu rzeczowo - terminowego.
- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu rzeczowo - terminowego wymagają dla swej skuteczności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 6) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w oparciu o materiały i informacje stanowiące zasoby własne gmin.

5. Warunki gwarancji :

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 36 miesięcy od daty protokółarnego odbioru przedmiotu umowy.
Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wad tj. usterek w przekazanym Zamawiającemu przedmiocie (przy zachowaniu najwyższej staranności), w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

6. Działania informacyjno-promocyjne:

- 1) System promocji projektu oparty będzie w dużej mierze o zasoby własne gmin stowarzyszonych w Stowarzyszeniu Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu treści materiałów promocyjnych, w szczególności zobowiązany jest do przygotowania co najmniej dwóch obszernych artykułów dotyczących realizowanego projektu, dostarczonych w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 3) Wszystkie dostarczone Zamawiającemu dokumenty i opracowania oraz działania promocyjno-informacyjne muszą zawierać logo Zamawiającego.

7. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania umowy.
- 2) Termin realizacji zamówienia ustala się na 31 października 2017 r. Jest on równoznaczny z datą przyjęcia protokółarnego opracowania przez Zamawiającego bez uwag.
- 3) Termin określony w pkt.2) obejmuje czas na wprowadzanie uwag i wniesienie poprawek przez Wykonawcę.

8. Forma przekazania opracowania:

- 1) Przedmiot umowy w zakresie opisanym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu w formie papierowej - 16 egzemplarzy pełnych kompletów złożone do formatu A4, oraz elektronicznej na płycie CD - 16 sztuk - zapisane w sposób umożliwiający odczyt plików i ich wydruk.
- 2) Raport potwierdzający wykonanie wszystkich czynności dotyczących przeprowadzenia konsultacji wraz z uzgodnieniem końcowym, o którym mowa w ust.3 pkt 4) ppkt f) po 2 egzemplarze w formie papierowej i oraz elektronicznej na płycie CD - 2 sztuki.
- 3) Materiały promocyjne, o których mowa w ust.6 pkt 2) w formie - 2 strony w dodatku do gazety codziennej pn. *Kurier Metropolitalny* wraz z fotografią w wersji papierowej -



STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

2 egzemplarze oraz elektronicznej na płycie CD - 2 sztuki.

9. Zgodność opracowania z dokumentami:

- 1) Opracowanie KFU powinno być spójne z dokumentami rangi krajowej, wojewódzkiej i lokalnej, w szczególności:
 - a) *Strategią Rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*, Szczecin 2014 r. udostępnioną przez Zamawiającego pod linkiem:
http://som.szczecin.pl/chapter_104027.asp?soid=51431C933F0749C0B649D105557343C7
 - b) *Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych*, Szczecin 2014 r. udostępnioną przez Zamawiającego pod linkiem: <http://zit-som.szczecin.pl/index.php/o-zit/celzitsom>
 - c) *Zintegrowaną Strategią Transportu Publicznego SOM na lata 2014-2020*, udostępnioną przez Zamawiającego pod linkiem:
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0B1wJKjZhysgbem9TZE5CV2RFT0E>
 - d) *Zintegrowanym Planem Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla SOM na lata 2016-2020*, udostępnionym przez Zamawiającego pod linkiem:
http://som.szczecin.pl/chapter_104027.asp?soid=AE335071444E497381726C6DEF95BE8A
 - e) *Koncepcję Funkcjonalno - Użytkową zintegrowanego systemu tras rowerowych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego* dostępną przez Zamawiającego pod linkiem:
<https://onedrive.live.com/?authkey=%21AAQlfsPpp1aHfi8&id=DD65F9066531AA09%21144&cid=DD65F9066531AA09>

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Walaszkowski