



STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

Szczecin, dn. 22.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/03/ZIT/SSOM/2017

Dotyczące kompleksowej organizacji i obsługi spotkania szkoleniowego kierowanego do beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
Kompleksowa organizacja i obsługa szkolenia kierowanego (w tym wynajem sali, catering oraz rekrutacja uczestników) do beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
2. Szczegóły zawiera załącznik nr 1 Opis grupy docelowej oraz nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.
3. Rodzaj usługi:
CPV
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w dniach 10.04.2017 lub 11.04.2017. Do uzgodnienia z Zamawiającym po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Udział w postępowaniu mogą wziąć izby gospodarcze lub organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną (fundacje, stowarzyszenia), które zasięgiem terytorialnym swojego działania obejmują co najmniej Szczeciński Obszar Metropolitalny tj.:

- Gmina Miasto Szczecin;
- Powiat Policki;
- Gmina Dobra;
- Gmina Goleniów;
- Gmina Gryfino;
- Gmina Kobylanka;
- Gmina Kołbaskowo;
- Gmina Nowe Warpno;
- Gmina Police;
- Gmina Stare Czarnowo;
- Gmina Miasto Stargard;
- Gmina Stargard;
- Gmina Stepnica;
- Gmina Miasto Świnoujście;

i których członkami są przedsiębiorcy.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie organizacji szkoleń dla przedsiębiorców w przedmiocie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej polegające na realizacji co najmniej 1 takie szkolenia w ostatnich 3 latach, gdzie udział wzięło przynajmniej 20 przedsiębiorców.

Organizacja szkolenia musi odbyć się na terenie Gminy Miasto Szczecin, maksymalnie 3 km od siedziby zamawiającego oraz w odległości nie większej niż 600 m od przystanku komunikacji publicznej. Prosimy o podanie najbliższego przystanku wraz z odległością.

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena: waga 50% (PK1)
- 2) doświadczenie oferenta : waga 50% (PK2)

2.Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$PO = PK1 + PK2$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium doświadczenie

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ad. 1.1) dla kryterium Cena - 50%

Sposób obliczenia :

$P = [C_{min} / CR \times 50 \%] \times 100$ P - ilość uzyskanych punktów

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

CR - cena brutto rozpatrywanej oferty

Ad. 1.2) dla kryterium doświadczenie - maks. 50 %

Sposób oceny (gdzie przyjmuje się, że 1% to 1 pkt):

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedsiębiorców w przedmiocie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej w ostatnich 3 latach, w których udział wzięło przynajmniej 20 przedsiębiorców w poszczególnym szkoleniu:

- 2 - 20 szkoleń: 10 pkt
- 21 - 40 szkoleń: 20 pkt
- 41 - 60 szkoleń: 30 pkt
- 61 - 80 szkoleń: 40 pkt
- Powyżej 80 szkoleń: 50 pkt

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście lub przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kompleksowa organizacja i obsługa szkolenia kierowanego (w tym wynajem Sali, catering oraz rekrutacja uczestników) do beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczetowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty powinny zawierać:
 - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 4 i 5,
 - 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,

- 4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 6,
- 5) doświadczenie - załącznik nr 7.
9. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferta jest niekompletna lub gdy oferta jest niezgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 30.03.2017r. godz. 12:00 osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

1. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:
 - 1) Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
 - 2) W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
 - 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl

O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Damian Róż tel. 91 421 71 50, email: droz@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia w przypadku wzrostu planowanej liczby uczestników.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie
9. Termin usługi może ulec zmianie wyłącznie na wniosek Zamawiającego w uzgodnieniu i za pełną zgodą Wykonawcy.


DYREKTOR BIURA
mgr Roman Walaszkowski