



Szczecin, dn. 19.05.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/05/ZIT/SSOM/2017

Dotyczące opracowania i wykonania materiałów promocyjnych na potrzeby konferencji organizowanej przez biuro ZIT Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego pt. „Zintegrowane Inwestycje Terytorialne jako impulsy dla zrównoważonego rozwoju”. Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Opracowanie i wykonania materiałów promocyjnych, który będą wykorzystywane na potrzeby promocji konferencji pn. „Zintegrowane Inwestycje Terytorialne jako impulsy dla zrównoważonego rozwoju” w ramach środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 100 szt. Następujących przedmiotów:
 - 1) Grawerowany długopis metalowego z wbudowaną pamięcią USB min. 4 GB.
 - 2) Torba konferencyjna z nadrukiem.
 - 3) Holder na identyfikator wraz ze smyczą.
 - 4) Notes z nadrukiem
 - 5) Opaska identyfikacyjne



2. Przedmioty zamówienia, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach pod adres Zamawiającego.
3. Przedmioty zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo wymieniony i opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmioty umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, posiadający gwarancję producenta.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie długopisów z wbudowaną pamięcią USB nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy. W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia.
7. Zamawiający - Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego - nie będzie pokrywał kosztów związanych z dostarczeniem przedmiotu zamówienia pod adres wskazany w ust. 2 (dostawy, przesyłki, transportu, załadunku i rozładunku).
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura winna wszystkie ww. przedmioty wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.
9. Zamówienie obejmuje dostawę, transport, załadunek i rozładunek pozycji wymienionych w załączniku nr 1.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednak nie później niż do 14 czerwca 2017 r.**

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Najniższa cena - 90 pkt.
 - b) Gwarancja na torby - 5 pkt.
 - c) Gwarancja na długopisy z pendrive - 5 pkt.
3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:
 $PO = PK1 + PK2 + PK3$
PO - liczba punktów przyznanych ofercie
PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”
PK2 - liczba punktów dla kryterium „Gwarancja torba”
PK3 - liczba punktów dla kryterium „Gwarancja pendrive”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Sposób obliczenia punktacji:



STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

a) dla kryterium Cena (PK1) - 90 pkt.

$P = C_{min} / CR \times 90$

P - ilość uzyskanych punktów

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

CR - cena brutto rozpatrywanej oferty

b) Gwarancja torba (PK2) - 5 pkt.

Punkty za kryterium : 1 punkt za każdy miesiąc powyżej 12 miesięcy gwarancji na torby konferencyjne.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

c) Gwarancja pendrive (PK3) - 5 pkt.

Punkty za kryterium : 1 punkt za każdy miesiąc powyżej 12 miesięcy gwarancji na działanie pamięci typu Flash w długopisach.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przestana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

pl. Kilińskiego 3

71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczetowana.

6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferty powinny zawierać:

1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 6;



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

- 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,
- 3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
- 4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 5.
- 5) Karty następujących produktów : długopis, teczka, opaska.
9. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferowany przez Wykonawcę sprzęt, w opinii Zamawiającego nie będzie wystarczający w szczególności nie będzie spełniał parametrów technicznych określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 29.05.2017 r. do godz. 11:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

1. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:
 - 1) Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
 - 2) W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
 - 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl. O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.





STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zbigniew Kubik, tel. 91 421 71 55, e-mail: zkubik@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie


DYREKTOR BIURA
mgr Roman Walaszkowski



