



Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczenia i realizacji projektów unijnych w systemie SL2014 w Perspektywie Finansowej 2014-2020.

Szkolenie w każdym dniu musi zawierać te same treści i musi być jednego dnia kompletne – niedopuszczalne jest przeniesienie części treści na kolejny dzień.

Maksymalna ilość osób szkolących się każdego dnia – 20 osób.

I. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Przeprowadzenia szkolenia z obsługi SL 2014, które obejmować będzie w szczególności następującą tematykę:

- 1) Wprowadzenie do SL 2014
- 2) Rozliczanie kosztów zgodnie z umową o dofinansowanie
- 3) Wprowadzanie zmian do umowy o dofinansowanie
- 4) Wykorzystanie Modułu Korespondencja i prowadzenie korespondencji
- 5) Przygotowywanie Harmonogramu płatności
- 6) Zgłaszanie informacji o zamówieniach i kontraktach przekraczających progi ustawy o PZP
- 7) Wnioski o płatność w systemie SL2014
- 8) Przygotowywanie wniosku o płatność rozliczającego poniesione wydatki
- 9) Wnioski o płatność w projektach partnerskich
- 10) Procedura wycofania wniosku o płatność
- 11) Poprawa wniosku przez beneficjenta
- 12) Korekta wniosku przez opiekuna projektu
- 13) Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

2. Przygotowania materiałów szkoleniowych (dla wszystkich uczestników szkolenia) zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane uczestnikom na szkoleniu wraz z przykładowymi dokumentami.

Materiały muszą być w formie drukowanej z miejscem na notatki dla uczestników szkolenia. Ponadto materiały szkoleniowe muszą być ze sobą trwale związane i oprawione (np. poprzez: bindowanie, listwy zaciskowe, termobindowanie).

3. Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów o ukończeniu szkolenia, które zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020 muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz odpowiednie logotypy. Dodatkowo zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy muszą zawierać dokładny termin realizacji szkolenia oraz liczbę godzin szkoleniowych.

Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy odpowiednie logotypy.

II. Informacje dodatkowe

1. Czas trwania szkolenia: 2 dni - min. 8 godzin lekcyjnych każdego dnia w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00
2. Zamawiający zapewnia sale, catering, wyposażenie techniczne (rzutnik itp.), itp.
3. Dokładne miejsce szkolenia zostanie wskazane Wykonawcy w terminie późniejszym miejsce Szczecin.


DIREKTOR
mgr Roman Walaszkowski