



Szczecin, dn. 25.01.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/01/ZIT/SSOM/2018

Dotyczące kompleksowej organizacji i obsługi trzydniowej konferencji ZIT w Świnoujściu w maju 2018r.

Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienie wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej konferencji ZIT w Świnoujściu w maju 2018r.

2. Rodzaj usługi :

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej konferencji ZIT w Świnoujściu w maju 2018r.



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

Za kompleksową organizację i obsługę rozumie się zapewnienie usług gastronomiczno - restauracyjnych, zapewnienie sal z wyposażeniem, obsługę spotkania, zapewnienie noclegów dla maksymalnie 100 osób (100 miejsc noclegowych).

2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia dokładnego terminu konferencji z zastrzeżeniem, iż konferencja powinna odbyć się w dni robocze pomiędzy 7 maja a 30 maja br. i powinna rozpocząć się w poniedziałek, wtorek lub w środę.

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **maj 2018 r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy: dysponują obiektem dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.

2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- a) Najniższa cena - 50 pkt.
- b)) Proponowane menu - 20 pkt.
- c) Jakość i usytuowanie obiektu - 20 pkt.
- d) Doświadczenie - 10 pkt.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3 + PK4$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 - liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „Proponowane menu”

PK3 - liczba punktów dla kryterium „Jakość obiektu”

PK4 - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

a) dla kryterium Cena (PK1) - 50 % - max. 50 pkt.

$$P = C_{min} / CR \times 50$$

P - ilość uzyskanych punktów

C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

CR - cena brutto rozpatrywanej oferty



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

b) Proponowane menu 20 % - max. 20 pkt.

Sposób oceny (gdzie przyjmuje się, że 1% to 1 pkt):

W ramach wyżej wymienionego kryterium punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków komisji oceniającej. Indywidualne oceny członków komisji oceniającej odnoszące się do ww. kryterium zostaną zsumowane, a następnie suma ocen indywidualnych zostanie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny.

Stosowne informacje dotyczące kilku wersji menu Wykonawca powinien załączyć do oferty, np. w formie opisu, i zdjęć.

c) Jakość obiektu - 20 % - max. 20 pkt.

Sposób oceny (gdzie przyjmuje się, że 1% to 1 pkt):

W ramach wyżej wymienionego kryterium punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków komisji oceniającej. Indywidualne oceny członków komisji oceniającej odnoszące się do ww. kryterium zostaną zsumowane, a następnie suma ocen indywidualnych zostanie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny.

Stosowne informacje dotyczące atrakcyjności obiektu Wykonawca powinien załączyć do oferty, np. w formie opisu, folderów lub ulotek lub zdjęć otoczenia ośrodka.

Przy ocenie pod uwagę brane będzie w szczególności: położenie obiektu i jego otoczenia, obecności infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, sale szkoleniowe, pokoje i ich wyposażenie.

d) Doświadczenie (PK2) - 10 pkt. - max. 10 pkt.

Punkty za kryterium Doświadczenie zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

- Wykonawca nigdy nie organizował szkoleń/konferencji dla 100 uczestników - 0 pkt.
- Wykonawca zorganizował od 1-10 szkoleń/konferencji dla 100 uczestników - 5 pkt.
- Wykonawca zorganizował ponad 11-20 szkoleń/konferencji dla 100 uczestników - 10 pkt.

Wykazane konferencje i szkolenia muszą być zorganizowane w latach 2015-2018

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przesłana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej konferencji ZIT w Świnoujściu w maju 2018r.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być



sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczetowana.

6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferty powinny zawierać:

1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym - załącznik nr 6;

2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,

3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,

4) Oświadczenie o liczbie przeprowadzonych konferencji dla ok. 100 osób,

5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

6) Propozycje menu,

7) Opis obiektu hotelowego.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferta jest niekompletna lub gdy oferta jest niezgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 02.02.2018 r. do godz. 10:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:

1. Wszystkie oferty wg. Opinii zamawiającego okazały się niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych określonych w zapytaniu.

2. W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

3. Żadna z ofert nie spełnia wymagań Zamawianego wg. jego opinii, w szczególności w zakresie parametrów technicznych określonych w zapytaniu ofertowym.

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl. O ogłoszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zbigniew Kubik tel. 91 421 71 55, email: zkubik@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia w przypadku wzrostu planowanej liczby uczestników.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
8. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie
9. Termin usługi może ulec zmianie wyłącznie na wniosek Zamawiającego w uzgodnieniu i za pełną zgodą Wykonawcy.

DYREKTOR BIURA
mgr Roman Wałaszowski