

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I Nazwa nadana zamówieniu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Opracowania pn. „Współpraca samorządów Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w zakresie zrównoważonego kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w SOM - możliwości rozwoju, uwarunkowania” oraz przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów projektowych”.

II Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie pn. „Współpraca samorządów Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w zakresie zrównoważonego kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w SOM” - możliwości rozwoju, uwarunkowania” ma w sposób metodyczny i spójny przedstawić ramowe kierunki współpracy samorządów SSOM w zakresie wzmacniania powiązań funkcjonalnych, w szczególności wspierania rozwiązań integrujących przestrzeń obszaru metropolitalnego Szczecina w obszarze zagospodarowania przestrzennego, zbiorowego transportu multimodalnego przy uwzględnieniu zmian demograficznych i ekologii.
2. Opracowanie ma zawierać rekomendacje dla samorządów skupionych w SSOM dotyczące możliwości współpracy samorządów stowarzyszenia przez pryzmat analizy potencjałów rozwojowych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM) oraz oceny uwarunkowań przestrzennych, społecznych, gospodarczych i środowiskowych.
3. Opracowanie powinno zostać wykonane w oparciu o metody zaproponowane przez Wykonawcę, w tym w sposób interaktywny, co oznacza, że Wykonawca przeprowadzi co najmniej trzy warsztaty projektowe dla trzech ww. tematycznych grup roboczych.
4. W ramach SSOM powołano komisje - grupy robocze odpowiadające najbardziej istotnym wyzwaniom SOM: 1) gr. ds. zrównoważonej mobilności, 2) gr. ds. kształtowania zintegrowanej polityki przestrzennej, 3) gr. ds. polityki społecznej.
5. Celem warsztatów ma być ukierunkowana praca nad rozwiązaniami i zaleceniami dotyczącymi kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w danym obszarze tematycznym.
6. Celem warsztatów jest sformułowanie wniosków dotyczących wzmacniania powiązań funkcjonalnych w SOM i wypracowania dalszych kierunków współpracy samorządów w ww. zakresie
7. Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów wsparcie eksperckie w zakresie problematyki poruszanej przez daną grupę roboczą.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie możliwości kształtowania przestrzeni przyjaznej w obszarze funkcjonalnym Szczecina w kontekście środowiskowym, demograficznym, społeczno-gospodarczym.
9. Warsztaty projektowe mają zapewnić uczestnikom głębsze zrozumienie tematyki dotyczącej wzmacniania powiązań funkcjonalnych w SOM, poprawy jakości życia w obszarze metropolitalnym z punktu widzenia zrównoważonego rozwoju przestrzeni.
10. Wykonawca wykorzysta w Opracowaniu doświadczenia uczestników, o ile będzie to służyło realizacji celów Opracowania.

III Kontekst strategiczny zamówienia



1. Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SSOM) realizuje działania w zakresie wzmacniania potencjału społeczno-gospodarczego oraz wspierania procesów integrujących przestrzeń Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, będącego miejskim obszarem funkcjonalnym. W skład SSOM wchodzi miasta na prawach powiatu Szczecin i Świnoujście, gminę miejską Stargard; gminy miejsko-wiejskie: Goleniów, Gryfino, Police, Nowe Warpno, Stepnica; gminy wiejskie: Dobra, Kobylanka, Kołbaskowo, Stare Czarnowo, Stargard oraz powiat policki.
2. Współpraca prowadzona przez samorządy skupione w stowarzyszeniu realizowana jest w oparciu o zapisy statutu stowarzyszenia oraz uchwalonych dokumentów strategicznych: Strategii Rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego („Strategia rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego sposobem na skuteczne podnoszenie jakości usług publicznych”), Zintegrowana Strategia Transportu Publicznego w SOM na lata 2014-2020, Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych SOM.
3. Podstawowym celem działalności SSOM pozostaje dążenie do zapewnienia wszystkim mieszkańcom wysokiej jakości życia poprzez wzmacnianie powiązań funkcjonalnych, w tym zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług (np. edukacji, zdrowia, kultury) i dynamizowanie rynku pracy.
4. Zrównoważone kształtowanie przestrzeni przyjaznej do życia w obszarze funkcjonalnym Szczecina jest wyzwaniem stojącym przed samorządami skupionymi w SSOM. W Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym, tak jak i w innych obszarach funkcjonalnych, zachodzą procesy szybkiego i niekontrolowanego rozlewania się miast, zanieczyszczenia, degradacji środowiska naturalnego. Wszystkie te wyzwania wymagają lepszego zarządzania zasobami naturalnymi oraz lepszej integracji procesów rozwoju miast z otaczającym środowiskiem. Zrównoważone kształtowanie przestrzeni przyjaznej do życia powinno uwzględnić z jednej strony podejście oparte na rozwiązaniach wykorzystujących potencjały i otaczające środowisko naturalne, z drugiej wspierać rozwój społeczno-gospodarczy obszaru funkcjonalnego.
5. Celem partnerstwa w SOM jest propagowanie i wzmacnianie zrównoważonego wykorzystania zasobów naturalnych i potencjałów w kontekście poprawy jakości życia w SOM.
6. Współpraca samorządów skupionych w miejskim obszarze funkcjonalnym Szczecina powinna być narzędziem łagodzenia skutków niekorzystnych procesów rozwojowych oraz przyczyniać się do zrównoważonego rozwoju obszaru w kontekście jego potencjałów i uwarunkowań.
7. Współpraca samorządów powinna efektywnie włączać podejście funkcjonalne we wspólnym planowaniu przestrzeni, łagodzeniu skutków eksurbanizacji i zmian demograficznych w oparciu o rozwiązania oparte na naturze.

IV Grupy robocze

1. W ramach przygotowania się do rozwiązań programowych i wdrożeniowych dla kolejnej perspektywy finansowej 2021-2027 powołano do prac związanych z kształtowaniem polityki rozwoju w SOM komisje problemowe (grupy robocze).
2. Wypracowanie stanowisk, rekomendacji, opinii przez komisje będą stanowiły podstawę do podejmowania kluczowych i kierunkowych decyzji przez organy stowarzyszenia.
3. Priorytetowe cele poszczególnych grup roboczych:
 - 1) ds. Kształtowania Zintegrowanej polityki przestrzennej w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym – celem prac grupy jest optymalizacja modelu zrównoważonego rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego – w kierunku wzmocnienia roli obszarów metropolitalnych jako ośrodków



wzrostu, innowacji i wydajności oraz wypracowania modelu przeciwdziałania negatywnym zjawiskom (niekontrolowana suburbanizacja, zanieczyszczanie powietrza, zmiany demograficzne), racjonalizacji świadczenia usług publicznych, podniesienia efektywności rewitalizacji oraz wzmocnienia powiązań pomiędzy obszarami miejskimi i wiejskimi.

- 2) ds. zrównoważonej mobilności w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym – celem prac grupy jest wypracowanie modelu zrównoważonej mobilności w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym – w kierunku zmiany zachowań komunikacyjnych mieszkańców – w celu osiągnięcia efektywnego, zasobooszczędnego, ekologicznego i niskoemisyjnego transportu publicznego.
- 3) ds. polityki społecznej w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym – celem prac grupy jest wypracowanie modelu rozwoju usług społecznych w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym – w wymiarze otoczenia fizycznego, społecznego, kulturalnego, rekreacji, wypoczynku, sportu, opieki zdrowotnej, edukacji, pracy, transportu, informacji i środków komunikacji z poszanowaniem praw wszystkich osób, w tym z niepełnosprawnościami, osób starszych i innych osób o szczególnych potrzebach.

V Cel zamówienia

1. Opracowanie posłuży podsumowaniu dotychczasowych działań podejmowanych przez SSOM w ramach zintegrowanej współpracy w latach 2016-2020 oraz na tej podstawie zidentyfikowaniu głównych kierunków rozwojowych SSOM w aspekcie budowania przestrzeni przyjaznej do życia oraz sformułowaniu wniosków i rekomendacji dla procesu programowania 2021- 2027.
2. Częścią Opracowania mają być rekomendacje i wnioski dotyczące możliwości dalszej współpracy samorządów SSOM na rzecz tworzenia rozwiązań, które wzmocnią powiązania funkcjonalne Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
3. Realizacja zamówienia ma pomóc w ustaleniu modelu/i współpracy samorządów skupionych w SSOM w kontekście potrzeb rozwojowych SOM, obszarów problemowych w zakresie kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w powiązaniu z istniejącymi potencjałami rozwojowymi oraz uwarunkowaniami.

VI Proces realizacyjny zamówienia w podziale na zadania

Na realizację zamówienia składają się następujące zadania :

1. Ustalenie szczegółowego harmonogramu prac oraz metodologii zmierzających do realizacji zamówienia - Wykonawca na etapie realizacji zamówienia - w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy - przedłoży szczegółowy projekt harmonogramu oraz szczegółowy raport metodologiczny wykonania zamówienia. Zamawiający dopuszcza wniesienie uwag i zmian do projektu harmonogramu i raportu metodologicznego trakcie realizacji zamówienia.
2. Warsztat projektowy 1 – dalej zwany warsztatem 1. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi na etapie realizacji zamówienia, warsztat 1, trwający co najmniej 4 godziny, skierowany do grupy ok. 25 - 30 osób - przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w SSOM, zajmujących się tematyką kształtowania zintegrowanej polityki przestrzennej w SOM.
3. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu szczegółowy program i scenariusz warsztatów 1, nie później niż 14 dni przed datą ich rozpoczęcia.
4. Celem warsztatów 1 jest co najmniej:
 - 1) identyfikacja potrzeb, potencjałów, problemów rozwoju w SOM w obszarach: optymalizacji zrównoważonego rozwoju SOM, wypracowania modelu przeciwdziałania negatywnym



- zjawiskom (m.in. : niekontrolowanej suburbanizacji, zanieczyszczania powietrza, zmianom demograficznym), racjonalizacji świadczenia usług publicznych, podniesienia efektywności rewitalizacji oraz wzmocnienia powiązań pomiędzy obszarami miejskimi i wiejskim;
- 2) analiza dotychczasowych działań prowadzonych przez SSOM z określeniem możliwych kierunków dalszej współpracy w tematyce warsztatów 1;
 - 3) wypracowanie wniosków z uwzględnieniem analizy trendów rozwojowych zachodzących w kraju, regionie, gminie oraz analizy trendów rozwojowych w zakresie kształtowania przestrzeni zachodzących w świecie i ich potencjalnego wpływu na trendy rozwojowe w kraju na szczeblu lokalnym i regionalnym w kontekście kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w SOM
5. Do obowiązków wykonawcy należy:
- 1) zapewnienie merytorycznego zespołu realizacyjnego do przeprowadzenia warsztatów, składającego się z co najmniej z 1 trenera odpowiadającego za techniki pracy warsztatowej, stosowanej podczas warsztatów kompleksowe prowadzenie warsztatów i ich prawidłowy przebieg, zgodny z przyjętymi założeniami merytorycznymi oraz co najmniej jednego eksperta merytorycznego w zakresie kształtowania zrównoważonej przestrzeni publicznej i zintegrowanej polityki przestrzennej;
 - 2) zapewnienie moderacji warsztatów z uwzględnieniem niezbędnych technik i narzędzi umożliwiających osiągnięcie założonych celów;
 - 3) przeprowadzenie warsztatów zgodnie z koncepcją przeprowadzenia warsztatów 1 przedłożonych na etapie składania oferty;
 - 4) zapewnienie materiałów drukowanych, zawierających informacje niezbędne do osiągnięcia założonych celów organizacji warsztatów 1;
 - 5) wykorzystanie podczas warsztatów 1 opracowanej przez wykonawcę prezentacji multimedialnej, ilustrującej treści odpowiadające celom warsztatów;
 - 6) zapewnienie dwóch przerw kawowych dla uczestników warsztatów 1, cateringu na zimno oraz co najmniej jednego posiłku na ciepło. Zamawiający zapewni salę warsztatową w Szczecinie;
 - 7) przygotowanie raportu z warsztatu 1, zawierającego co najmniej opis działań i wypracowane wnioski.
6. Warsztat projektowy 2 – zwany dalej warsztatem 2. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi na etapie realizacji zamówienia, warsztat 2, trwający co najmniej 4 godziny, skierowany do grupy ok. 25 - 30 osób - przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w SSOM, zajmujących się tematyką mobilności i zrównoważonego transportu w samorządach skupionych w SSOM (powołanej przez SSOM grupy roboczej ds. zrównoważonej mobilności).
7. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu szczegółowy program oraz scenariusz warsztatów nie później niż 14 dni przed datą ich rozpoczęcia.
8. Celem warsztatów 2 jest co najmniej :
- 1) identyfikacja potrzeb, potencjałów, problemów rozwoju w SOM w obszarze kształtowania zrównoważonej mobilności w kontekście kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w SOM;
 - 2) analizę dotychczasowych działań prowadzonych przez SSOM z określeniem możliwych kierunków dalszej współpracy w tematyce warsztatów 2;
 - 3) wypracowanie wniosków i rekomendacji w tematyce warsztatów 2 z uwzględnieniem analizy trendów rozwojowych zachodzących w kraju, regionie, gminie oraz analizy trendów rozwojowych w zakresie zrównoważonej mobilności, zachodzących w świecie i ich



potencjalnego wpływu na trendy rozwojowe w kraju na szczeblu lokalnym i regionalnym w kontekście kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w SOM.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie merytorycznego zespołu realizacyjnego do przeprowadzenia warsztatów 2, w składzie: co najmniej jednego trenera odpowiadającego za techniki pracy warsztatowej, stosowanej podczas warsztatów, kompleksowe prowadzenie warsztatów i ich prawidłowy przebieg, zgodny z przyjętymi założeniami merytorycznymi oraz co najmniej jednego eksperta merytorycznego w zakresie kształtowania zrównoważonej mobilności i przestrzeni publicznej;
- 2) zapewnienia moderacji warsztatów z uwzględnieniem niezbędnych technik i narzędzi umożliwiających osiągnięcie założonych celów;
- 3) przeprowadzenie warsztatów zgodnie z koncepcją przeprowadzenia warsztatów przedłożonych na etapie składania oferty;
- 4) zapewnienie materiałów drukowanych, zawierających informacje niezbędne do osiągnięcia założonych celów warsztatów projektowych 2;
- 5) wykorzystanie podczas warsztatów 2 opracowanej przez siebie prezentacji multimedialnej, ilustrującej treści odpowiadające celom warsztatów;
- 6) zapewnienie dwóch przerw kawowych dla uczestników warsztatów 2, cateringu na zimno oraz co najmniej jednego posiłku na ciepło. Zamawiający zapewni w Szczecinie salę na cele realizacji warsztatów;
- 7) przygotowania raportu z warsztatów 2, zawierającego co najmniej opis działań i wypracowane wnioski.

10. Warsztat projektowy 3, zwany dalej warsztatem 3. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi na etapie realizacji zamówienia, warsztat, trwający co najmniej 4 godziny, skierowany do grupy ok. 25 - 30 osób - przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w SSOM, zajmujących się tematyką społeczną w SOM (powołanej przez SSOM grupy roboczej ds. polityki społecznej w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym).

11. Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu szczegółowy program i scenariusz warsztatów nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia warsztatów 3.

12. Celem warsztatu 3 jest co najmniej:

- 1) identyfikacja potrzeb, potencjałów, problemów rozwoju w obszarach rozwoju usług społecznych w SOM – w wymiarze otoczenia fizycznego, społecznego, kulturalnego, rekreacji, wypoczynku, sportu, opieki zdrowotnej, edukacji, pracy, transportu, informacji i środków komunikacji z poszanowaniem praw wszystkich osób, w tym z niepełnosprawnościami, osób starszych i innych osób o szczególnych potrzebach;
- 2) analiza dotychczasowych działań prowadzonych przez SSOM z określeniem możliwych kierunków dalszej współpracy w tematyce warsztatów 3;
- 3) wypracowanie wniosków z uwzględnieniem analizy trendów rozwojowych zachodzących w kraju, regionie, gminie oraz analizy trendów rozwojowych -w zakresie kształtowania usług społecznych- zachodzących w świecie i ich potencjalnego wpływu na trendy rozwojowe w kraju na szczeblu lokalnym i regionalnym w kontekście kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w SOM.

13. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie merytorycznego zespołu realizacyjnego do przeprowadzenia warsztatów 3, składającego się co najmniej z 1 trenera odpowiadającego za techniki pracy warsztatowej,



- stosowanej podczas warsztatów, kompleksowe prowadzenie warsztatów i ich prawidłowy przebieg zgodny z przyjętymi założeniami merytorycznymi oraz co najmniej jednego eksperta merytorycznego w zakresie kształtowania polityki społecznej i zrównoważonej przestrzeni publicznej;
- 2) zapewnienia moderacji warsztatów z uwzględnieniem niezbędnych technik i narzędzi umożliwiających osiągnięcie założonych celów warsztatów 3;
 - 3) przeprowadzenie warsztatów zgodnie z koncepcją przeprowadzenia warsztatów 3 przedłożonych na etapie składania oferty;
 - 4) zapewnienie materiałów drukowanych, zawierających informacje niezbędne do osiągnięcia założonych celów organizacji warsztatów 3;
 - 5) wykorzystanie podczas warsztatów opracowanej przez siebie prezentacji multimedialnej, ilustrującej treści odpowiadające celom warsztatów 3;
 - 6) zapewnienie dwóch przerw kawowych dla uczestników warsztatów projektowych 3, cateringu na zimno oraz co najmniej jednego posiłku na ciepło. Zamawiający zapewni salę warsztatową w Szczecinie;
 - 7) przygotowanie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz raportu ze spotkania zawierający co najmniej opis działań i wypracowane wnioski
14. Wykonanie Opracowania pn. „Współpraca samorządów Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w zakresie zrównoważonego kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w SOM - możliwości rozwoju, uwarunkowania”, zwanego dalej „Opracowaniem”.
15. Pytania badawcze, na które należy odpowiedzieć w ramach przygotowanego Opracowania:
- 1) Jak można zidentyfikować potencjały rozwojowe wspierające powiązania funkcjonalne w SOM związane z położeniem i przestrzenią, demograficzne, społeczne i gospodarcze ?;
 - 2) Jakiego występują uwarunkowania rozwoju SOM w kontekście wspierania powiązań funkcjonalnych, w szczególności w odniesieniu do sfery przestrzennej (związanej z położeniem i przestrzenią), demograficznej, społecznej i gospodarczej?
 - 3) Jakiego obszary problemowe można wyróżnić w kontekście wspierania powiązań funkcjonalnych w SOM ?
 - 4) Jakiego można zaprojektować modele rozwojowe współpracy samorządów SOM wspierające powiązania funkcjonalne w kontekście zrównoważonego kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w SOM ?;
 - 5) Jakiego perspektywy dalszej współpracy samorządów SSOM można wyznaczyć w kontekście analizy trendów rozwojowych, uwarunkowań, zasobów i obszarów problemowych?;
 - 6) Jakiego można zdefiniować rekomendacje dotyczące wzmacniania powiązań funkcjonalnych w SOM wzmacniania powiązań funkcjonalnych współpracy samorządów SSOM, w tym w szczególności w zakresie zrównoważonego kształtowania przestrzeni przyjaznej do życia w kontekście przeprowadzonej analizy?
16. Opracowanie ma być wykonane w oparciu o źródła wiedzy i doświadczenie pozyskiwane w ramach metod zaproponowanych przez Wykonawcę na etapie składania ofert (podlegających ocenie w ramach oceny kryteriów).
17. Opracowanie ma być zgodne z obowiązującymi i projektowanymi dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla unijnego, krajowego i regionalnego i lokalnego w zakresie jakim dotyczą przedmiotu zamówienia.
18. Układ Opracowania powinien zawierać poniższe, podobne lub rozszerzone elementy:



- 1) strona tytułowa;
 - 2) spis treści;
 - 3) streszczenie (maksymalnie 1 strona A4);
 - 4) wprowadzenie,
 - 5) cel opracowania dokumentu , zadania;
 - 6) określenie istoty i cech SOM;
 - 7) przyjęta metodologia tworzenia dokumentu;
 - 8) opis aktualnej sytuacji w SOM, uwarunkowania i potencjały rozwoju:
 - a) środowisko przyrodnicze i krajobraz kulturowy,
 - b) struktura funkcjonalno-przestrzenna i sieć osadnicza, obszary zdegradowane,
 - c) ludność i warunki życia (potencjał demograficzny, rynek pracy, zasoby mieszkaniowe),
 - d) uwarunkowania gospodarcze (w tym potencjał inwestycyjny, wzmacnianie rozwoju technologicznego i badań),
 - e) uwarunkowania środowiskowe i zmiany klimatu.
 - 9) prognoza trendów rozwojowych;
 - 10) obszary problemowe;
 - 11) modele współpracy;
 - 12) rekomendacje i wnioski;
 - 13) spis tabel i wykresów;
 - 14) bibliografia.
19. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- 1) Opracowanie – w wersji elektronicznej (w formacie docx., PDF) oraz w wersji papierowej (15 sztuk w formacie A5 lub A4, zszyte lub klejone, full kolor, wydruk dwustronny);
 - 2) Wykonawca powinien zamieścić w widocznych miejscach logotypy wskazane przez Zamawiającego.
20. Spotkanie podsumowujące - omówienie przygotowanego Opracowania z przedstawicielami samorządów SSOM oraz uczestników ww. grup roboczych, w tym:
- 1) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi spotkanie, którego tematem będzie omówienie wyników Opracowania, w szczególności rekomendacji, trwające co najmniej 4 godziny z udziałem wyselekcjonowanej przez Zamawiającego grupy ok. 60 osób - przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego w SSOM oraz grup roboczych;
 - 2) Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu program spotkania nie później niż 7 dni przed datą jego rozpoczęcia;
 - 3) Wykonawca przedstawi podczas spotkania prezentację multimedialną obrazującą w przystępny sposób wyniki przeprowadzonych warsztatów projektowych oraz istotne informacje dotyczące Opracowania, w szczególności rekomendacje, wnioski, które zilustruje odpowiednimi wizualizacjami;
 - 4) Wykonawca zapewni podczas spotkania panel dyskusyjny i zapewni wsparcie eksperckie podczas jego trwania, w tym co najmniej specjalistę z zakresu rozwoju terytorialnego.
 - 5) Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - a) zapewnienie dwóch przerw kawowych dla uczestników spotkania;
 - b) zapewnienie cateringu na zimno oraz co najmniej jednego posiłku na ciepło;
 - c) przygotowanie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz raportu ze spotkania zawierającego co najmniej opis działań;

ceh

- 6) Zamawiający zapewni salę na 60 osób w Szczecinie.
21. Prezentacja wyników Opracowania na Walnym Zebraniu członków SSOM lub innym pokrewnym spotkaniu - omówienie przygotowanego Opracowania z władzami SSOM, w tym:
- 1) Wykonawca przedstawi podczas spotkania prezentację multimedialną obrazującą w przystępny sposób wyniki przeprowadzonych warsztatów projektowych oraz istotne informacje dotyczące Opracowania, w szczególności rekomendacje, wnioski, które zilustruje odpowiednimi wizualizacjami;
 - 2) Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu prezentację multimedialną nie później niż 7 dni przed datą spotkania;
 - 3) Wykonawca zapewni podczas spotkania udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące tematyki zamówienia
 - 4) Wykonawca zapewni podczas spotkania, co najmniej jednego specjalistę z zakresu rozwoju terytorialnego.

VII Źródła i metody gromadzenia informacji przy realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w oparciu o metodologię oraz koncepcje sporządzenia opracowania, zaproponowaną przez Wykonawcę na etapie składania ofert, podlegającą ocenie w ramach oceny kryteriów.

VIII Dokumentacja źródłowa

Punktem odniesienia dla realizacji przedmiotu zamówienia stanowią będą w szczególności:

- 1) Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;
- 2) Strategii Rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego („Strategia rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego sposobem na skuteczne podnoszenie jakości usług publicznych”);
- 3) Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030;
- 4) Zintegrowana Strategia Transportu Publicznego SOM na lata 2014 -2020;
- 5) Studium wykonalności Budowy Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej;
- 6) Zintegrowany Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla SOM na lata 2016 - 2023;
- 7) Plany Gospodarki Niskoemisyjnej JST zrzeszonych w SSOM;
- 8) Założenia do Umowy Partnerstwa 2021 -2027;
- 9) Plan Zagospodarowania Województwa Zachodniopomorskiego;
- 10) Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030;
- 11) Strategie i studia zagospodarowania gmin;
- 12) Plan zagospodarowania Przestrzennego Województwa Zachodniopomorskiego
- 13) dane pozyskane przez Zamawiającego z innych źródeł. Inne informacje przekazane przez Zamawiającego w toku realizacji zamówienia.

XI Pozostałe obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany również do:



- 1) realizacji Opracowania oraz warsztatów zgodnie z koncepcją ich opracowania oraz metodologią przedłożonych na etapie składania ofert. Koncepcja wykonania warsztatów i opracowania oraz metodologia podlegają ocenie w ramach oceny kryteriów.
- 2) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
- 3) spotkania z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia w ustalonym miejscu i czasie oraz formie (np. telekonferencji);
- 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- 5) stosowania się do wskazówek, uwag, sugestii Zamawiającego i wskazanych przez Zamawiającego przedstawicieli SSOM oraz grup roboczych;
- 6) zapewnienia cateringu podczas warsztatów i spotkania podsumowującego;
- 7) przygotowania dokumentacji potwierdzającej prawidłowe wykonanie każdego z etapów zamówienia;
- 8) poddania się monitoringowi.

X Harmonogram ramowy

Wykonawca wykonana Zamówienie etapowo:

1. Etap 1 - Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Ustalenia szczegółowego zakresu i harmonogramu prac zmierzających do realizacji zamówienia oraz raportu metodologicznego nie później niż 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Etap 2 – Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania szczegółowego programu i scenariusza warsztatów projektowych 1 - nie później niż 14 dni przed planowanymi warsztatami projektowymi 1;
 - 2) przekazania prezentacji multimedialnej 1 - nie później niż 3 dni przed planowanymi warsztatami projektowymi 1;
 - 3) przeprowadzenia warsztatów 1 – nie później niż do 30 listopada 2019 r. (termin sugerowany 12- 15 listopada 2019 r.);
 - 4) przekazania Zamawiającemu Raportu 1 z przeprowadzonych warsztatów projektowych 1 - nie później niż 5 dni od dnia zakończenia warsztatów 1.
3. Etap 3 – Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania szczegółowego programu i scenariusza warsztatów projektowych 2 - nie później niż 14 dni przed planowanymi warsztatami projektowymi 2;
 - 2) przekazania prezentacji multimedialnej 2 - nie później niż 3 dni przed planowanymi warsztatami projektowymi 1;
 - 3) przeprowadzenia warsztatów 2 – nie później niż do 30 listopada 2019 r. (termin sugerowany 12- 15 listopada 2019 r.);
 - 4) przekazania Zamawiającemu Raportu 2 z przeprowadzonych warsztatów projektowych 2 - nie później niż 5 dni od dnia zakończenia warsztatów 2.
4. Etap 4 – Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania szczegółowego programu i scenariusza warsztatów projektowych 3 - nie później niż 14 dni przed planowanymi warsztatami projektowymi 3;
 - 2) przekazania prezentacji multimedialnej 3 - nie później niż 3 dni przed planowanymi warsztatami projektowymi 3;



- 3) przeprowadzenia warsztatów 3 – nie później niż do 20 listopada 2019 r. (termin sugerowany 12- 15 listopada 2019 r.);
- 4) przekazania Zamawiającemu Raportu 3 z przeprowadzonych warsztatów projektowych 3 - nie później niż do 5 dni od dnia zakończenia warsztatów 3;
5. Etap 5 – Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu projektu Opracowania – nie później niż 14 dni od dnia zakończenia warsztatów projektowych 3;
 - 2) uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego do opracowania i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji opracowania - w terminie nie później niż 3 dni od dnia przekazania uwag (Zamawiający wniesie uwagi nie później niż 5 dni od dnia przekazania projektu opracowania);
6. Etap 6 – Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przeprowadzenia spotkania podsumowującego, w tym omówienia wyników przygotowanego opracowania z przedstawicielami samorządów SSOM oraz uczestników ww. grup roboczych;
 - 2) przekazania Zamawiającemu Raportu 4 z przeprowadzonego spotkania podsumowującego - nie później niż 3 dni od dnia zakończenia tego spotkania

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany do podanego harmonogramu przy założeniu, że zamówienie w całości musi zostać zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2019 r.

XI Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów powstałych w wyniku realizacji tego zamówienia, zwanych dalej łącznie „opracowaniem” w tym w szczególności wszystkie autorskie prawa majątkowe przysługujące autorom i wszystkim innym podwykonawcom.
2. Autorskie prawa majątkowe do opracowania na podstawie umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołów odbioru z adnotacją Zamawiającego „bez uwag”.
3. Protokoły odbioru wskazane w ust. 2 zostaną sporządzone po każdym częściowym odbiorze dokumentacji w ramach niniejszego opracowania.
4. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do opracowania, obejmuje w szczególności:
 - 1) prawo do korzystania z autorskich praw majątkowych do opracowania, w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – zwielokrotnienie dowolną techniką i utrwalenie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m. in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magneto optyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne;
 - 2) wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 3) dalsze przekazanie opracowania Partnerom w Projekcie SKM celem wykorzystania w ramach realizacji Projektu SKM, a w szczególności celem umieszczenia elementów opracowania na realizowanych przez Partnerów zadaniach inwestycyjnych;
 - 4) zależne autorskie prawa majątkowe.





5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
6. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w umowie nabywa również własność nośników, na których utrwalone są opracowania.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie w zakresie szczegółowo określonym w ust. 3 w celu wykonania zastępczego.

XII Gwarancja

1. Wykonawca w ramach wykonania niniejszego zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji lub rękojmi, przystąpi do usuwania usterek wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin, licząc od daty pisemnego zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym przez strony oraz dokona ich usunięcia w możliwie jak najszybszym terminie uzgodnionym przez strony, uwzględniającym techniczne możliwości usunięcia usterki oraz charakter usterki.

DYREKTOR BIURA

[Signature]
mgr Roman Walaszkowski

[Signature]

2018/2019

www.2018/2019