



Szczecin, dn. 13.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/03/ZIT/SSOM/2020

Dotyczące świadczenie usług księgowych na rzecz Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

Działanie współfinansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

Zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W celu zapewnienia wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności, na podstawie art. 70¹ i 70³ kodeksu cywilnego.

I ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin
tel.: (91) 421 71 60
fax: (91) 421 71 69
e-mail: biuro@som.szczecin.pl

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usług księgowych na rzecz Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

2. Rodzaj usługi :

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79211000-6 Usługi księgowe

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym świadczeniu usług księgowych na rzecz Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (ZIT SOM) w terminie od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r. (33 m-ce). -



STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

- Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **33 miesiące od 1 kwietnia 2020 do 31 grudnia 2022r**

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu dopuszczony będzie wykonawcy którzy spełniają następujące warunki::

- Spełniają warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł).
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał należycie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 2 usług o wartości łącznej nie mniejszej niż 20 tys. zł brutto, polegającej na świadczeniu stałej obsługi dla jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszeń, fundacji.
- dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą**, która posiada doświadczenie w świadczeniu obsługi księgowej, na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszeń, fundacji przez minimum 12 m-cy w czasie realizacji przez niego jednego projektu lub zadań współfinansowanego ze środków zewnętrznych (np. UE), o wartości minimum 500 tys złoty brutto, w okresie 5 lat przed upływem składania ofert

Wykonawca musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub w ramach konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału będzie złożony przez Wykonawcę **wykaz osób** (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) wraz z załączeniem dowodów. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



V PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Cena – 70 pkt.
 - b) Doświadczenie – 30 pkt.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Sposób obliczenia punktacji:

- a) dla kryterium Cena (PK1) – 70 pkt.

$P = C_{min} / CR \times 70$; P - ilość uzyskanych punktów; C_{min} - najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert; CR - cena brutto rozpatrywanej oferty

- b) Doświadczenie 30 % - max. 30 pkt.

Sposób oceny (gdzie przyjmuje się, że 1% to 1 pkt):

UWAGA

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie w świadczeniu obsługi księgowej na rzecz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego lub związków jednostek samorządu terytorialnego (instytucje) przez minimum 12 m-cy podczas realizacji przez niego projektów lub zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. UE) o wartości minimum 1 mln złotych brutto

Doświadczenie w obsłudze księgowej jednego wyżej opisanego projektu - **30 pkt za projekt**

Zamawiający nie przyzna punktów za doświadczenie, które zostało wskazane w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu w załączniku nr. 4.

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przesłana za pomocą poczty/ kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl



STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanym według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
pl. Kilińskiego 3
71-414 Szczecin

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Świadczenie usług księgowych na rzecz Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty powinny zawierać:
 - 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - 2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3a, i 3b
 - 3) podpisane wykazy osób i usług stanowiące załączniki nr 4, i 4a
 - 4) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli
 - 5) w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,
 - 6) parafowany wzór umowy głównej - załącznik nr 6,
 - 7) parafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych- załącznik nr 7,
 - 8) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 8
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej zgłaszanych obiektów.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie spełnia wymagań formalnych lub jeżeli oferowany przez Wykonawcę ośrodek, w opinii Zamawiającego nie będzie wystarczający w szczególności nie będzie spełniał parametrów technicznych określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawcę przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 23.03.2020 r. do godz. 9:00, osobiście w siedzibie Zamawiającego,



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności





STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO

pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, pok. 254 / 255 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@som.szczecin.pl

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

VIII ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERY

1. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty jeżeli:
 - 1) Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
 - 2) W przewidzianym do składania ofert terminie nie wpłynęła żadna oferta.
 - 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.

IX OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty bądź zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez publikację na stronie internetowej www.zit-som.szczecin.pl.

X POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zbigniew Kubik, tel. 91 421 71 50, e-mail: zkubik@som.szczecin.pl
2. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.
7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie

DYREKTOR BIURA

mgr Roman Walaszkowski