

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE
ORAZ
STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO W SZCZECINIE
INSTYTUCJE POŚREDNICZĄCE REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020

Regulamin konkursu

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego
2014-2020

Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 2.8 Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków
mieszkaniowych w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru
Metropolitalnego

Numer konkursu: RPZP.02.08.00-IP.01-32-KO2/17

Wersja 1.0

Szczecin, 2017 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE	4
1.1 Wykaz skrótów i pojęć	4
1.2 Podstawy prawne.....	5
1.3 Postanowienia ogólne.....	6
1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów oraz maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania	7
1.5 Przedmiot konkursu i warunki dostępu	7
ROZDZIAŁ II WNIOSEK O DOFINANSOWANIE.....	10
2.1 Terminy i sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie.....	10
2.1.1 Załączniki do wniosku o dofinansowanie.....	11
2.2 Miejsce złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.....	15
ROZDZIAŁ III OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	15
3.1 Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie	15
3.2 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie dopuszczalności	16
3.3 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie administracyjności i wykonalności ...	16
3.4 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie jakości IP	17
3.5 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie jakości IP ZIT	17
3.6 Zakończenie etapu oceny wniosków o dofinansowanie.....	18
3.7 Braki formalne i oczywiste omyłki	18
3.8 Uzupełnienia/korekty oraz wyjaśnienia.....	19
ROZDZIAŁ IV ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU I PROCEDURA ODWOŁAWCZA	20
4.1 Rozstrzygnięcie konkursu oraz sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.....	20
4.2 Procedura odwoławcza	21
ROZDZIAŁ V UMOWA O DOFINANSOWANIE.....	21

5.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie	21
5.2 Zmiany wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ..	22
ROZDZIAŁ VI ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW	22
6.1 Wskaźniki realizacji celów projektu	22
6.2 Kwalifikowalność wydatków	25
6.3 Pomoc publiczna	27
6.3.1 Pomoc de minimis	28
6.4 Projekty generujące dochód	29
6.5 Zaprojektuj i wybuduj	30
6.6 Projekty hybrydowe	30
ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32
7.1 Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	32
7.2 Zmiany w regulaminie oraz anulowanie konkursu	32
7.3 Załączniki do regulaminu	33

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1.1 Wykaz skrótów i pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Ekspert - osoba, o której mowa w art. 49 ustawy

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs

IP – Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

IP ZIT – Instytucja Pośrednicząca ZIT – Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,

IZ – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

KOP - Komisja Oceny Projektów

KPA - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 ze zm.)

Lista wszystkich projektów ocenionych przez KOP - lista o której mowa w art. 44, ust. 4 Ustawy, zawierająca co najmniej w odniesieniu do każdego projektu, tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny

LSI – Lokalny System Informatyczny przeznaczony do składania wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian w projektach

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

RPO WZ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywana, m.in. w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IOK

SOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

SOM – Szczeciński Obszar Metropolitalny

Strategia ZIT SOM – strategia określająca działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, zdiagnozowanych na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, o której mowa w art. 30 ust. 5 pkt 2 ustawy wdrożeniowej

Strona internetowa – strona www.wfos.szczecin.pl, www.rpo.wzp.pl, www.zit-som.szczecin.pl

Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 26 lit. a i b ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

Ustawa - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217)

Wniosek o dofinansowanie – dokument, w którym zawarty jest opis projektu na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki. Wniosek jest składany przez system informatyczny na formularzu określonym przez IZ. Wniosek o dofinansowanie składa się z wersji elektronicznej opublikowanej w systemie LSI oraz pisemnego wniosku o przyznanie pomocy

Wniosek o przyznanie pomocy - dokument, który generuje się po opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014. W wersji papierowej należy dostarczyć jedynie przedmiotowy pisemny wniosek o przyznanie pomocy, nie zaś pełny wydruk wniosku o dofinansowanie

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) – instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

1.2 Podstawy prawne

1. Konkurs organizowany jest w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
 - c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
 - d) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - e) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.);
 - f) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.);
 - g) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.);
 - h) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.);
 - i) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 poz. 1059 za zm.);
 - j) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014– 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
 - k) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2015 r., poz. 478);
 - l) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 233, poz. 1786 ze zm.);
 - m) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200);
 - n) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 ze zm.);

- o) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422).
- 2. Ponadto konkurs organizowany jest w szczególności w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
 - b) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - d) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - e) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - f) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - g) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
 - h) Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
 - i) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
 - j) Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

1.3 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się nabór wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, dla Osi Priorytetowej II Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 2.8 Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
2. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest IP¹, której funkcję pełni Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz IP ZIT, której funkcję pełni Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
3. Konkurs ma charakter zamknięty – niepodzielony na etapy.
4. Zgodnie z art. 50 Ustawy do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów. Dni w niniejszym regulaminie oznaczają dni kalendarzowe, chyba że wskazano inaczej.
5. Wnioskodawcy mają prawo dostępu do dokumentów z konkursu związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady poufności danych osób dokonujących oceny wniosku.
6. Na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2058), nie są:

¹ W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

- a) wszelkie dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie projektu albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu;
- b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców, do momentu rozstrzygnięcia konkursu.

Wystąpienie okoliczności, o których mowa w lit. a) i b), tzn. zawarcie umowy o dofinansowanie lub wydanie decyzji o dofinansowaniu projektu albo rozstrzygnięcie konkursu lub zamieszczenie informacji na stronie internetowej o wyborze w trybie pozakonkursowym projektu do dofinansowania oznacza, że dokumenty i informacje, o których mowa w lit. a) i b), stają się informacjami publicznymi, których udostępnienie lub odmowa udostępnienia będzie następowało w trybie określonym ustawą o dostępie do informacji publicznej.

- 7. Nieprzedstawienie przez wnioskodawcę listy wyłączonych z ujawnienia dokumentów, które nie mogą być udostępniane ze względu na tajemnicę handlową lub inne przesłanki, oznacza automatycznie, że wszystkie przedłożone dokumenty mogą być udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015 poz. 2058).

1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów oraz maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania

- 1. Kwota środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w niniejszym konkursie wynosi 9 608 000 PLN (słownie: dziewięć milionów sześćset osiem tysięcy złotych).
- 2. W ramach niniejszego konkursu nie ustala się:
 - a) minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości projektu,
 - b) minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.
- 3. Maksymalny poziom dofinansowania projektu środkami UE (EFRR) wynosi 85% wydatków kwalifikowanych projektu. , z zastrzeżeniem szczegółowych uregulowań dotyczących projektów objętych regułami pomocy de minimis opisanych w podrozdziale 6.3 Pomoc publiczna.

1.5 Przedmiot konkursu i warunki dostępu

- 1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego Działania: Zmniejszona energochłonność budynków mieszkaniowych (wielorodzinnych²) i publicznych oraz celu strategicznego 1 Strategii ZIT SOM: Przestrzenna i funkcjonalna integracja Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego – zintegrowana przestrzeń.
- 2. Wybór projektów do dofinansowania w ramach niniejszego konkursu odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, których lista stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. **W celu zwiększenia efektywności prowadzonych działań w zakresie wdrażania Programu, podjęto decyzję o zmianie systemu oceny wniosków o dofinansowanie projektów w celu usprawnienia jej dokonywania. Skutkuje to koniecznością przedłożenia Komitetowi Monitorującemu Programu Regionalnego propozycji zmian dotyczących zatwierdzonych kryteriów wyboru projektów, w związku z tym IOK rekomenduje wstrzymanie się z publikacją wniosków o dofinansowanie do momentu aktualizacji załącznik nr 3.**

² Budynkiem mieszkaniowym wielorodzinnym jest budynek nie będący budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym zgodnie z art. 3 pkt 2a ustawy Prawo budowlane, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, w którym wydzielone są więcej niż lokale mieszkalne.

3. W ramach niniejszego konkursu dofinansowanie będzie udzielane wyłącznie na projekty realizowane na obszarze Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
4. W ramach konkursu wsparcie może uzyskać następujący typ projektu:
 - Kompleksowa głęboka modernizacja energetyczna³ wielorodzinnych budynków mieszkaniowych.
5. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - b) jednostki organizacyjne jst,
 - c) towarzystwa budownictwa społecznego,
 - d) wspólnoty mieszkaniowe,
 - e) spółdzielnie mieszkaniowe,
 - f) organizacje pozarządowe.
6. Wymienione powyżej podmioty mogą realizować przedsięwzięcia w ramach projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy oraz w ramach projektów hybrydowych w rozumieniu art. 34 ustawy.
7. W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach partnerstwa partnerzy muszą spełniać wymogi dotyczące podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.
8. Umowa o partnerstwie nie może być zawarta pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06 2014, str. 1).
9. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie wymagane jest zawarcie umowy partnerskiej nie później niż w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie⁴.
10. W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej. Oznacza to, że dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty:
 - dla których dofinansowanie nie będzie stanowić pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - dla których dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014– 2020.
11. W ramach konkursu o wsparcie mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
12. Ograniczenie ujęte w ust. 11 dotyczy również członka lub reprezentanta organu zarządzającego (wykonawczego), współnika lub kierownika jednostki organizacyjnej wnioskodawcy.

³ Kompleksowa głęboka modernizacja energetyczna – rozumiana jest jako kompleksowa termomodernizacja rozszerzona o działania służące obniżeniu zużycia energii elektrycznej. Termomodernizacja, zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U z 2014 r., poz. 712), oznacza przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest:

- ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków,
- wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku,
- całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wydajnej kogeneracji. W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych.

⁴ Data podpisania umowy partnerskiej nie może być późniejsza niż dzień opublikowania wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI w terminie naboru projektów, o którym mowa w ust. 2 podrozdziału 2.1 Terminy i sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie.

13. **W ramach konkursu wsparcie może otrzymać jedynie projekt dotyczący budynku wielomieszkaniowego, w którym przynajmniej 50% mieszkań ma charakter mieszkania socjalnego⁵ lub komunalnego⁶.**
14. Obowiązkowym warunkiem poprzedzającym realizację projektów jest przeprowadzenie audytów energetycznych, które posłużą do weryfikacji faktycznych oszczędności energii oraz wynikających z nich wymiernych skutków finansowych. Identyfikacja optymalnego zestawu działań zwiększających efektywność energetyczną w danym budynku dokonywana będzie na podstawie audytu energetycznego, stanowiącego niezbędny element projektu.
15. Projekty z zakresu głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej zwiększające efektywność energetyczną poniżej 25%⁷ nie będą kwalifikowały się do dofinansowania. W przypadku, gdy projekt obejmuje więcej niż jeden budynek, warunek minimalnej efektywności energetycznej (25%) musi spełnić każdy modernizowany budynek.
16. Warunkiem wsparcia projektów dotyczących głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej budynków będzie wykazanie w projekcie montażu indywidualnych liczników ciepła, ciepłej wody oraz chłodu, o ile nie zostały wcześniej zamontowane. Dodatkowo jeżeli będzie to wynikać z przeprowadzonego audytu energetycznego⁸ należy w projekcie wykazać instalację termostatów i zaworów podpionowych.
17. Wymianę źródła ciepła kwalifikuje się do wsparcia pod warunkiem zapewnienia znacznej redukcji CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zmiany spalnego paliwa). Ze względu na to, że inwestycje w tym zakresie mają długotrwały charakter, powinny być zgodne z właściwymi przepisami unijnymi. Wspierane urządzenia do ogrzewania powinny od początku okresu programowania charakteryzować się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r.

⁵ Przez mieszkania socjalne rozumie się mieszkania komunalne spełniające kryteria lokali socjalnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 150, z późn. zm.).

⁶ Przez mieszkania komunalne rozumie się lokale mieszkalne stanowiące własność jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych osób prawnych, w tym także товариств будownицтва сполечного, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

⁷ Zgodnie z informacjami wskazanymi w karcie audytu energetycznego w pkt. 7. Charakterystyka ekonomiczna optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

⁸ Konieczności zastosowania w obiektach indywidualnych liczników ciepła, ciepłej wody, chłodu oraz obowiązek instalacji termostatów i zaworów podpionowych wynika z regulacji określonych w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego I Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE pkt 28 i 29. Stosowanie indywidualnych liczników lub podzielników kosztów ogrzewania do pomiaru indywidualnego zużycia energii cieplnej w budynkach obsługiwanych przez systemy ciepłownicze lub wspólne systemy centralnego ogrzewania jest korzystne, jeżeli odbiorcy końcowi mają do dyspozycji środki kontrolowania własnego zużycia. Dlatego też ich stosowanie ma sens jedynie w budynkach, w których grzejniki mają zamontowane zawory termostatyczne. W niektórych budynkach obsługiwanych przez systemy ciepłownicze lub wspólne systemy centralnego ogrzewania zastosowanie dokładnych indywidualnych liczników ciepła byłoby technicznie skomplikowane i kosztowne ze względu na fakt, iż woda grzewcza jest doprowadzana do i odprowadzana w kilku różnych punktach. Można założyć, że indywidualne opomiarowanie zużycia ciepła w budynkach jest jednak technicznie możliwe, w przypadku gdy montaż indywidualnych liczników nie wymaga zmiany istniejącej instalacji wody grzewczej w budynku. W takich budynkach można by przeprowadzać pomiary indywidualnego zużycia energii cieplnej za pomocą podzielników kosztów ogrzewania zamontowanych na każdym grzejniku. W związku z powyższym, zastosowanie podzielników kosztów ciepła jest możliwe w przypadku, gdy istnieje możliwość regulacji ciepła tj. grzejniki mają zamontowane zawory termostatyczne.

ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

18. Projekt polegający wyłącznie na wymianie źródła ciepła nie kwalifikuje się do dofinansowania.
19. 18. Na potrzeby konkursu obszar strategicznej interwencji należy rozumieć jako obszar Specjalnej Strefy Włączenia wyznaczonej uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego 653/14 z dnia 23 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowany na podstawie uchwały nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., uchwały nr 1497/15 z dnia 7 października 2015 r., uchwały nr 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz Uchwała Nr 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r. Specjalna Strefa Włączenia, swoim zasięgiem obejmuje:
 - a) obszar podstawowy, tj. gminy, w których zdiagnozowano deficyty w co najmniej trzech z sześciu analizowanych obszarów problemowych⁹;
 - b) obszar przejściowy, tj. gminy, które od nie więcej niż trzech kolejnych lat znajdują się poza obszarem podstawowym Specjalnej Strefy Włączenia¹⁰.
20. W ramach konkursu premiowane będą projekty zawierające element¹¹ demonstracyjny lub informacyjny. W przypadku, gdy projekt obejmuje więcej niż jeden budynek, aby spełnić ww. warunek element demonstracyjny lub informacyjny musi zawierać każdy budynek.

ROZDZIAŁ II WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

2.1 Terminy i sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wypełnianie wniosków w LSI możliwe będzie najpóźniej od 25 maja 2017 r.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu trwa od 25 maja 2017 r. do 8 czerwca 2017 r.
3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy wypełnić wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą udostępnionego do tego celu systemu teleinformatycznego, tj. Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (LSI), dostępnego pod adresem: <http://beneficjent2014.wzp.pl/>.
4. Skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 11 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie, tj. do dnia 19 czerwca 2017 r. **Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy opublikować najpóźniej do godziny 15:00 ostatniego dnia trwania naboru tj. 8 czerwca 2017 r.**
5. Suma kontrolna, którą oznaczony jest pisemny wniosek o przyznanie pomocy, musi być tożsama z sumą kontrolną wniosku opublikowanego w LSI. Aby zapewnić zgodność sum kontrolnych,

⁹ Gminy należące do SSW – obszar podstawowy: Banie, Barwice, Białogard (gmina wiejska), Biały Bór, Bielice, Bierzwnik, Bobolice, Borne Sulinowo, Brojce, Brzeżno, Cedynia, Chociwel, Chojna, Choszczno, Czaplinek, Człopa, Darłowo (gmina wiejska), Dobra, Dobrzany, Dolice, Drawno, Drawsko Pomorskie, Gryfice, Grzmiąca, Ińsko, Kalisz Pomorski, Karlino, Karnice, Kozielice, Krzęcin, Lipiany, Łobez, Malechowo, Marianowo, Mirosławiec, Moryń, Ostrowice, Pełczyce, Płoty, Polanów, Połczyn-Zdrój, Postomino, Przelewice, Przybiernów, Radowo Małe, Rąbino, Recz, Resko, Sławno (gmina wiejska), Sławoborze, Stara Dąbrowa, Suchań, Szczecinek (gmina wiejska), Szczecinek (gmina miejska), Świdwin (gmina wiejska), Świerzno, Trzcińsko-Zdrój, Tuczo, Tychowo, Wałcz (gmina wiejska), Warnice, Węgorzyno, Widuchowa, Wierzchowo, Wolin, Złocieniec.

¹⁰ Gminy należące do SSW – obszar przejściowy: Boleszkowice, Darłowo (gmina miejska), Golczewo, Mieszkowice, Pyrzyce, Rymań, Świeszyno, Wałcz (gmina miejska).

¹¹ Do elementu demonstracyjnego lub informacyjnego, spełniającego warunek gwarantujący premię punktową, zalicza się w szczególności makiety, modele, tablice multimedialne, natomiast nie zalicza się działań miękkich tj. spotkania informacyjne, ulotki, szkolenia, plakaty.

wydruku odpowiedniego pisemnego wniosku o przyznanie pomocy należy dokonać po opublikowaniu wniosku w LSI.

6. Zgodnie z art. 50 ustawy, do doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy KPA. Termin dostarczenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy uznaje się za zachowany w przypadkach określonych w art. 57. § 5 KPA z wyłączeniem pkt 1, dotyczącego możliwości przesyłania dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej. W szczególności termin dostarczenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. Wówczas za datę założenia pisemnego wniosku uznaje się datę stempla pocztowego. W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), za datę złożenia pisemnego wniosku nie uznaje się daty nadania przesyłki, ale datę wpływu do IOK.

2.1.1 Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią. Co do zasady wnioskodawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty, które posiada do wniosku o dofinansowanie. IOK dopuszcza możliwość, że część z nich – np. niektóre dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko, decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji czy też dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania – zostaną dostarczone w terminie późniejszym.
2. Szczegółowy zakres obowiązkowych załączników i terminy dostarczenia zamieszczono poniżej.
3. Załączniki obowiązkowe, które należy przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie¹²:

a) Załącznik 1. Studium wykonalności

Studium wykonalności winno być opracowane w takim zakresie, jaki odpowiada rodzajowi i zakresowi projektu, w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia kryteriów dla danego działania. Wymagany zakres studium wykonalności – w zależności od wielkości projektu – został przedstawiony w załączniku nr 7 do studium wykonalności. Zaleca się przygotowanie studium wykonalności zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 6 do regulaminu konkursu. Studium wykonalności powinno zostać załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów. Dopuszczalne formaty plików:

1) część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),

2) część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).

Ponadto w założeniach analiz finansowych, należy przyjąć okres odniesienia projektu zalecany przez IZ wynoszący 25 lat.

b) Załącznik 2. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy, którymi są:

1) w przypadku jst:

- bilans za poprzedni rok;
- opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za poprzedni rok lub oświadczenie RIO;

Jeśli wnioskodawca (jst) nie dysponuje jeszcze bilansem za poprzedni rok oraz nie posiada opinii składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za poprzedni rok lub oświadczenia RIO sporządzonego na podstawie opinii składu orzekającego RIO powinien

¹² Załączniki obowiązkowe wymienione w lit. d), e), f), i), które obligatoryjnie należy przedłożyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie, muszą być wydane / wytworzone z datą nie późniejszą niż dzień opublikowania wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI w terminie naboru projektów, o którym mowa w ust. 2 podrozdziału 2.1 Terminy i sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie.

we wniosku o dofinansowanie w sekcji I wypełnić oświadczenie o ich dostarczeniu niezwłocznie po ich opracowaniu, ale nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz dołączyć do wniosku o dofinansowanie ww. dokumenty sporządzone za przedostatni rok.

2) w przypadku podmiotów innych niż jst, następujące kopie dokumentów za 2 ostatnie zamknięte lata obrotowe :

- sprawozdanie finansowe - bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat, (załączniki wymagane w przypadku wnioskodawców sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości);
- opinia biegłego rewidenta, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, zestawienie zmian w aktywach netto (jeśli wnioskodawca jest do tego zobowiązany odrębnymi przepisami);
- przedsiębiorcy, którzy zgodnie z ustawą o rachunkowości nie są zobowiązani do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat, dołączają odpowiedni formularz podatkowy - PIT lub CIT - w zależności od sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym.

Jeżeli wnioskodawca (podmiot inny niż jst) działa krócej niż 2 lata, to przedkłada dokumenty za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić sprawozdanie za ostatni zamknięty okres np. kwartał lub miesiąc.

c) Załącznik 3. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko:

- 1) Załącznik 3a. - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000 (wg wzoru);
- 2) Załącznik 3b. - Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (wg wzoru);
- 3) Załącznik 3c. - Postanowienie ustalające zakres raportu OOŚ (jeśli wnioskodawca wystąpił z zapytaniem do właściwego organu) lub oświadczenie wnioskodawcy o zakresie raportu OOŚ - pole H.10. wniosku o dofinansowanie (jeśli wnioskodawca nie wystąpił z zapytaniem do właściwego organu);
- 4) Załącznik 3d. - Postanowienie o braku obowiązku przeprowadzenia OOŚ wraz z niezbędnymi postanowieniami opiniującymi;
- 5) Załącznik 3e. - Postanowienie w sprawie obowiązku przeprowadzenia OOŚ i zakresie raportu wraz z niezbędnymi postanowieniami opiniującymi;
- 6) Załącznik 3j. - Postanowienie RDOŚ o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
- 7) Załącznik 3k. - Postanowienie RDOŚ w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 i zakresie raportu;
- 8) Załącznik 3p. - Inne załączniki środowiskowe.

Kompletując dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko należy posługiwać się „Zasadami dla Wnioskodawców RPO WZ 2014 - 2020 Ocena oddziaływania na środowisko”, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

d) Załącznik 5.2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej lub koncesja na wykonywanie działalności (jeśli dotyczy);

W przypadku wnioskodawców, którzy w chwili składania wniosku o dofinansowanie posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej lub koncesję na prowadzenie działalności, obejmujące działalność której dotyczy projekt (jeżeli stanowi ona działalność regulowaną lub objęta jest koncesjonowaniem), obowiązkowe jest załączenie do wniosku o dofinansowanie tych dokumentów.

- e) Załącznik 5.4. Umowa lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu (jeśli dotyczy);

UWAGA! W przypadku projektów hybrydowych, o których mowa w art. 34 ustawy, gdy wniosek o dofinansowanie jest składany po dokonaniu wyboru partnera prywatnego i zawarciu z nim umowy, w ramach załącznika 5.4 wymagane jest załączenie do wniosku o dofinansowanie umowy dotyczącej partnerstwa publiczno-prywatnego wymaganej dla projektów hybrydowych.

- f) Załącznik 6.1. Statut instytucji/organizacji (jeśli dotyczy);

- g) Załącznik 6.3. Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);

- h) Załącznik 7.1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013) (jeśli dotyczy);

- i) Załącznik 8. Dokumenty rejestrowe (dotyczy spółki cywilnej oraz spółki kapitałowej w organizacji);

- j) Załącznik 11. Audyt energetyczny¹³ sporządzony w szczególności zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2009 r. poz. 346);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2015 r. poz. 1606).

- k) Załącznik 11.1. Zestawienie danych wynikających z audytu energetycznego na potrzeby konkursu;

- l) Załącznik 13. Opinia konserwatora zabytków (jeśli dotyczy), która zawiera zalecenia konserwatorskie zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014 r. poz. 1446 ze zm.);

- m) Załącznik 16. Analiza przedrealizacyjna (dotyczy projektów hybrydowych).

Dokument stanowiący analizę przedrealizacyjną dla projektów hybrydowych, o której mowa w podrozdziale 12.1 pkt 4, 5, 11 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020.

4. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

¹³ Audyt energetyczny powinien wskazywać także wartości szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂/rok]. W związku z czym należy audyt energetyczny rozszerzyć o wymogi dotyczące obligatoryjnych wskaźników rezultatu przewidzianych w regulaminie konkursu w podrozdziale 6.1, bez których wykazania nie jest możliwe udzielenie dofinansowania.

- a) Załącznik 3. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko:
- 1) Załącznik 3f. - Streszczenie raportu OOS w języku niespecjalistycznym lub cały raport OOS,
 - 2) Załącznik 3g. - Dokumentacja dotycząca procedury udziału społeczeństwa,
 - 3) Załącznik 3h. - Postanowienie uzgadniające i postanowienie opiniujące wydawane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 4) Załącznik 3i. - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z charakterystyką przedsięwzięcia stanowiącą załącznik do decyzji;
 - 5) Załącznik 3l. - Streszczenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 w języku niespecjalistycznym lub cały raport;
 - 6) Załącznik 3m. - Postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000;
 - 7) Załącznik 3n. - Dowody, że informacja o wydaniu pozwolenia na budowę lub innej decyzji wymaganej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia została podana do publicznej wiadomości;
 - 8) Załącznik 3p. - Inne załączniki środowiskowe.
- b) Załącznik 4. Decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (jeśli dotyczy):
- 1) Załącznik 4a. - Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 2) Załącznik 4b. - Decyzja o warunkach zabudowy;
- c) Załącznik 5.3. Promesa udzielenia koncesji na działalność gospodarczą objętą koncesjonowaniem (jeśli dotyczy).

W przypadku wnioskodawców, których planowana w wyniku realizacji projektu działalność gospodarcza objęta jest koncesjonowaniem, na etapie przed zawarciem umowy o dofinansowanie wymagane jest złożenie promesy udzielenia koncesji wystawionej przez właściwy organ. Dotyczy to także wnioskodawców, w przypadku których zgodnie z właściwymi przepisami prawa wymagana jest zmiana już posiadanej koncesji. Wówczas dokumentem wymaganym na etapie przed zawarciem umowy o dofinansowanie jest promesa zmiany koncesji.

- d) Załącznik 6.4. Promesa kredytowa/leasingowa (jeśli dotyczy) - Dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania;

W przypadku wnioskodawców, którzy przewidują finansowanie projektu z kredytu lub leasingu należy **załączyć promesę kredytową/leasingową wydaną przez instytucję finansową nad którą nadzór sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego¹⁴ zawierającą informację o pozytywnej ocenie zdolności kredytowej wnioskodawcy**. Promesy bez ww. informacji nie będą uznane przez IOK jako dokumenty potwierdzające zewnętrzne źródła finansowania .

- e) Załącznik 6.7. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu (dotyczy jst):
- wieloletnia prognoza finansowa (w przypadku projektów realizowanych dłużej niż 1 rok) lub uchwała budżetowa (w przypadku projektów, których realizacja jest krótsza niż 1 rok);
 - umowy dotacji, dokumenty potwierdzające przyznanie subwencji, itp. (jeśli dotyczy).
- Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.

¹⁴ nie dotyczy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

- f) Załącznik 12. Opinia / ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (jeśli dotyczy);
5. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać uzupełnione w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie:
- a) Załącznik 4c. - Pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS;
 - b) Załącznik 4d. - Informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.
6. Załączniki nieobowiązkowe:
- a) Załącznik 6.6. Pozostałe dokumenty (np. opinie, listy intencyjne itp.);
 - b) Załącznik 10. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej – PGN wraz pozytywną opinią doradcy energetycznego. Projekty zgodne z pozytywnie zaopiniowanym PGN przez doradców energetycznych WFOŚiGW w Szczecinie otrzymują punkty w fazie oceny jakości.
7. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, IP RPO WZ dopuszcza warunkowo dostarczenie dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko (załączniki nr 3 z wyłączeniem 3a i 3b) oraz decyzji dotyczących warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dokumentów zezwalających na realizację inwestycji (załączniki nr 4) nie później niż ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie.

2.2 Miejsce złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy

1. Podpisany pisemny wniosek o przyznanie pomocy należy dostarczyć na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie¹⁵,
ul. Jagiellońska 32 lok. U/5, 70-382 Szczecin.**

2. Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

ROZDZIAŁ III OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

3.1 Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WZ 2014-2020, stanowiące załącznik 3 do regulaminu.
2. Planowany okres trwania oceny wniosków o dofinansowanie projektów to 120 dni. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony.
3. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w jednym etapie oceny w czterech fazach:
 - a) dopuszczalności,
 - b) administracyjności i wykonalności,
 - c) jakości IP,
 - d) jakości IP ZIT,

¹⁵ W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP, dostępny na stronie internetowej¹⁶.
5. Proces oceny wniosków rozpoczyna się od momentu powołania KOP.
6. Ocena wniosku jest dokonywana według listy sprawdzającej odpowiedniej dla każdej fazy oceny projektu. Wzory list sprawdzających zamieszczane będą na stronie internetowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków określonym w podrozdziale 2.1 Terminy i sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie.
7. W czasie trwania konkursu wnioskodawca może, na pisemną prośbę, wycofać Wniosek o dofinansowanie. IOK potwierdza pisemnie wycofanie projektu.

3.2 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie dopuszczalności

1. Faza dopuszczalności jest oceniana przez dwóch pracowników IP¹⁷ wchodzących w skład KOP.
2. Celem oceny w ramach fazy dopuszczalności jest m.in. wyeliminowanie wszystkich projektów, które nie kwalifikują się do dofinansowania w ramach zaplanowanego naboru.
3. Ocena dopuszczalności jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, na podstawie listy sprawdzającej.
4. W ramach fazy oceny dopuszczalności przewidziana jest jednokrotna możliwość uzupełnienia/korekty wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie błędów lub brakujących informacji w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów. W ramach tej fazy IOK przewiduje również możliwość złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po doręczeniu wezwania.
5. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria dopuszczalności jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów dopuszczalności. Jeżeli chociażby jedno kryterium dopuszczalności nie jest spełnione projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z postępowania konkursowego).
6. W przypadku, gdy oceny przyznane przez dwie osoby oceniające w którymkolwiek z kryteriów są ze sobą niezgodne, wniosek o dofinansowanie projektu poddawany jest ocenie trzeciemu oceniającemu, którego rozstrzygnięcie jest wiążące.
7. W przypadku pozytywnej oceny projekt kierowany jest do kolejnej fazy oceny.

3.3 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie administracyjności i wykonalności

1. Faza administracyjności i wykonalności jest oceniana przez dwóch pracowników IP¹⁸ i/lub ekspertów wchodzących w skład KOP.
2. Celem oceny w ramach fazy administracyjności i wykonalności jest weryfikacja merytoryczna wykonalności projektu. W trakcie oceny tych kryteriów weryfikowane są m.in. założenia oraz wyciągnięte z nich wnioski, a także wskazane w projekcie zobowiązania dotyczące wartości wskaźników i innych kluczowych parametrów.
3. W fazie oceny administracyjności i wykonalności przewidziana jest jednokrotna możliwość uzupełnienia/korekty wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie błędów lub brakujących informacji w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów. W ramach tej fazy IOK przewiduje również

¹⁶ W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, który przejmie również organizację KOP.

¹⁷ W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w związku z czym pracowników IP zastąpią pracownicy WWDŚRPO.

¹⁸ W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w związku z czym pracowników IP zastąpią pracownicy WWDŚRPO.

możliwość złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po doręczeniu wezwania.

4. Ocena administracyjności i wykonalności jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, na podstawie listy sprawdzającej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria administracyjności i wykonalności jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów. Jeżeli chociażby jedno kryterium nie jest spełnione, projekt uzyskuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy (jest odrzucany z postępowania konkursowego).
6. Oceniający może zaproponować zmniejszenie wnioskowanej kwoty dofinansowania w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych¹⁹ (niespełniających zasad kwalifikowalności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zawyżonych lub zbędnych z punktu widzenia prawidłowości realizacji projektu).
7. W przypadku, gdy oceny przyznane przez dwie osoby oceniające w którymkolwiek z kryteriów są ze sobą niezgodne, wniosek o dofinansowanie projektu poddawany jest ocenie trzeciemu oceniającemu, którego rozstrzygnięcie jest wiążące.
8. W przypadku pozytywnej oceny projekt kierowany jest do kolejnej fazy oceny.

3.4 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie jakości IP

1. Faza jakości jest oceniana przez dwóch pracowników IP²⁰ i/lub ekspertów wchodzących w skład KOP.
2. Celem oceny kryteriów w ramach fazy jakości jest wyłonienie projektów, które w największym zakresie wpisują się w cel szczegółowy Działania.
3. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę.
4. Minimalna liczba punktów (próg), której uzyskanie jest niezbędne do pozytywnego wyniku oceny jakości wynosi 30%. Projekt, który uzyska punktację poniżej ustalonego progu, otrzymuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku, gdy punkty przyznane przez dwie osoby oceniające w którymkolwiek z kryteriów są różne, wniosek o dofinansowanie projektu poddawany jest ocenie trzeciemu oceniającemu, którego rozstrzygnięcie jest wiążące.
6. W fazie oceny jakości nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej. IOK przewiduje jedynie możliwość złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po doręczeniu wezwania.
7. Projekty, które uzyskają minimalną liczbę punktów, zgodnie z ust. 4, są kierowane do kolejnej fazy oceny.

3.5 Sposób dokonywania oceny kryteriów w fazie jakości IP ZIT

1. Faza jakości IP ZIT jest oceniana przez dwóch pracowników IP ZIT i/lub ekspertów wchodzących w skład KOP dla kryteriów dotyczących stopnia zgodności projektu ze Strategią ZIT SOM.
2. Celem oceny kryteriów w ramach fazy jakości IP ZIT jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu realizują założone w Strategii ZIT SOM wskaźniki, w sposób kompleksowy

¹⁹ Uznanie wydatków za niekwalifikowalne nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku osiągnięcia wskazanego we wniosku o dofinansowanie poziomu wskaźników

²⁰ W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w związku z czym pracowników IP zastąpią pracownicy WWDŚRPO.

i komplementarny rozwiązują problemy zdiagnozowane w Strategii ZIT SOM oraz wyróżniają się zintegrowanym charakterem działań.

3. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę.
4. W przypadku, gdy punkty przyznane przez dwie osoby oceniające w którymkolwiek z kryteriów są różne, wniosek o dofinansowanie projektu poddawany jest ocenie trzeciemu oceniającemu, którego rozstrzygnięcie jest wiążące.
5. W fazie oceny jakości IP ZIT nie ma możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej. IOK przewiduje jedynie możliwość złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni, liczonych od dnia następnego po doręczeniu wezwania.
6. Zakończenie oceny fazy jakości IP ZIT równoznaczne jest z zakończeniem etapu oceny wniosków o dofinansowanie.

3.6 Zakończenie etapu oceny wniosków o dofinansowanie

1. Po zakończeniu etapu oceny wniosków o dofinansowanie sporządzana jest lista wszystkich projektów ocenionych przez KOP, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy.
2. Liczba punktów uzyskanych przez projekt jest sumą punktacji oceny fazy jakości IP i IP ZIT.
3. Przyznawanie dofinansowania uzależnione jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt, w kolejności od projektów które otrzymały największą liczbę punktów do wyczerpania alokacji przeznaczonej na dany konkurs. Pozostałe projekty są projektami rezerwowymi.
4. Po zakończeniu etapu oceny wniosków o dofinansowanie każdy wnioskodawca jest pisemnie informowany o zakończeniu oceny, jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny. Wnioskodawcom, których projekty nie zostały wyłonione do dofinansowania wraz z informacją o wynikach oceny przekazywane jest pouczenie o przysługującym środku odwoławczym. Informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

3.7 Braki formalne i oczywiste omyłki

1. Zgodnie z art. 43 ustawy, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W takim przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może jednokrotnie zwrócić się do IOK o przedłużenie terminu wyznaczonego na dokonanie uzupełniania wniosku o braki formalne lub poprawienia w nim oczywistej omyłki. Wniosek o przedłużenie terminu musi zostać złożony przed upływem wyznaczonego pierwotnie terminu. O przedłużeniu, bądź odmowie przedłużenia terminu IOK informuje wnioskodawcę w formie pisemnej.
3. Za braki formalne w rozumieniu art. 43 ustawy uznaje się w szczególności:
 - a) złożenie niekompletnego wniosku tzn. niezawierającego wszystkich obligatoryjnych załączników dotyczących projektu. Załączniki powinny zostać sporządzone na aktualnych wzorach i dotyczyć wnioskodawcy/projektu;
 - b) niewypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w formularzu wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach;
 - c) niezgodność sumy kontrolnej w wersji elektronicznej z dostarczonym pisemnym wnioskiem o przyznanie pomocy;
 - d) brak podpisu na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, zgodnego z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę.
4. Za oczywiste omyłki IOK uznaje w szczególności następujące sytuacje:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe dające się stwierdzić bez prowadzenia szczegółowych obliczeń, których poprawienie nie będzie wiązało się z dokonaniem istotnej modyfikacji wniosku;
 - c) niezupełność określonego pola we wniosku wynikająca np. z niedokończonego zdania;
 - d) mylne zaznaczenie niewłaściwego typu wnioskodawcy lub jego formy prawnej np. wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego zaznacza we wniosku inny typ wnioskodawcy, podczas gdy z treści całego wniosku i załączonych dokumentów wynika, że o dofinansowanie aplikuje jednostka samorządu terytorialnego.
5. Uzupelnienie braków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie jest dokonywana przez IOK.
 6. Dokonanie uzupełnienia braków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki polega na ponownej publikacji wniosku oraz przedłożeniu IOK oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień / poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IOK w terminach wskazanych w piśmie. Za uzupełnienie braków formalnych lub oczywistych omyłek przyjmuje się wyłącznie dokonanie przez Wnioskodawcę obu wskazanych wyżej czynności. Sytuacja, w której Wnioskodawca dokona ponownej publikacji wniosku w systemie informatycznym, lecz nie dostarczy do IOK pisemnego oświadczenia, nie stanowi prawidłowego wykonania zobowiązania do uzupełnienia braków formalnych lub oczywistych omyłek, w związku z czym skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3.8 Uzupełnienia/korekty oraz wyjaśnienia

1. Na wniosek IOK, w przypadku stwierdzenia braków lub błędów w zakresie przedstawionych informacji, w ramach fazy oceny kryteriów dopuszczalności lub fazy oceny kryteriów administracyjności i wykonalności, wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie.
2. Uzupełnieniu/korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez IOK, chyba że wprowadzane zmiany wywołują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian (w szczególności w przypadku tabel finansowych). W takich przypadkach wnioskodawca powinien wprowadzić dodatkowe zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu oraz przekazać pisemną informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian wraz ze wskazaniem miejsca zmiany.
3. Uzupełnienie/korekta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie błędów lub brakujących informacji odbywa się jednokrotnie w ramach danej fazy oceny w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów.
4. Uzupełnienie/korekta wniosku o dofinansowanie projektu nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Wystąpienie istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie oceniane jest przez IOK.
5. IOK może zwrócić się z prośbą do wnioskodawcy o wyjaśnienia przedstawionych informacji wielokrotnie w trakcie oceny. Wyjaśnienia mogą stanowić wyłącznie informacje objaśniające zapisy wniosku i załączników, natomiast nie mogą prowadzić do znaczącej modyfikacji wniosku lub uprzywilejowania wnioskodawcy w stosunku do innych.
6. Termin na dokonanie uzupełnienia/korekty lub złożenie wyjaśnień wynosi 7 dni, liczonych od dnia następnego po doręczeniu wezwania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może jednokrotnie zwrócić się do IOK o przedłużenie terminu wyznaczonego na dokonanie uzupełnienia/korekty lub złożenie wyjaśnień. Wniosek o przedłużenie terminu musi zostać złożony przed upływem wyznaczonego pierwotnie terminu. O przedłużeniu, bądź odmowie przedłużenia terminu IOK informuje wnioskodawcę w formie pisemnej.

8. W toku oceny pod uwagę będą brane wyłącznie uzupełnienia/korekty oraz wyjaśnienia złożone w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 6 z uwzględnieniem ust. 7.
9. Jeżeli złożone uzupełnienie/korekta/wyjaśnienie nie doprowadzi do usunięcia braków lub błędów, co uniemożliwi przyznanie pozytywnej oceny w ramach kryterium w danej fazie oceny, to projekt otrzymuje negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy.
10. Dokonanie uzupełnień lub korekty zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia IOK oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IOK w terminach wskazanych w piśmie. Za dokonanie uzupełnień lub korekty przyjmuje się wyłącznie dokonanie przez Wnioskodawcę obu wskazanych wyżej czynności. Sytuacja, w której Wnioskodawca dokona ponownej publikacji wniosku w systemie informatycznym, lecz nie dostarczy do IOK pisemnego oświadczenia, nie stanowi prawidłowego uzupełnienia lub korekty, w związku z czym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny.

ROZDZIAŁ IV ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU I PROCEDURA ODWOŁAWCZA

4.1 Rozstrzygnięcie konkursu oraz sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu, w tym podjęcie decyzji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, następuje poprzez zatwierdzenie listy ocenionych projektów, o której mowa w podrozdziale 3.6 Zakończenie etapu oceny wniosków o dofinansowanie ust. 1. KOP przygotowuje listę, która jest następnie zatwierdzana przez IOK.
2. Szacowany termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się na październik 2017 r.
3. Wyżej wymieniona lista jest upubliczniana na stronie internetowej oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Lista ta uwzględnia projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz projekty które ze względu na brak alokacji nie zostały rekomendowane do dofinansowania.
4. Wybór do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, o której mowa w podrozdziale 3.6 Zakończenie etapu oceny wniosków o dofinansowanie ust. 1.
5. Zgodnie z zasadą równego traktowania w przypadku, gdy projekty umieszczone na ww. liście otrzymały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania przekracza pozostałą dla danego konkursu alokację, są traktowane jako projekty rekomendowane do dofinansowania, przy jednoczesnym proporcjonalnym do wnioskowanego obniżeniu dofinansowania.
6. W przypadku zmiany listy, o której mowa w podrozdziale 3.6 Zakończenie etapu oceny wniosków o dofinansowanie ust. 1 zamieszczana jest na niej dodatkowa informacja dotycząca podstawy przyznania dofinansowania, innej niż w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zaistnienia sytuacji skutkującej zmianami w liście.
7. Przesłanką zmiany listy mogą być w szczególności rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w podrozdziale 4.2 lub zmiany pierwotnej alokacji na dofinansowanie w konkursie.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu IOK może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie w konkursie i wybierać do dofinansowania projekty, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przyznanej na dofinansowanie w konkursie nie zostały wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Przy zwiększeniu kwoty dofinansowaniem będą objęte kolejne projekty na liście, z uwzględnieniem ust. 5.

9. Projekty, o których mowa ust. 8, mogą zostać wybrane do dofinansowania, w sytuacji:
 - a) dostępności alokacji przeznaczonej na konkurs, spowodowanej w szczególności:
 - 1) rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach konkursu;
 - 2) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu,
 - 3) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach konkursu,
 - b) zwiększenia alokacji na konkurs.

4.2 Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza w ramach RPO WZ 2014-2020 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
2. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy, przysługuje prawo wniesienia protestu, na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy. Informacja ta nie stanowi pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 ustawy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w załączniku nr 4 - Informator o procedurze odwoławczej²¹.

ROZDZIAŁ V UMOWA O DOFINANSOWANIE

5.1 Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu dofinansowania, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym przez IOK terminie, dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy o dofinansowanie. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uprzedniej warunkowej akceptacji danych kryteriów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia określonych dokumentów (np. środowiskowych) lub informacji w celu sprawdzenia czy kryteria te zostały spełnione.
3. W uzasadnionych przypadkach, IOK zastrzega sobie prawo, do wezwania wnioskodawcy celem złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, niż wskazane w pierwotnym wezwaniu.
4. Maksymalny termin na podpisanie umowy o dofinansowanie wynosi 60 dni od doręczenia wnioskodawcy informacji o pozytywnym wyniku oceny projektu. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji od IOK, projekt nie uzyskuje dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IOK.
5. IP może odmówić podpisania umowy, w przypadku gdy:
 - a) wnioskodawca nie dostarcza lub dostarcza dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
 - b) projekt i/lub wnioskodawca nie spełnia wszystkich kryteriów wyboru,
 - c) wnioskodawca nie dostarcza we wskazanym przez IOK terminie lub dostarcza niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia umowy.

²¹ W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w związku z czym załącznik nr 4 może ulec zmianie.

6. Przygotowane przez IOK dwa egzemplarze umowy o dofinansowanie w formie pisemnej w pierwszej kolejności podpisuje beneficjent, a następnie IP.
7. IOK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu na podpisanie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków na zakontraktowanie projektu.
8. W przypadku odmowy podpisania umowy przez IP, wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z procedurą opisaną w podrozdziale 4.2 Procedura odwoławcza.
9. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2²² do regulaminu konkursu zawiera minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron umowy i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WZ na lata 2014 – 2020, jak też wynikających z mających zastosowanie przepisów prawa.
10. Wnioskodawca może, na pisemną prośbę, wycofać Wniosek o dofinansowanie. IOK potwierdza pisemnie wycofanie projektu.

5.2 Zmiany wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie

1. IOK dopuszcza zmianę wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, pod warunkiem, że wnioskowane zmiany nie posiadają znamion istotnej modyfikacji projektu oraz uzyskały zgodę IOK.
2. Przedłożenie skorygowanego, poprawnego wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi dokumentami jest możliwe w terminie umożliwiającym podpisanie umowy o dofinansowanie.
3. Zmiana wniosku o dofinansowanie odbywa się na zasadach i w trybie opisanym w dokumencie „Zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” stanowiącym załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ VI ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

6.1 Wskaźniki realizacji celów projektu

1. W związku z koniecznością monitorowania przyjętych w RPO WZ wskaźników, wnioskodawca zobowiązany jest określić, jakie wskaźniki produktu i rezultatu zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu.
2. Wartości wszystkich wybranych wskaźników powinny być oszacowane na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane, bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku.
3. W ramach niniejszego konkursu dokonano podziału wskaźników na dwie kategorie:
 - a) wskaźniki produktu - odzwierciedlają bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu. W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte wskaźniki produktu. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien mieć swoje odzwierciedlenie we wskaźniku produktu,
 - b) wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający z realizowanego przez wnioskodawcę projektu, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio

²² W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w związku z czym załącznik nr 2 może ulec zmianie.

w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.

4. W tabeli poniżej wyszczególniono wszystkie wskaźniki występujące w ramach niniejszego konkursu wraz z zaznaczeniem, które wskaźniki są obligatoryjne:

Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i wpisać wartość docelową „O” - na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika ²³
Produktu	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków [szt.]	X		
	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe)		X	
	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MWt)		X	
	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]		X	
	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]		X	
	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]		X	
	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]		X	
	Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji [m ²]	X		
	Liczba gospodarstw domowych z lepszą klasą zużycia energii [szt.]	X		
	Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji (%)			X
Rezultatu	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO ₂ /rok]	X		

²³ Wskaźniki wskazane w tej kolumnie są to tzw. wskaźniki horyzontalne mające charakter informacyjny, które nie będą stanowiły podstawy do rozliczenia projektu.

Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWhe/rok]		X	
Produkcja energii elektrycznej z nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE [MWhe/rok]		X	
Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWht/rok]		X	
Produkcja energii cieplnej z nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE [MWht/rok]		X	
Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok]		X	
Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok]		X	
Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów [GJ/rok]	X		
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC]			X
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]			X
Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC]			X
Liczba utrzymanych miejsc pracy [EPC]			X
Liczba utrzymanych miejsc pracy – kobiety [EPC]			X
Liczba utrzymanych miejsc pracy – mężczyźni [EPC]			X
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy [EPC]			X
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy – kobiety [EPC]			X
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy – mężczyźni [EPC]			X

5. Niezależnie od rodzaju i charakteru wskaźnika ocenie podlegać będzie jego określona wartość docelowa, opis sposobu pomiaru i monitorowania.
6. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz do ich utrzymania w okresie trwałości projektu.
7. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz ich utrzymania w okresie trwałości projektu.
8. W przypadku stwierdzenia przez IOK na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że cel projektu został osiągnięty, ale beneficjent nie osiągnął zakładanych we wniosku o dofinansowanie

wartości wskaźników produktu, IOK może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.

9. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników rezultatu IOK może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie na zasadach przez siebie określonych.
10. Dodatkowe informacje pomocne w przygotowaniu wskaźników znajdują się w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu.

6.2 Kwalifikowalność wydatków

1. W ramach przedmiotowego konkursu za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, zgodne z zasadami określonymi w dokumentach:
 - a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
 - b) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
 - c) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - d) umowa o dofinansowanie projektu.
2. Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający w szczególności następujące warunki:
 - a) niezbędny do realizacji celów projektu;
 - b) poniesiony w związku z realizacją projektu;
 - c) dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - d) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego;
 - e) należyście udokumentowany.
3. Ponadto wydatki kwalifikowane mogą obejmować wyłącznie zadania inwestycyjne wskazane w audycie energetycznym sporządzonym dla danej inwestycji oraz zgodne z celem działania. Jeżeli projekt zawiera inne wydatki kwalifikowane poza pracami inwestycyjnymi, to nie muszą one wynikać z audytu.
4. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które wnioskodawca przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na wnioskodawcę umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.
5. Za kwalifikowalne uznaje się w szczególności następujące wydatki:
 - a) Wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu, nie więcej niż 3 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych, m. in.:
 - 1) ekspertyzy budowlane, analizy techniczne wymagane przepisami prawa,
 - 2) projekt budowlany, projekt wykonawczy,
 - 3) dokumentacja przetargowa i geodezyjna,
 - 4) przygotowanie studium wykonalności,
 - 5) raport oddziaływania na środowisko oraz niezbędne decyzje administracyjne,
 - 6) opłaty związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych,
 - 7) wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie,
 - 8) mapy lub szkice sytuujące projekt,
 - 9) opracowania dotyczące analizy potrzeb,
 - 10) opinia/ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna,
 - 11) audyt energetyczny, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.

- b) Wydatki na usługi dotyczące czynności w procesie budowlanym, nie więcej niż 3 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych, m.in.:
 - 1) inspektor nadzoru inwestorskiego,
 - 2) inżynier kontraktu,
 - 3) inwestor zastępczy,
 - 4) nadzór nad projektem budowlanym, np. nadzór architektoniczny, nadzór autorski.
 - c) Wydatki na prace budowlane, instalacyjne i adaptacyjne, m.in.:
 - 1) ocieplenie obiektu: przegród zewnętrznych obiektu, w tym ścian zewnętrznych, podłóg, dachów i stropodachów wymiana okien, drzwi zewnętrznych;
 - 2) wymiana oświetlenia na energooszczędne;
 - 3) przebudowę systemów grzewczych (wraz z wymianą źródła ciepła na bardziej efektywne energetycznie i ekologiczne lub podłączenie²⁴ do sieci ciepłowniczej/chłodniczej);
 - 4) instalacja/przebudowa systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE;
 - 5) budowa i przebudowa systemów wentylacji i klimatyzacji wraz z rekuperacją,
 - 6) zastosowanie automatyki pogodowej;
 - 7) zastosowanie systemów zarządzania energią w budynku;
 - 8) instalacja mikrokogeneracji na potrzeby własne;
 - 9) instalacja OZE w modernizowanych energetycznie budynkach,
 - 10) instalacja indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej;
 - 11) instalacja zaworów podpionowych i termostatów;
 - 12) wymianę urządzeń dźwigowych, jedynie gdy wpłynie to na oszczędność energii elektrycznej.
 - d) Wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, bilbordów i tablic informacyjno-promocyjnych, a także wydatki dotyczące elementu demonstracyjnego lub informacyjnego, związanego bezpośrednio z OZE, efektywnością energetyczną czy też ochroną środowiska;
6. Za niekwalifikowalne uznaje się w szczególności następujące wydatki:
- a) Wymiana na energooszczędne urządzeń ruchomych w tym sprzęt AGD i RTV;
 - b) Malowanie całych pomieszczeń w sytuacji wymiany jedynie punktów świetlnych;
 - c) Wymiana źródła ciepła, jeżeli budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej/chłodniczej lub możliwe i racjonalne pod względem ekonomicznym jest jego podłączenie do ww. sieci;
 - d) Zakup środków transportu;
 - e) Zakup nieruchomości oraz spółdzielczych własnościowych praw do lokalu;
 - f) Wkład niepieniężny;
 - g) Koszty pośrednie, do których należą m.in. wynagrodzenie koordynatora / kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, opłaty czynszowe, opłaty za energię, ogrzewanie, sprzątanie, opłaty pocztowe, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne, media oraz inne koszty administracyjne;
 - h) Wydatki na działania informacyjno-promocyjne, za wyjątkiem przewidzianych na zadania wymagane wg rozporządzenia ogólnego (załącznik XII rozporządzenia ogólnego), tj. oznaczenia, bilbordy i tablice informacyjno-promocyjne oraz dotyczące elementu demonstracyjnego lub informacyjnego, związanego bezpośrednio z OZE, efektywnością energetyczną czy też ochroną środowiska;
 - i) Wydatki w ramach mechanizmu cross-finansingu;
 - j) Wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
 - k) Premię dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. studium wykonalności, naliczana jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowania i wypłacana przez beneficjenta (ang. success fee);
 - l) Wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego;

²⁴ Odłączenie od sieci możliwe jest tylko wtedy, gdy operator likwiduje np. lokalną kotłownię;

- m) Koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- n) Podatek VAT, który może zostać odzyskany/odliczony na podstawie właściwych przepisów;
- o) Transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 zł - bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 615, z późn. zm.);

6.3 Pomoc publiczna

Projekt, o którego dofinansowanie ubiega się wnioskodawca w ramach niniejszego konkursu zostanie poddany weryfikacji pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, tj. zwłaszcza art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. W ramach niniejszego konkursu dofinansowanie uzyskać mogą wyłącznie projekty nie objęte regułami pomocy publicznej, bądź projekty dla których dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis.

W sytuacji, gdy w budynkach objętych dofinansowaniem nie będzie prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu prawa unijnego (tzn. nie będzie w nich prowadzona działalność polegająca na oferowaniu towarów lub usług na rynku), jak też dofinansowanie nie będzie stanowiło korzyści ekonomicznej dla wnioskodawcy prowadzącego jakąkolwiek działalność gospodarczą, wówczas można uznać, że dofinansowanie inwestycji w nich realizowanych nie stanowi pomocy publicznej.

W przypadkach, gdy budynki objęte projektem są w części przeznaczone na potrzeby prowadzonej tam działalności gospodarczej, dopuszczalne jest objęcie całego budynku dofinansowaniem z pominięciem zasad pomocy publicznej tylko wówczas, gdy działalność gospodarcza ma w danym przypadku charakter pomocniczy. Oznacza to, że infrastruktura objęta projektem musi być prawie wyłącznie wykorzystywana dla celów działalności niegospodarczej. Finansowanie infrastruktury podwójnego wykorzystania (tj. infrastruktury wykorzystywanej zarówno dla celów niegospodarczych, jak i wykorzystywanej dla celów gospodarczych) może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury. W tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury, np. nie więcej niż 20% powierzchni całkowitej budynku przeznaczone jest na cele gospodarcze lub określone pomieszczenie wykorzystywane jest dla celów gospodarczych przez nie więcej niż 20% czasu w skali roku.

W przypadkach, gdy budynek objęty projektem ma podwójne wykorzystanie, a działalność gospodarcza w nim prowadzona nie może być potraktowana jako działalność pomocnicza (w rozumieniu opisanym w akapicie powyżej), wówczas w celu aplikowania o dofinansowanie nie objęte regułami pomocy publicznej, z wydatków kwalifikowalnych należy wydzielić wydatki związane z działalnością gospodarczą (konkurencyjną). Wydatki te można wydzielić na podstawie danych kosztorysowych (jeżeli Wnioskodawca dysponuje obiektywnymi danymi) lub według udziału powierzchni użytkowej pomieszczeń wykorzystywanych dla celów gospodarczych w całkowitej powierzchni użytkowej budynku.

UWAGA!

Wnioskodawcy winni zwrócić szczególną uwagę na kwestię objęcia projektu zasadami pomocy publicznej w projektach, w których występuje element zakupu/montażu instalacji wytwarzającej energię ze źródeł odnawialnych. Przyjmuje się, że odprowadzanie energii do sieci zewnętrznej, bez względu na podmiot wytwarzający energię, jak też wielkość sprzedawanej energii, stanowi oferowanie towaru (energii) na konkurencyjnym rynku. W związku z tym tego typu projekty winny być objęte regułami pomocy publicznej.

W celu uwzględnienia elementu instalacji wytwarzającej energię ze źródeł odnawialnych w projektach nie objętych regułami pomocy publicznej instalacja nie może być wykorzystywana do prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej, a wytwarzana w niej energia może być przeznaczona wyłącznie na potrzeby własne podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej. Wnioskodawca powinien poprzez stosowne rozwiązania technologiczne zapewnić, że wytwarzana w tej instalacji energia (w tym nadwyżki wytwarzanej energii) nie będzie podlegała odsprzedaży do sieci zewnętrznej. Rozwiązaniami takimi są instalacje typu off-grid lub inne instalacje, w których montuje się blokady uniemożliwiające wprowadzanie nadwyżek wyprodukowanej w instalacji energii do sieci. W takich sytuacjach do dofinansowania na zakup i montaż instalacji nie będą miały zastosowania przepisy o pomocy publicznej (pod warunkiem, że energia produkowana na własne potrzeby nie jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej). Za przejaw oferowania energii na rynku nie można uznawać także minimalnych ilości energii jakie wprowadzane są do sieci w związku z technicznymi uwarunkowaniami pracy ww. blokady. Należy uznać to za czynnik regulujący pracę tej blokady, a nie przejaw oferowania towaru (energii) na rynku.

W projektach, w których wnioskodawca przewiduje odprowadzanie do sieci zewnętrznej wyprodukowanej w instalacjach energii, zastosowanie mieć powinny reguły dotyczące pomocy publicznej. W związku z tym uwzględniając pozostałe postanowienia niniejszego regulaminu projekty takie powinny być objęte pomocą de minimis.

6.3.1 Pomoc de minimis

1. W celu uzyskania przez Beneficjenta dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, wymagane i weryfikowane w trakcie oceny projektu, będzie spełnienie przez wnioskodawcę warunków uzyskania pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014– 2020.
2. Do najważniejszych warunków otrzymania pomocy de minimis należą:
 - a) Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych (w przypadku działalności w zakresie drogowego transportu towarów limit wynosi 100 000 EUR);
 - b) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia Instytucji Pośredniczącej, wraz z wnioskiem o dofinansowanie:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
3. Powyższe informacje wnioskodawca przedstawia Instytucji Pośredniczącej na formularzach stanowiących załącznik nr 7.1 do wniosku o dofinansowanie.

4. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu – w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych jako pomoc de minimis – wynosi 85% dla wszystkich beneficjentów.

6.4 Projekty generujące dochód

1. Wysokość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu winna uwzględniać dochód generowany przez projekt w trakcie realizacji oraz po jego ukończeniu, zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego.
2. Kwalifikowalne koszty projektu, które mają być dofinansowane z RPO WZ, są z góry pomniejszane z uwzględnieniem potencjału generowania dochodów przez dany projekt w określonym okresie odniesienia obejmującym zarówno realizację tego projektu, jak i okres po jego ukończeniu.
3. Projekt generujący dochód jest to projekt, którego całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają 1000000 euro (jeden milion euro). W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany euro/zł, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Zasady dotyczące projektów generujących dochód nie dotyczą projektów, dla których dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, jak też wnioskodawców będących mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami, dla których dofinansowanie stanowić będzie horyzontalną pomoc publiczną.
5. W przypadku projektów generujących dochód po jego ukończeniu, dochód definiowany jest jako wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia (tj. w okresie uwzględniającym zarówno okres realizacji projektu, jak i okres po jego ukończeniu). Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności (operacyjnych) osiągnięte przez operację, z wyjątkiem sytuacji gdy są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.
6. W projektach generujących dochód po jego ukończeniu maksymalny poziom dofinansowania ustala się w oparciu o metodę luki w finansowaniu. W przypadku zastosowania tej metody poziom wsparcia określa się w oparciu o zasady opisane w art. 15 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r.
7. Metoda wyliczania wskaźnika luki w finansowaniu została opisana w instrukcji przygotowania studium wykonalności stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
8. Dodatkowe informacje na temat zasad rozliczania dochodu wygenerowanego w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu znajdują się w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r.
9. W przypadku projektów, które generują dochód wyłącznie podczas ich realizacji wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód, który nie został wzięty pod uwagę w czasie zatwierdzania projektu, nie później niż w momencie złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność końcową. Jeśli dochód projektu zostanie zidentyfikowany na etapie uniemożliwiającym pomniejszenie wydatków kwalifikowalnych podlegających refundacji (najpóźniej na etapie wniosku o płatność końcową), dochód ten jest zwracany przez beneficjenta. Dochody wygenerowane podczas realizacji projektu to dochody o charakterze jednostkowym, incydentalnym, niebędące wynikiem działalności operacyjnej projektu i z zasady niemożliwe do przewidzenia przez wnioskodawcę na etapie składania wniosku o dofinansowanie, powstałe w fazie inwestycyjnej, tj. do czasu ukończenia projektu.

6.5 Zaprojektuj i wybuduj

1. IOK dopuszcza możliwość realizacji w ramach niniejszego konkursu projektów w formule zaprojektuj i wybuduj.
2. Przez projekty realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj rozumie się przedsięwzięcia, w których zasadnicze roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane będą realizowane w ramach jednego zamówienia obejmującego zaprojektowanie oraz wykonanie robót. W tego typu zamówieniach na jednym wykonawcy spoczywa obowiązek: sporządzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji przedsięwzięcia, uzyskania pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia robót oraz realizacji robót bądź dostarczenia, montażu urządzeń zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. Dotyczy to zarówno zamówień przeprowadzanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również zamówień dokonywanych w sytuacjach, gdy nie ma obowiązku stosowania tej ustawy.

6.6 Projekty hybrydowe

1. Projekty mogą być realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, zgodnie z art. 34 ustawy – projekty hybrydowe.
2. W przypadku aplikowania o dofinansowanie na projekt hybrydowy zastosowanie mają regulacje zawarte w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020.
3. Podmiot publiczny podejmuje decyzję o realizacji inwestycji w trybie ppp w oparciu o odpowiednią analizę przedrealizacyjną. Analiza taka powinna wykazać, że przy określonych założeniach realizacja projektu w modelu ppp może być korzystniejsza niż jego realizacja w modelu tradycyjnym. Analiza przedrealizacyjna powinna mieć charakter kompleksowy i dotyczyć aspektów prawnych, ekonomiczno-finansowych oraz technicznych planowanego projektu²⁵.
4. Wniosek o dofinansowanie projektów hybrydowych powinien zawierać opis przedsięwzięcia, z uwzględnieniem roli partnera publicznego oraz partnera prywatnego, planowanego podziału zadań i elementów realizowanych przez partnerów w projekcie oraz ze wskazaniem na jakim etapie znajduje się wybór partnera prywatnego. W przypadku, gdy wybór partnera prywatnego został już dokonany, wniosek powinien zawierać dane tego partnera.
5. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie składany jest przez podmiot publiczny przed dokonaniem wyboru partnera prywatnego, Wnioskodawca powinien opisać kryteria, które musi spełniać przedsiębiorca, aby móc wziąć udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego, wraz z uzasadnieniem wyboru tych kryteriów, a także przedstawić opis ustaleń w zakresie przygotowania i monitorowania projektu hybrydowego oraz zarządzania nim. Wnioskodawca powinien również opisać, w oparciu o jaki potencjał techniczny, prawny, finansowy i administracyjny podmiot publiczny będzie przygotowywał projekt hybrydowy, dokona wyboru partnera prywatnego, a następnie będzie monitorował stan realizacji umowy partnerstwa publiczno-prywatnego.

²⁵ Podmiot publiczny powinien uzyskać wynik ww. analiz przed rozpoczęciem postępowania w sprawie wyboru partnera prywatnego. Istotnym elementem analiz przedrealizacyjnych w przypadku projektów planowanych do wdrożenia w modelu ppp jest przeprowadzenie badań (konsultacji) rynkowych. Celem ww. badań jest uzyskanie praktycznych informacji od instytucji finansowych oraz podmiotów branżowo zainteresowanych realizacją projektu odnośnie bieżących możliwości i warunków jego wdrożenia. Informacje takie powinny stanowić istotny wkład do założeń badawczych przyjętych na potrzeby przeprowadzenia analizy przedrealizacyjnej (w każdym z ww. obszarów). Wykorzystanie informacji uzyskanych w trakcie badań rynkowych pozwala podmiotowi publicznemu w sposób wiarygodny oszacować realność przyjętych założeń dla planowanej transakcji ppp. Więcej informacji nt. praktycznych aspektów związanych z przygotowaniem projektów hybrydowych dostępnych jest na dedykowanej stronie www.ppp.gov.pl.

6. Wniosek o dofinansowanie winien zawierać matrycę ryzyka, obrazującą podział ryzyk między partnerów, o ile złożona już została oferta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego. Jeżeli w chwili złożenia wniosku nie wpłynęła żadna oferta, we wniosku o dofinansowanie powinien znaleźć się opis założeń w tym przedmiocie.
7. We wniosku o dofinansowanie należy szczegółowo opisać formułę partnerstwa, w tym m.in.: procedurę wyboru partnera prywatnego, wybrany model partnerstwa publiczno-prywatnego, wyjaśnienia w zakresie własności infrastruktury powstałej w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji.
8. Informacje i dane, o których mowa w niniejszym podrozdziale w ust. 4, 6 i 7 dotyczą każdego projektu hybrydowego i powinny być zawarte w studium wykonalności. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie składany jest przed wyborem partnera prywatnego, studium wykonalności oraz analiza finansowa powinny dodatkowo zawierać dane opisane powyżej w ust. 5. Wówczas umowa o dofinansowanie ma charakter warunkowy do czasu zawarcia umowy partnerstwa publiczno-prywatnego. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych finansowych wynikających z umowy partnerstwa publiczno-prywatnego i ewentualnej modyfikacji warunków dofinansowania projektu, w tym w zakresie wysokości dofinansowania. W przypadkach, gdy wniosek o dofinansowanie jest składany już po wyborze partnera prywatnego studium wykonalności oraz analiza finansowa powinny zawierać dane finansowe wynikające z umowy partnerstwa publiczno-prywatnego.
9. Analiza finansowa w przypadku projektów hybrydowych winna być sporządzona w oparciu o zasady opisane w rozdziale 7 oraz podrozdziale 12.2 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020.
10. W przypadku, gdy podmiot publiczny aplikujący o dofinansowanie planuje po wyborze partnera prywatnego przekazanie mu praw i obowiązków beneficjenta zgodnie z art. 63 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, informacja taka winna być obligatoryjnie przekazana Instytucji Pośredniczącej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Przekazanie praw i obowiązków beneficjenta partnerowi prywatnemu możliwe będzie wyłącznie pod warunkiem spełnienia przez partnera prywatnego wszystkich obowiązków i wymogów stawianych beneficjentom zgodnie z rozporządzeniem ogólnym. Umowa o dofinansowanie ma w tego typu sytuacjach charakter warunkowy. Ponadto wyrażenie przez Instytucję Pośredniczącą zgody na przekazanie praw i obowiązków beneficjenta partnerowi prywatnemu może być uzależnione od zawarcia dodatkowego porozumienia pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a podmiotem publicznym regulującym relacje między tymi podmiotami po przekazaniu praw i obowiązków beneficjenta partnerowi prywatnemu.
11. Refundacja wydatków ponoszonych przez partnera prywatnego nie będącego beneficjentem odbywa się zgodnie z art. 64 rozporządzenia ogólnego oraz zasadami opisanymi w podrozdziale 12.5 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020. Refundacja tych wydatków odbywa się za pośrednictwem rachunku powierniczego, który jest tworzony w oparciu o pisemne porozumienie pomiędzy partnerem publicznym a partnerem prywatnym, zatwierdzanym przez Instytucję Pośredniczącą.
12. W przypadku projektów hybrydowych ubiegających się o dofinansowanie ze środków RPO WZ wartość dofinansowania może być obliczona wyłącznie w oparciu o zastosowanie metody kalkulacji luki w finansowaniu zgodnie z podrozdziałem 7.7 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1 Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień niniejszego regulaminu, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. Zapytania do IOK można składać za pomocą²⁶:

poczty elektronicznej na adres: rpo@wfos.szczecin.pl

telefonu: 91 44 10 300

faksu: 91 44 10 301

Bezpośrednio w siedzibie:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

ul. Jagiellońska 32 lok. U/5, 70-382 Szczecin

w godzinach 7.30 – 15.30

2. W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących Strategii ZIT SOM oraz kryteriów jakości ocenianych przez IP ZIT, IOK udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. Zapytania do IOK można składać za pomocą:

poczty elektronicznej na adres: zit@som.szczecin.pl

telefonu: 91 421 71 60

3. W przypadku powtarzających się pytań, będą one publikowane na stronie internetowej (wraz z odpowiedziami) w miejscu zawierającym informacje o konkursie.

7.2 Zmiany w regulaminie oraz anulowanie konkursu

1. IOK zastrzega możliwość wprowadzania zmian w regulaminie oraz jego załącznikach.
2. Zmiany wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może ulec zmianie w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców. Nie dotyczy to przypadków, w których zmiana wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. W uzasadnionych sytuacjach IOK ma prawo anulować konkurs. Przestankami do anulowania konkursu mogą być:
 - a) zmiana krajowych aktów prawnych/wytycznych, wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania;
 - b) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej bądź stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.
5. W przypadku anulowania konkursu IOK przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny²⁷.

²⁶ W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

²⁷ W przypadku zmiany Instytucji Organizującej Konkurs rolę tę przejmie Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

7.3 Załączniki do regulaminu

Integralną część regulaminu konkursu stanowią załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją wypełniania;
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
3. Kryteria wyboru projektów;
4. Informator o procedurze odwoławczej,
5. Zasady dotyczące oceny oddziaływania na środowisko;
6. Instrukcja przygotowywania Studium Wykonalności;
7. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
8. Metryki wskaźników.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE
ORAZ

STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO W SZCZECINIE
INSTYTUCJE POŚREDNICZĄCE REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020