

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE
ORAZ
STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO W SZCZECINIE
INSTYTUCJE POŚREDNICZĄCE REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020

Zasady wprowadzania zmian w projektach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Numer konkursu: RPZP.02.08.00-IP.01-32-KO2/17

Wersja 1.0

Szczecin, 2017 r.

Spis treści

Słownik pojęć.....	3
Rozdział 1 Podstawa prawna i zakres Zasad.....	4
1.1 Podstawy prawne	4
1.2 Zakres Zasad.....	4
Rozdział 2 Informacje ogólne	4
Rozdział 3 Zmiany w projekcie po uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania a przed zawarciem umowy o dofinansowanie	6
Rozdział 4. Zmiany w projekcie po podpisaniu umowy o dofinansowanie	6
Rozdział 5 Zmiany w projekcie	7
Załącznik nr 1 - FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN W PROJEKCIE REALIZOWANYM W RAMACH RPO WZ 2014-2020 - WZÓR	9
Załącznik nr 2 – BUDŻET PROJEKTU- WZÓR.....	11

Słownik pojęć

Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:

1. beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego; na potrzeby niniejszych Zasad, ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć również partnera i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku o dofinansowanie;
2. cel projektu - efekt, jaki ma przynieść projekt. Jest to ogół działań, wyników, zamierzeń projektu, celów ogólnych. Opis celów projektu koresponduje z celami programu lub polityki, którą przedmiotowy projekt realizuje. Celem projektu nie jest budowa infrastruktury a zmiana sytuacji, jaka zostanie poprzez tę budowę dokonana. Cele ogólne to efekty projektu z punktu widzenia szerszego sektora lub większego obszaru (gminy, powiatu etc.), do których osiągnięcia ma przyczynić się projekt;
3. IP RPO WZ – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020;
4. LSI – Lokalny System Informatyczny przeznaczony do składania wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian w projektach;
5. nieprawidłowości – oznacza to każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
6. pomoc publiczna – oznacza to pomoc udzielaną Beneficjentowi spełniającą kryteria, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004, Nr 90, poz. 864) lub pomoc de minimis;
7. projekt - przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, szczegółowo opisane we wniosku o dofinansowanie;;
8. rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.);
9. ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
10. wniosku o dofinansowanie – oznacza to wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla projektu, na podstawie którego została podpisana umowa o dofinansowanie projektu. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki. Wniosek składa się z wersji elektronicznej składanej przez LSI oraz z dokumentu złożonego przez Beneficjenta w formie pisemnej pn. „Pisemny wniosek o przyznanie pomocy”;
11. wnioskodawca - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej;
12. wydatki kwalifikowalne - oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi horyzontalnymi wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020;
13. zasady - niniejszy dokument.

Rozdział 1 Podstawa prawna i zakres Zasad

1.1 Podstawy prawne

Niniejszy dokument został sporządzony na podstawie:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego objętych zakresem wspólnych ram strategicznych oraz ustanawiającemu przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (zwane dalej: rozporządzeniem ogólnym);
- b) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (zwane dalej: rozporządzeniem delegowanym);
- c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 r., poz. 217, z późn. zm.);
- d) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.);
- e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

1.2 Zakres Zasad

1. Niniejsze Zasady odnoszą się do zmian w projektach zgłaszanych przez wnioskodawców/beneficjentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 do IP RPO WZ.
2. Zasady określają sposób postępowania w przypadku wystąpienia zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Rozdział 2 Informacje ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie, zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego oraz polskiego, z zachowaniem zasad o których mowa w wytycznych horyzontalnych oraz wytycznych programowych, jak też z uwzględnieniem postanowień regulaminu konkursu projektów do działania, na podstawie którego projekt został wybrany do dofinansowania. Beneficjent w związku z realizacją projektu zobowiązuje się zwłaszcza do:
 - osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie;

- realizacji projektu w oparciu o harmonogram, stanowiący element wniosku o dofinansowanie;
 - zapewnienia realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie;
 - zachowania trwałości projektu oraz rezultatów.
2. W przypadku dokonania zmian w projekcie, beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu uwzględniając zaakceptowane przez IP RPO WZ zmiany. Wniosek o dofinansowanie podlega aktualizacji w oparciu o zaakceptowane zmiany oraz w zakresie wskazanym przez IP RPO WZ.
 3. Wnioskodawca ma możliwość wprowadzenia zmian do projektu po uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca zgłasza zmiany w projekcie w formie pisemnej wraz z wyszczególnieniem zmian oraz ich każdorazowym uzasadnieniem. Zgłoszenia zmian dokonują osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.
 4. Zgłoszenie zmian w projekcie w formie pisemnej przez wnioskodawcę/beneficjenta następuje na *Formularzu wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020*, którego wzór stanowi załącznik nr 1. Zaleca się stosowanie formularza tylko i wyłącznie w przypadkach zmian w projekcie wymagających zgody IP RPO WZ. W przypadku wprowadzenia zmian nie wymagających zgody IP RPO WZ Beneficjent zgłasza je na piśmie.
 5. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie, pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wymaganym na złożenie wniosku o płatność końcową i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej. W przypadku wprowadzenia zmian nie wymagających zgody IP RPO WZ Beneficjent zgłasza je w formie pisemnej.
 6. Akceptacja zmian w projekcie przez IP RPO WZ dokonywana jest w formie pisemnej. Każdorazowo Wnioskodawca/beneficjent zostanie pisemnie poinformowany przez IP RPO WZ o konieczności zaktualizowania sekcji/punktów wniosku o dofinansowanie projektu w systemie LSI. W przypadku tym należy ponownie opublikować wniosek w systemie LSI oraz przedłożyć Instytucji Pośredniczącej RPO WZ oświadczenie o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
 7. Zmiany w projekcie uznaje się za ostatecznie zatwierdzone przez IP RPO WZ w chwili zatwierdzenia zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie w systemie LSI.
 8. O konieczności dokonania zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu decyduje IP RPO WZ.
 9. IP RPO WZ akceptuje jedynie zmiany uzasadnione i niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu. Instytucja Pośrednicząca powinna zawsze rozważyć zasadność wprowadzenia zmiany, wziąć pod uwagę przesłanki, które miały wpływ na wybór projektu do realizacji, jak również rozważyć wpływ zmiany na rezultaty projektu.
 10. IP RPO WZ może wyrazić sprzeciw w stosunku do każdej zgłoszonej zmiany.
 11. Niedopuszczalne są zmiany, których rezultatem byłoby nieprzyznanie projektowi dofinansowania, gdyby projekt w zmienionej postaci podlegał ocenie w procedurze wyboru projektu.

Rozdział 3 Zmiany w projekcie po uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania a przed zawarciem umowy o dofinansowanie

1. Zmiany w projekcie mogą być zgłaszane wyłącznie w odpowiedzi na pismo informujące o przyznaniu dofinansowania, wzywające do przedłożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dofinansowanie skierowane przez IP RPO WZ do wnioskodawcy. Zmian w projektach nie należy zgłaszać przed otrzymaniem pisemnej informacji o przyznaniu dofinansowania.
2. IP RPO WZ rozpatruje zgłoszone zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o planowanej zmianie w projekcie, z uwzględnieniem reguł wskazanych w rozdziale drugim niniejszych *Zasad (Informacje ogólne)*.
3. W przypadku konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień/uzupełnień ww. termin może zostać wstrzymany do czasu przedłożenia przez Wnioskodawcę do IP RPO WZ tych wyjaśnień/uzupełnień.
4. Wnioskodawca powinien mieć na uwadze, że przeprowadzenie pełnej procedury wprowadzania zmian w projekcie (od momentu pisemnego zgłoszenia przez wnioskodawcę do ostatecznej akceptacji przez IP RPO WZ) musi umożliwiać podpisanie umowy o dofinansowanie w terminie określonym w regulaminie konkursu.
5. W przypadku braku akceptacji zmian w projekcie IP RPO WZ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie.

Rozdział 4. Zmiany w projekcie po podpisaniu umowy o dofinansowanie

1. Beneficjent zgłasza zmiany dotyczące realizacji projektu przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania akceptacji IP RPO WZ. Jeżeli beneficjent nie zgłosi zmian w projekcie przed ich wprowadzeniem, IP RPO WZ może:
 - a) nie zaakceptować wprowadzonych zmian,
 - b) uznać wydatki poniesione w związku z wprowadzonymi zmianami za niekwalifikowalne,
 - c) rozwiązać umowę o dofinansowanie.
2. Zgłoszeniu podlegają w szczególności wszelkie zmiany projektu w stosunku do zapisów we wniosku o dofinansowanie. Wprowadzenie zmian do projektu jest możliwe pod warunkiem zachowania celów projektu oraz funkcji realizowanych przez infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu. Zmodyfikowany projekt musi przy tym spełniać wszystkie zasady kwalifikowalności określone dla danego konkursu. W ramach przyznanego dofinansowania nie jest co do zasady możliwe wprowadzenie nowych wydatków kwalifikowalnych.
3. Beneficjent musi mieć na uwadze, że IP RPO WZ oceniając dopuszczalność zmian nie prowadzi analizy dokumentacji związanej z udzieleniem i realizowaniem zamówienia publicznego. Podkreślić należy, że za udzielenie i poprawne realizowanie umów o zamówienia publiczne wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający. W związku z powyższym beneficjent oprócz uzyskania zgody na zmianę rzeczową w projekcie musi upewnić się, że zmiana ta będzie zgodna z prawem zamówień publicznych. W przeciwnym razie w przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IP RPO WZ będzie uprawniona do uznania całość lub część

wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowane, pomimo że beneficjent uzyskał zgodę na wprowadzenie zmiany rzeczowej.

4. IP RPO WZ w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia zmian na formularzu wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach RPO WZ 2014-2020, dokonuje weryfikacji i akceptacji zmian w projekcie (bądź odrzucenia wniosku o zmianę). W uzasadnionych przypadkach (np. w sytuacji konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień/uzupełnień) ww. termin może zostać przedłużony przez IP RPO WZ.
5. Dopuszczalne są przesunięcia w budżecie projektu między zadaniami i/lub kategoriami wydatków pod warunkiem, iż nie wpływa to na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi, nie narusza zasad dotyczących pomocy publicznej oraz nie powoduje zmiany całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych określonych we wniosku o dofinansowanie i wysokości kwoty dofinansowania, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych.
6. Rezygnacja z realizacji wydatku lub jego części nie stanowi oszczędności w projekcie, w związku z czym wartość projektu, wartość wydatków kwalifikowanych oraz wartość dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
7. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wartość wydatków kwalifikowanych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości wydatków kwalifikowanych określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość kwoty dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych.
8. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Beneficjenta IP RPO WZ może wstrzymać zmianę wysokości dofinansowania, o której mowa powyżej. IP RPO WZ dopuszcza aby oszczędności powstałe w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały utrzymane w budżecie projektu przez okres maksymalnie do 6-ciu miesięcy w przypadku podmiotu niezobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (np. przedsiębiorcy) oraz do 10-ciu miesięcy w przypadku podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5 Zmiany w projekcie

1. W ramach niniejszych Zasad za zmiany rzeczowe dotyczące realizacji projektu, które wymagają akceptacji IP RPO WZ uznaje się w szczególności:
 - 1) zmianę w budżecie projektu będących wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie ulegnie zmniejszeniu, wysokość dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 4 pkt 9;
 - jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wartość projektu ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania co do zasady nie ulega zmianie, a różnica pomiędzy tymi sumami nie podlega refundacji lub rozliczeniu.

Powyższe wiąże się z koniecznością dokonania aktualizacji budżetu projektu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do *Zasad*.

- 2) przesunięcia pomiędzy zadaniami i/lub kategoriami wydatków określonymi we wniosku o dofinansowanie powstałymi z przyczyn innych niż przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmianę terminu osiągnięcia i wartości wskaźników produktu i rezultatu projektu,
 - 4) zmianę terminów realizacji projektu,
 - 5) zmiany założeń technicznych i/lub technologicznych w stosunku do założeń przyjętych we wniosku o dofinansowanie,
 - 6) zmiany sposobu zarządzania infrastrukturą powstałą w wyniku realizacji projektu (operator, realizator),
 - 7) zmian w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT),
 - 8) zmianę lokalizacji projektu lub elementów infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu,
 - 9) w przypadku modyfikacji projektów infrastrukturalnych obejmujących istotne zmiany w myśl ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) należy dostarczyć decyzję zmieniającą, bądź inny dokument potwierdzający, że zaistniałe zmiany są zgodne z prawem budowlanym i prawem ochrony środowiska.
 - 10) zmianę partnera/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowanych.
 - 11) zmiana formy prawnej Beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub wszelkie inne zmiany mogące skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie.
2. Zmiany o charakterze innym niż rzeczowe, o których beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie informować IP RPO WZ, a które nie wymagają akceptacji IP RPO WZ obejmują:
- 1) zmianę numeru rachunku bankowego dla projektu beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt i/lub nazwy banku i/lub dodanie drugiego (kolejnego nr rachunku bankowego) beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt,
 - 2) zmianę adresu beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt, adresu do korespondencji beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt,
 - 3) zmianę osób wyznaczonych do reprezentowania beneficjenta/partnera,
 - 4) zmianę nazwy beneficjenta/partnera/jednostki realizującej projekt pod warunkiem, iż zmiana nie jest spowodowana zmianami własnościowymi/formą prawną beneficjenta oraz nie wpływa w sposób istotny na projekt.

**Załącznik nr 1 - FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN W PROJEKCIE REALIZOWANYM W
RAMACH RPO WZ 2014-2020 - WZÓR**



FORMULARZ WPROWADZANIA ZMIAN W PROJEKCIE REALIZOWANYM W RAMACH RPO WZ 2014-2020		
1. DATA ZGŁOSZENIA ZMIANY	2. NAZWA BENEFICJENTA	3. NUMER UMOWY
4. TYTUŁ PROJEKTU		
5. RODZAJ ZMIANY		
6. PRZYCZYNY/UZASADNIENIE ZMIANY		
7. OPIS ZMIANY		
7.1 PRZED ZMIANĄ:	7.2 PO ZMIANIE:	
8. PUNKTY WE WNIOSKU, KTÓRE MOGĄ ULEC ZMIANIE:		
a)		
b)		

9. ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE ULEGŁY ZMIANIE:	
a) b)	
10. EFEKTY WPROWADZENIA ZMIANY:	
11. JAKIE MOGĄ BYĆ SKUTKI NIE WPROWADZENIA ZMIANY:	
12. TERMIN WPROWADZENIA ZMIANY:	
13. DATA I PODPIS BENEFICJENTA	
14. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA:	a)
	b)
	c)
	d)
	e)

Załącznik nr 2							
BUDŻET PROJEKTU							
Nazwa beneficjenta :							
Numer umowy:							
Tytuł projektu:							
	Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT kwalifikowalny	Wdatki niekwalifikowalne	w tym VAT niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Zadanie 1: <i>nazwa zadania</i>							
wydatek 1: <i>nazwa wydatku</i>							
wydatek 2: <i>nazwa wydatku</i>							
Suma zadania:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 2							
wydatek 1							
wydatek 2							
Suma zadania :		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 3							
wydatek 1							
wydatek 2							
Suma zadania:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma wszystkich zadań:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE
ORAZ
STOWARZYSZENIE SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO W SZCZECINIE
INSTYTUCJE POŚREDNICZĄCE REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020